

# Manual para solicitud de Fechas de Confrontación

## Introducción

---

El siguiente Manual tiene como objetivo guiar a los usuarios externos de como obtener una Fecha de Confrontación de Documentos de productos (Cosméticos o Alimentos) en la ventanilla de atención al cliente del Ministerio de Salud de Costa Rica.

Para ello se explicará paso a paso las diferentes pantallas que presenta el sistema, como también los posibles errores que puedan ocurrir en el proceso para obtener una Fecha de Confrontación de Documentos.

El manual consta de las siguiente secciones para su mejor entendimiento:

- Menú Principal
- Solicitud Fecha de Confrontación
- Despliegue de Fechas y Horas
- Intercambiar Productos
- Cambio de Tipo de Productos
- Eliminar Fecha de Confrontación
- Glosario

Esperamos que este manual le oriente en el manejo del sistema y que sea, al mismo tiempo un instrumento de trabajo en sus funciones.

Gracias.

## Menú Principal

Al iniciar el sistema se le presentará una pantalla como la siguiente:



# CONTROL PARA CONFRONTACION



Escoja el tipo de producto:

Cosméticos

Alimentos

Solicitud de Fecha de Confrontación

## CONTROL PARA CONFRONTACION



El usuario deberá escoger sobre cual producto quiere obtener una Fecha de Confrontación, (Cosméticos ó Alimentos) le aparecerá una pantalla como la siguiente en la cual se indica si es de Cosméticos o de Alimentos.



# CONTROL PARA CONFRONTACION



Escoja el tipo de producto:

Cosméticos

Alimentos

Confrontación Cosméticos

Solicitud de Fecha de Confrontación

## CONTROL PARA CONFRONTACION





# CONTROL PARA CONFRONTACION



Escoja el tipo de producto:

Cosméticos  Alimentos

**Confrontación Alimentos**

Solicitud de Fecha de Confrontación

## CONTROL PARA CONFRONTACION



En ambos casos se habilitara el botón  al darle clic sobre él se desplegará una pantalla que se describe en el apartado de [Solicitud de Fecha de Confrontación](#)

## Solicitud Fecha de Confrontación

Esta es la pantalla de Solicitud de Confrontación ya sea de Cosméticos o de Alimentos.



# CONTROL PARA CONFRONTACION



## SOLICITUD DE CONFRONTACIÓN PARA ALIMENTOS

<b>Número de Expediente:</b>	<b>Nombre del Producto:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Continuar"/>	<input type="button" value="Intercambiar Productos"/>	<input type="button" value="Eliminar fecha de Confrontación"/>
<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Cambio de Tipo de Producto"/>	

Vamos ahora a describir cada campo de esta pantalla:

**Número de Expediente:**

Digite el número de expediente en el campo  y de un clic fuera del campo, debe tener presente dos aspectos importantes a la hora de digitar el número de expediente:

1. Que debe contar con un Número de Expediente, el cual se encuentre en alguno de los siguientes estados en trámite:
  1. Pendiente de Fecha de Confrontación
  2. Pendiente de Confrontación Simple
  3. Pendiente de Confrontación Compleja
  4. Pendiente de Confrontación Post Registro

(En el apartado de [Glosario](#) se explica cada uno de los estados anteriormente citados)

2. Recuerde digitar el número de expediente que sea concordante con el producto al cual esta

solicitando fecha de confrontación, es decir si usted esta solicitando una fecha de confrontación para un producto de **Alimentos**, **NO DIGITE** un número de expediente que corresponde a **Cosméticos**, ya que si esto sucede le aparecerá un mensaje como el siguiente:

**! Ocurrió un error por alguno de los siguientes motivos: 1.El Producto no existe 2.El Producto no puede ser visualizado por su usuario 3.El Producto no se encuentra en el estado correspondiente para solicitar fecha de confrontación**

Si el número de expediente existe aparecerá el nombre del producto en el campo correspondiente **Nombre del Producto:**

y se habilitarán los siguientes botones:

, presione el botón

, para que pueda escoger el día y hora que mas le convenga dentro del rango de fechas disponibles, ver [Despliegue de fechas y horas](#).

Pero si este número de expediente ya tiene una fecha de confrontación, aparecerá la siguiente pantalla:



## CONTROL PARA CONFRONTACION



### SOLICITUD DE CONFRONTACIÓN PARA ALIMENTOS

<b>Número de Expediente:</b>	<b>Nombre del Producto:</b>	
<input type="text" value="A-3873-10"/>	PRUEBA PARA TODOS LOS REGISTROS DE ALIMENTOS YA QUE EL NOMBRE PUEDE SER MUY LARGO Y INGRESA EN LA PARTE VISUAL DEL COMPONENTE POR CUANTO NO SE PUEDE OBSERVAR LA INFORMACIÓN QUE YA ESTA ESCRITA	
<b>El expediente A-3873-10 se confronta el día 29/11/2010 y de 08:00 a 08:30</b>		
<input type="button" value="Continuar"/>	<input type="button" value="Intercambiar Productos"/>	<input type="button" value="Eliminar fecha de Confrontación"/>
<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Cambie de Tipo de Producto"/>	

Usted puede cambiar el día u hora de la confrontación, para ello presione el botón

el cual lo llevará a una pantalla para el [Despliegue de fechas y horas](#)

## Despliegue de fechas y horas

---

En esta pantalla se puede ver cuales son los días y horas que están disponibles para poder obtener una fecha de confrontación:



# CONTROL PARA CONFRONTACION



## SOLICITUD DE CONFRONTACIÓN PARA COSMÉTICOS

Escoja el día para confrontación

Usted puede escoger la fecha que dese y posteriormente le aparecerán las horas que están disponibles para ese día como se observa en la siguiente pantalla:



## SOLICITUD DE CONFRONTACIÓN PARA ALIMENTOS

Escoja el día para confrontación

01/12/2010

Escoja la hora de confrontación

<input checked="" type="checkbox"/> De 8:00 a 8:30 am	<input type="checkbox"/> De 12:00 a 12:30 md
<input checked="" type="checkbox"/> De 8:30 a 9:00 am	<input type="checkbox"/> De 12:30 a 1:00 pm
<input checked="" type="checkbox"/> De 9:00 a 9:30 am	<input checked="" type="checkbox"/> De 1:00 a 1:30 pm
<input checked="" type="checkbox"/> De 9:30 a 10:00 am	<input checked="" type="checkbox"/> De 1:30 a 2:00 pm
<input checked="" type="checkbox"/> De 10:00 a 10:30 am	<input checked="" type="checkbox"/> De 2:00 a 2:30 pm
<input checked="" type="checkbox"/> De 10:30 a 11:00 am	<input checked="" type="checkbox"/> De 2:30 a 3:00 pm
<input checked="" type="checkbox"/> De 11:00 a 11:30 am	<input checked="" type="checkbox"/> De 3:00 a 3:30 pm
<input checked="" type="checkbox"/> De 11:30 a 12:00 md	<input type="checkbox"/> De 3:30 a 4:00 pm

Elija un otro Trámite



No hay campo disponible para esta hora.



Hay 10 minutos disponibles.



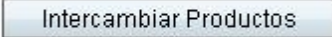
Hay 30 minutos disponibles.

Existe la posibilidad de que usted reserve un tiempo de 30, 20 o 10 minutos, para realizar la respectiva confrontación de documentos.

1. Los trámites de inscripción sanitaria tendrán una duración de 30 minutos.
2. Los trámites de Post Registro tendrán una duración de 20 minutos
3. Los trámites de Rechazo tendrán una duración de 10 minutos

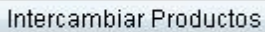
## Intercambiar Productos

---

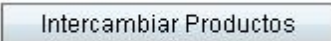
Este botón  le permite a usted Intercambiar productos de un mismo tipo que ya tienen una Fecha de Confrontación:

### **Ejemplo:**

Suponga que usted tiene dos productos **C-2502-10** y **C-2496-10**, los cuales tienen una Fecha de Confrontación uno para el **1 Noviembre 2011, hora 2:00 a 2:10** y el otro para **1 Diciembre 2011, hora 2:00 a 2:10** para llevar los documentos, pero en vez de llevar los documentos del producto **C-2502-10** a usted le interesa mejor llevar los del producto **C-2496-10**, entonces este botón



le permitirá realizar este cambio.

Digite uno de los dos expedientes que quiere intercambiar por ejemplo el **C-2496-10** y posteriormente presione el botón . Le aparecerá una pantalla como la siguiente:



## CONTROL PARA CONFRONTACION



### SOLICITUD DE CONFRONTACIÓN PARA COSMÉTICOS

<b>Número de Expediente a Modificar:</b>	<b>Nombre del Producto:</b>
C-2496-10	GERARDO
<b>Expediente con fecha de Confrontación:</b>	<b>Nombre del Producto:</b>
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Elija un otro Trámite"/>

Posteriormente digite el otro expediente por ejemplo **C-2502-10** y de un clic fuera del campo, le

aparecerá esta pantalla:



## CONTROL PARA CONFRONTACION



### SOLICITUD DE CONFRONTACIÓN PARA COSMÉTICOS

<b>Número de Expediente a Modificar:</b>	<b>Nombre del Producto:</b>
C-2496-10	GERARDO
<b>Expediente con fecha de Confrontación:</b>	<b>Nombre del Producto:</b>
<input type="text" value="C-2502-10"/>	SERGIO
<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Elija un otro Trámite"/>

**El expediente C-2502-10 se confronta el día 01/12/2010 y de 02:00 a 02:10**

Observe que el botón  se ha habilitado, de clic en él y el cambio se habrá hecho tal como lo puede observar en la siguiente pantalla:



# CONTROL PARA CONFRONTACION



Su fecha de confrontación se ha sido modificado satisfactoriamente

## SOLICITUD DE CONFRONTACIÓN PARA COSMÉTICOS

Número de Expediente a Modificar:

Nombre del Producto:

C-2496-10

GERARDO

El expediente C-2496-10 se confronta el día 01/12/2011 y de 02:00 a 02:10

Expediente con fecha de Confrontación:

Nombre del Producto:

C-2502-10

SERGIO

Modificar

Elija un otro Trámite

El expediente C-2502-10 se confronta el día 01/11/2011 y de 02:00 a 02:10


Elija un otro Trámite

Para salir de la pantalla presione el botón

Recuerde que el producto **C-2496-10** debe tener las mismas condiciones (Estado de Trámite) que el producto **C-2502-10** y al mismo tiempo que el producto **C-2496-10** tenga una Fecha de Confrontación.

## Cambie Tipo de Producto

---

El botón  es el que nos permite variar el tipo de producto de Cosméticos hacia Alimentos, o hacia otro producto cualquier producto en el futuro, tenga en cuenta que al realizar este cambio usted tiene que tener el número de expediente en los estados de trámite señalados en el aparte de [Solicitud Fecha de Confrontación](#).

## Eliminar Fecha de Confrontación

---

Si usted por alguna razón no puede asistir a la Fecha de Confrontación, el día y hora que ya tiene establecida, puede eliminar esta Fecha de Confrontación, presionando el botón

Eliminar fecha de Confrontación

Aparecer la siguiente pantalla en la cual se informa que se ha eliminado la Fecha de Confrontación.



## CONTROL PARA CONFRONTACION



Su fecha de confrontación se ha eliminado satisfactoriamente

## SOLICITUD DE CONFRONTACIÓN PARA ALIMENTOS

<b>Número de Expediente:</b>	<b>Nombre del Producto:</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Continuar"/>	<input type="button" value="Intercambiar Productos"/>	<input type="button" value="Eliminar fecha de Confrontación"/>
<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Cambie de Tipo de Producto"/>	

De esta forma liberara en el sistema este plazo de tiempo, para que otro usuario pueda tomarlo. Igualmente si usted desea tomar otra Fecha de Confrontación, podrá realizarla sin ningún inconveniente.

Nota: recuerde digitar el número de expediente, para que el botón

Eliminar fecha de Confrontación

se

habilite y usted pueda eliminar la fecha de confrontación.

## Glosario

---

- **Confrontación de Documentos:** Se refiere al evento de obtener una fecha de confrontación para la presentación de documentos de productos, en la Dirección de Atención al Cliente del Ministerio de Salud de Costa Rica.
- **Estado de un trámite:** A la hora de registrar un producto, este, pasa por varias etapas, a estas etapas se les conoce como estados del trámite.
- **Pendiente de Fecha de Confrontación:** Corresponde a los trámites que se van a realizar por primera vez.(Inscripción)
- **Pendiente de Confrontación Simple:** Se da debido a que ha existido un Rechazo Simple por parte de los evaluadores.
- **Pendiente de Confrontación Compleja:** Se da debido a que ha existido un Rechazo Complejo por parte de los evaluadores.
- **Pendiente de Confrontación Post Registro:** Corresponde a que ha existido un cambio en el producto

## Créditos

---

### **Equipo de Desarrollo:**

- Inga. Francia Arroyo Ramírez
- Ing. Jonnathan Gómez Benavides
- Ing. Minor Alí Granados.
- Ing. José Oconitrillo Miranda

### **Diseño Gráfico:**

- Bach. Elías Navarrete Brenes.

**Dirección de Desarrollo Estratégico Institucional**  
**Unidad Gestión Integral de la Información**  
**Equipo Web**  
**2010**