



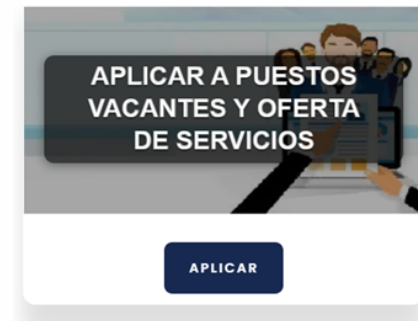
PASOS PARA COMPLETAR LA OFERTA DE SERVICIOS PARA POSTULARSE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS (NO DOCENTES).

1

Acceda a www.dgsc.go.cr

2

En la sección **“información de interés”**, acceder en la opción que indica **“Aplicar a Puestos Vacantes y Oferta de Servicios”**.



3

Acceda en la opción **01 Oferta de Servicios**.






4

Al acceder a la opción **Oferta de Servicios**, encontrará los Documentos Relevantes en formato de PDF o Lector de Pantalla, entre ellos hay uno con el nombre de **Manual de la persona usuaria**, este es una guía para completar la Oferta de Servicios.

Documentos Relevantes

Nombre del documento	Formato
 Manual de la persona usuaria	PDF Lector de Pantalla
Video explicativo para registrarse en la oferta de servicios	link
Disposiciones generales y aspectos relevantes	PDF Lector de Pantalla
Presentación de Atestados para la verificación de requisitos	PDF Lector de Pantalla

5

En la parte inferior de los documentos Relevantes, seleccionar las dos casillas para continuar con el llenado de la Oferta de Servicios.

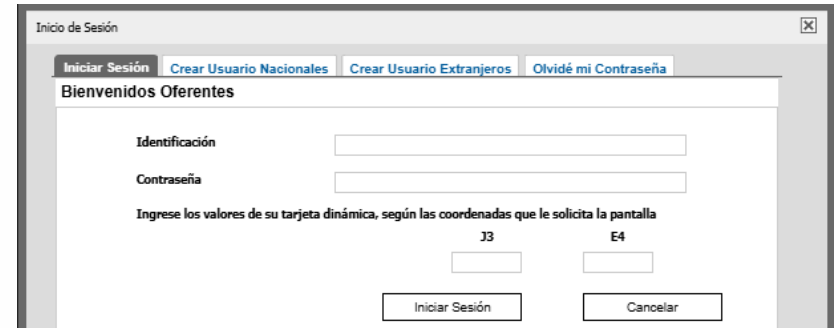
- He leído la información y acepto los términos definidos
- Por motivos de seguridad informática, es necesario que todas las personas oferentes realicen el cambio de contraseña previo a ingresar a la oferta de servicios en la pestaña "Olvidé mi Contraseña"

Ir a la Oferta de Servicios



6

Acceder a la Oferta de Servicios o Crear el Usuario como se indica en la Manual de la persona usuaria.



7

Completar todas las secciones de la Oferta de Servicios (Expediente y Condiciones) como se indica en el Manual de la persona usuaria.



Para el caso de personas con discapacidad

Tomar en cuenta que se debe presentar la certificación de CONAPDIS, para optar por puestos reservados por la Ley 8862.

Para consultas, puedes escribir a al correo electrónico reclutamiento@dgsc.go.cr o llamar al teléfono número 25 86 83 00.