DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

ÁREA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Manual de Interpretación de Requisitos Concurso MS-CI-02-2016

Tabla de contenido

1. INTERPRETACIÓN DE REQUISITOS PARA CADA UNA DE LAS CLASES DE PUESTOS ASIGNADAS A RÉGIMEN DE SERVICIO CIVIL 2

1.1. OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1, GdE: Labores Varias de Oficina 2
1.2. OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2, GdE: Labores Varias de Oficina 2
1.3. SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 1 3
1.4. TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3, GdE: Administración Pública 3
1.5. TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3, GdE: Administración, Subespecialidad: Negocios 4
1.6. TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3, GdE: Administración, Subespecialidad: Generalista 7
1.7. TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3, GdE: Contabilidad 13
1.8. TECNICO INFORMATICO 14
1.9. DIRECTOR DE ÁREA 15
1.10. GERENTE DE SERVICIO CIVIL 2 16
1.11. PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 3. GdE: Ingeniería Química 18
1.12. DIRECTOR DE NIVEL CENTRAL DE LA SALUD, Grupo Salarial F 19

1. Interpretación de Requisitos para cada una de las Clases de Puestos Asignadas a Régimen de Servicio Civil

Este apartado tiene como propósito facilitar a los reclutadores de personal en el nivel central y regional, el proceso de reclutamiento de personal para los puestos promocionados en el Concurso Interno MS-CI-02-2016.

El mismo describe de manera concreta, cada uno de los requisitos académicos, de experiencia, legales y de atinencias, que deben ser verificados para formalizar de forma efectiva, cualquier gestión de vinculación de personal para los respectivos puestos.

1.1. OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 1, GdE: Labores Varias de Oficina

Requisitos:

- ✓ Bachiller en Educación Media o certificación emitida por la institución correspondiente con el V.B° del Supervisor de Educación del Circuito correspondiente o con el V.B° del Director Regional.

- ✓ Capacitación específica acorde con la especialidad del puesto o en su defecto certificación o constancia que demuestre que el candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo, siempre que en los respectivos programas académicos no consten cursos de igual naturaleza.

1.2. OFICINISTA DE SERVICIO CIVIL 2, GdE: Labores Varias de Oficina

Requisitos:

- ✓ Bachillerato en Educación Media o certificación emitida por la institución correspondiente con el V.B° del Supervisor de Educación del Circuito correspondiente o con el V.B° del Director Regional.

- ✓ **Dos años** de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto.

- ✓ Capacitación específica acorde con la especialidad del puesto o en su defecto certificación o constancia que demuestre que el candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo, siempre que en los respectivos programas académicos no consten cursos de igual naturaleza.

1.3. SECRETARIO DE SERVICIO CIVIL 1

REQUISITOS:

- ✓ Bachiller en Educación Media o certificación emitida por la institución correspondiente con el V.B° del Supervisor de Educación del Circuito correspondiente o con el V.B° del Director Regional y título de Técnico en Secretariado.

- ✓ Capacitación en paquetes informáticos de oficina o conocimientos prácticos en ese campo, conforme con los requerimientos del cargo y de la institución, certificados de acuerdo con la normativa vigente en el Régimen de Servicio Civil o según los procedimientos legales establecidos, siempre que en los respectivos programas académicos no consten cursos de igual naturaleza, aprobados y aportados por los interesados.

- ✓ Dominio del idioma Inglés u otro extranjero cuando así lo exija el puesto, certificado por una institución competente.

1.4. TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3, GdE: Administración Pública

REQUISITOS:

- ✓ Diplomado o tercer año en una carrera universitaria **(90 créditos)** o para universitaria atinente *(se refiere a la atinencia a las carreras universitarias que por su similitud en su currículo académico los graduados pueden ejercer en varias actividades laborales)* a la especialidad del puesto ó,

- ✓ Segundo año aprobado en una carrera universitaria **(60 créditos)** o para universitaria atinente con la especialidad del puesto y **cuatro años** de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto ó,

- ✓ Bachiller en Educación Media o certificación emitida por la institución correspondiente con el V.B° del Supervisor de Educación del Circuito correspondiente o con el V.B° del Director Regional y título de técnico en un área atinente con la especialidad del puesto *(Los títulos técnicos se reconocerán los emitidos por el MEP, INA Universidades Públicas y Privadas, Escuelas Comerciales y que los programas sean de al menos 250 horas y que comprendan diversos módulos o materias propias del título)* y **cuatros años** de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto.

ATINENCIAS ACADEMICAS:

- ✓ Bachillerato y Licenciatura en Administración Pública
- ✓ Maestría en Gestión y Administración Pública
- ✓ Maestría Profesional en Administración Pública
- ✓ Maestría en Administración Pública con énfasis en Gestión Pública
- ✓ Maestría en Gestión y Finanzas Públicas

1.5. TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3, GdE: Administración, Subespecialidad: Negocios

REQUISITOS:

- ✓ Diplomado o tercer año en una carrera universitaria **(90 créditos)** o parauniversitaria atinente a la especialidad del puesto ó,

- ✓ Segundo año aprobado en una carrera universitaria **(60 créditos)** o parauniversitaria atinente con la especialidad del puesto y **cuatro años** de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto ó,

- ✓ Bachiller en Educación Media o certificación emitida por la institución correspondiente con el V.B° del Supervisor de Educación del Circuito correspondiente o con el V.B° del Director Regional y título de técnico en un área atinente con la especialidad del puesto *(Los títulos técnicos se reconocerán los emitidos por el MEP, INA, Universidades Públicas y Privadas, Escuelas Comerciales y que los programas sean de al menos 250 horas y que comprendan diversos módulos o materias propias del título)* y **cuatros años** de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto.

ATINENCIAS ACADEMICAS:

- ✓ Administración
- ✓ Administración Bancaria
- ✓ Administración de Empresas
- ✓ Administración de Empresas Financieras y Bancarias
- ✓ Administración de Empresas, Banca y Finanzas
- ✓ Administración de Instituciones Financieras y Bancarias
- ✓ Administración de Negocios
- ✓ Administración en Finanzas
- ✓ Administración Financiera
- ✓ Administración y Gerencia de Empresas
- ✓ Administración, Administración de Negocios o Administración de Empresas con cualquiera de los siguientes énfasis, concentraciones o menciones según su denominación:

- Administración Financiera
- Banca
- Banca y Finanzas
- Comercio Internacional
- Contabilidad
- Contabilidad y Finanzas
- Contaduría
- Contaduría Pública
- Contaduría Pública y Finanzas
- Contaduría y Finanzas
- Dirección de Empresas
- Dirección de Empresas y Comercio Internacional
- Dirección de Empresas y Finanzas
- Dirección de Empresas-Mercadeo
- Dirección Empresarial
- Emprendedurismo y Creación de Empresas
- Empresas
- Empresas Turísticas
- Finanzas
- Gerencia
- Gerencia General
- Gestión Bancaria
- Gestión Financiera

- Gestión Organizacional
- Mercadeo
- Mercadeo y Comercio Internacional
- Mercadeo y Publicidad
- Mercadeo y Ventas
- Negocios Internacionales

✓ Banca y Finanzas
✓ Contabilidad y Finanzas
✓ Contaduría o Contaduría Pública
✓ Dirección Empresarial
✓ Dirección Empresarial con énfasis en Mercadeo, Promoción y Ventas
✓ Dirección de Empresas
✓ Dirección de Empresas y Finanzas
✓ Economía con énfasis o concentración en Administración de Negocios
✓ Finanzas
✓ Finanzas, Banca y Bolsa
✓ Gerencia General
✓ Gestión de Empresas
✓ Maestría en Administración de Empresas con énfasis, mención o concentración en:

- Comercio Internacional.
- Finanzas
- Mercadeo
- Banca y Finanzas
- Comercio y Mercadeo Internacional
- Gerencia de Operaciones

✓ Maestría en Administración de Negocios
✓ Maestría en Administración de Negocios con énfasis, mención o concentración en:

- Banca y Finanzas
- Gerencia
- Gerencia General
- Gerencia Industrial
- Mercadeo

- Finanzas

✓ Maestría en Administración de Negocios para Gerentes
✓ Maestría en Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Gerencia
✓ Maestría en Economía con énfasis en Banca y Mercadeo de Capitales
✓ Maestría en Finanzas e Intermediarios Financieros
✓ Maestría en Gerencia del Comercio Internacional
✓ Maestría en Gestión y Finanzas Públicas
✓ Maestría en Mercadeo y Negocios Internacionales
✓ Maestría Nacional en Gerencia de Proyectos de
✓ Maestría Profesional en Administración de Negocios con mención en Gerencia Financiera o Gerencia de Mercadeo y Ventas
✓ Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
✓ Maestría Profesional en Gerencia Financiera
✓ Mercadeo y Ventas
✓ Mercadeo
✓ Negocios Internacionales
✓ Técnico en Administración Financiera
✓ Mercadeo
✓ Maestría en Administración de Negocios con énfasis en Reingeniería Administrativa
✓ Administración de Negocios énfasis en Instituciones Bancarias y Financieras.
✓ Maestría Profesional en Finanzas e Intermediarios Financieros
✓ Maestría en Administración de Proyectos
✓ Maestría en Gestión de Compras Públicas
✓ Diplomado en Contabilidad

1.6. TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3, GdE: Administración, Subespecialidad: Generalista

REQUISITOS:

- Diplomado o tercer año en una carrera universitaria **(90 créditos)** o parauniversitaria atinente a la especialidad del puesto ó,

- Segundo año aprobado en una carrera universitaria **(60 créditos)** o parauniversitaria atinente con la especialidad del puesto y cuatro años de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto ó,

- Bachiller en Educación Media o certificación emitida por la institución correspondiente con el V.B° del Supervisor de Educación del Circuito correspondiente o con el V.B° del Director Regional y título de técnico en un área atinente con la especialidad del *puesto (Los títulos técnicos se reconocerán los emitidos por el MEP, INA, Universidades Públicas y Privadas, Escuelas Comerciales y que los programas sean de al menos 250 horas y que comprendan diversos módulos o materias propias del título)* y **cuatros años** de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto.

ATINENCIAS ACADEMICAS:

✓ Administración
✓ Administración Bancaria
✓ Administración de Compras y Control de Inventarios
✓ Administración de Cooperativas
✓ Administración de Empresas
✓ Administración de Empresas Agropecuarias
✓ Administración de Empresas Cooperativas
✓ Administración de Empresas Financieras y Bancarias
✓ Administración de Empresas, Banca y Finanzas
✓ Administración de Instituciones Financieras y Bancarias
✓ Administración de Negocios
✓ Administración de Recursos Humanos
✓ Administración de Servicios de Salud
✓ Administración de Sistemas Locales de Salud
✓ Administración del Trabajo
✓ Administración en Finanzas
✓ Administración Financiera
✓ Administración Publica
✓ Administración y Gerencia de Empresas
✓ Administración, Administración de Negocios o Administración de Empresas con cualquiera de los siguientes énfasis, concentraciones o menciones según su denominación:

- Administración Aduanera
- Administración Financiera
- Banca
- Banca y Finanzas
- Comercio Internacional
- Computación
- Contabilidad
- Contabilidad y Finanzas
- Contaduría
- Contaduría Pública
- Contaduría y Finanzas
- Dirección de Empresas
- Dirección de Empresas y Comercio Internacional
- Dirección de Empresas y Finanzas
- Dirección de Empresas y Mercadeo
- Dirección Empresarial
- Emprendedurismo y Creación de Empresas
- Empresas
- Entidades Financieras
- Finanzas
- Finanzas, Banca y Bolsa
- Gerencia
- Gerencia General
- Gestión Bancaria
- Gestión de Recursos Humanos
- Gestión Financiera
- Gestión Organizacional
- Gestión Publica
- Instituciones Bancarias y Financieras
- Mercadeo
- Mercadeo y Comercio Internacional
- Mercadeo y Publicidad
- Mercadeo y Ventas
- Negocios Internacionales
- Producción
- Recursos Humanos
- Seguros
- Sistemas de Información
- Transporte y Seguridad Vial

- ✓ Ciencias Económicas con especialidad Comercio Interior
- ✓ Comercio Exterior
- ✓ Comercio Internacional
- ✓ Contabilidad y Finanzas
- ✓ Contaduría
- ✓ Contaduría Publica
- ✓ Dirección Administrativa
- ✓ Dirección Empresarial
- ✓ Dirección de Empresas
- ✓ Dirección de Empresas y Finanzas
- ✓ Dirección Empresarial con Énfasis en Recursos Humanos
- ✓ Finanzas
- ✓ Finanzas, Banca y Bolsa
- ✓ Gerencia de Recursos Humanos
- ✓ Gerencia General
- ✓ Gestión Empresarial
- ✓ Gestión de Empresas con énfasis en Comercio Exterior
- ✓ Maestría académica en Administración de Servicios de Salud
- ✓ Maestría Administración Industrial
- ✓ Maestría en Administración
- ✓ Maestría en Administración de Empresas con énfasis, mención o concentración en:

- Administración de la Tecnología
- Comercio Internacional
- Finanzas
- Gerencia de Recursos Humanos
- Alta Gerencia
- Banca y Finanzas
- Comercio y Mercadeo Internacional
- Mercadeo

- ✓ Maestría en Administración de Negocios
- ✓ Maestría en Administración de Negocios con énfasis, mención o concentración en:

- Administración de Servicios de Salud
- Desarrollo Humano
- Desarrollo del Talento Humano
- Dirección Empresarial

- Gerencia
- Gerencia
- Gerencia General
- Gerencia Industrial
- Mercadeo

✓ Maestría en Administración de Negocios para Gerentes
✓ Maestría en Administración de Proyectos
✓ Maestría en Administración Pública
✓ Maestría en Administración Pública con énfasis en Administración de Cooperativas
✓ Maestría en Administración Pública con énfasis en Gestión Pública
✓ Maestría en Administración y Dirección de Empresas con énfasis en Gerencia
✓ Maestría en Administración y Dirección de Empresas con o sin énfasis
✓ Maestría en Dirección Empresarial
✓ Maestría en Evaluación de Programas y Proyectos de Desarrollo Social
✓ Maestría en Finanzas e Intermediarios Financieros
✓ Maestría en Gerencia del Comercio Internacional
✓ Maestría en Gerencia y Recursos Humanos
✓ Maestría en Gestión y Administración Pública
✓ Maestría en Gestión y Finanzas Públicas
✓ Maestría en Mercadeo
✓ Maestría en Mercadeo y Negocios Internacionales
✓ Maestría Nacional en Gerencia de Proyectos de Desarrollo
✓ Maestría Planificación y Administración
✓ Maestría Profesional en Administración
✓ Maestría Profesional en Administración de Empresas con mención en Contratación Administrativa
✓ Maestría Profesional en Administración de Negocios con mención en Gerencia de Mercadeo y Ventas
✓ Maestría Profesional en Administración de Negocios con mención en Gerencia Financiera
✓ Maestría Profesional en Administración Pública
✓ Maestría Profesional en Desarrollo Organizacional
✓ Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Mercadeo

- ✓ Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales
- ✓ Magister en Administración de Negocios con énfasis en Banca y Finanzas
- ✓ Mercadeo
- ✓ Mercadeo y Ventas
- ✓ Negocios Internacionales
- ✓ Proveeduría
- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Relaciones Laborales
- ✓ Técnico en Administración de Sistema Locales de Salud
- ✓ Técnico en Administración Financiera
- ✓ Magíster en Planificación y Administración del Desarrollo Regional (Universidad de los Andes Colombia)
- ✓ Maestría en Gerencia de Proyectos énfasis en Proyectos Empresariales
- ✓ Administración de Negocios con Énfasis en Finanzas y Banca
- ✓ Maestría en Gerencia de Proyectos de Desarrollo
- ✓ Administración de Empresas Agroindustriales
- ✓ Maestría en Gestión Social del Trabajo
- ✓ Maestría Profesional en Dirección de Empresas con énfasis en Banca y Finanzas
- ✓ Maestría en Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Estratégica
- ✓ Maestría Profesional en Finanzas e Intermediarios Financieros
- ✓ Licenciatura en Comportamiento Organizacional en el tanto que el candidato cuente con un Bachillerato en Administración de Negocios
- ✓ Administración de Aduanas
- ✓ Maestría en Administración de Empresas con Énfasis en Gerencia
- ✓ Administración Aduanera y Comercio Exterior
- ✓ Maestría en Gestión de Compras Públicas
- ✓ Diplomado en Educación Superior Parauniversitaria en Contabilidad
- ✓ Administración Aduanera con énfasis en Legislación Aduanera
- ✓ Diplomado en Contabilidad
- ✓ Planificación Económica y Social

1.7. TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3, GdE: Contabilidad

REQUISITOS:

- Diplomado o tercer año en una carrera universitaria **(90 créditos)** o parauniversitaria atinente a la especialidad del puesto ó,

- Segundo año aprobado en una carrera universitaria **(60 créditos)** o parauniversitaria atinente con la especialidad del puesto y **cuatro años** de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto ó,

- Bachiller en Educación Media o o certificación emitida por la institución correspondiente con el V.B° del Supervisor de Educación del Circuito correspondiente o con el V.B° del Director Regional y título de técnico en un área atinente con la especialidad del *puesto (Los títulos técnicos se reconocerán los emitidos por el MEP, INA, Universidades Públicas y Privadas, Escuelas Comerciales y que los programas sean de al menos 250 horas y que comprendan diversos módulos o materias propias del título)* y **cuatros años** de experiencia en labores relacionadas con la especialidad del puesto.

ATINENCIAS ACADEMICAS:

✓ Administración, Administración de Negocios, Administración de Empresas o Dirección de Empresas
✓ Administración, Administración de Negocios, Administración de Empresas o Dirección de Empresas con énfasis en:

- Contabilidad
- Contabilidad y Finanzas
- Contaduría
- Contaduría Pública

✓ Contabilidad
✓ Contabilidad y Finanzas
✓ Contaduría o Contaduría Pública.
✓ Técnico en Contabilidad
✓ Técnico en Contabilidad en las Áreas de Costos, Finanzas, Auditoria o
✓ Control Interno.
✓ Título de Contador reconocido por el Ministerio de Educación Pública.

1.8. TECNICO INFORMATICO

REQUISITOS:

✓ Segundo año aprobado **(60 créditos)** de una carrera de enseñanza superior atinente con el puesto.

✓ **Un año** de experiencia en labores relacionadas con el puesto.

✓ Uno o varios cursos, en las modalidades de Aprovechamiento o Participación en algún sistema operativo, procesador de texto, hoja electrónica y además, aportar alguno de los siguientes cursos: electrónica, manejador de bases de datos, redes, sistemas operativos multiusuarios u otro especializado, de acuerdo con las necesidades de las instituciones del Régimen de Servicio Civil (en total se deben aportar al menos 100 horas de capacitación efectiva, la cual será exigible, solamente cuando en los respectivos programas académicos aportados y aprobados por los interesados, no consten cursos de igual naturaleza), **o seis meses** de experiencia adicional a la exigida por la clase en puestos de trabajo del área de informática, como mínimo de nivel técnico, certificada por la autoridad competente.

ATINENCIAS ACADEMICAS:

Según Resolución DG-260-2004 del 6 de octubre del 2004, se definen como atinentes las siguientes;

✓ Ciencias de la Computación
✓ Ciencias de la Computación con énfasis en Administración Informática
✓ Ciencias de la Computación con énfasis en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas
✓ Ciencias de la Computación e Informática
✓ Computación
✓ Computación Administrativa
✓ Computación e Informática
✓ Computación Empresarial
✓ Control de Procesos de Informática
✓ Enseñanza de la Computación e Informática
✓ Informática
✓ Informática Administrativa

- ✓ Informática de Sistemas
- ✓ Informática Empresarial
- ✓ Ingeniería de la Computación Administrativa
- ✓ Ingeniería de Sistemas
- ✓ Ingeniería de Sistemas en Computación
- ✓ Ingeniería de Sistemas Informáticos
- ✓ Ingeniería en Análisis de Sistemas
- ✓ Ingeniería en Computación
- ✓ Ingeniería en Computación con énfasis en Sistemas de Información
- ✓ Ingeniería en Sistemas Computacionales
- ✓ Ingeniería Informática
- ✓ Programación de Sistemas
- ✓ Programación de Sistemas de Computación
- ✓ Sistemas Computacionales
- ✓ Sistemas de Computación
- ✓ Sistemas de Información
- ✓ Sistemas de Informática
- ✓ Sistemas Informáticos
- ✓ Técnico en Mantenimiento de Computadoras Personales
- ✓ Técnico Medio en el Área de Computación (para aplicar la preparación equivalente, únicamente para efectos de carrera administrativa Resolución DG-124-2004).
- ✓ Tecnologías de Desarrollo de Software

Según Oficio Resolución DG-063-2006 con fecha 15 de marzo del año 2006.

- ✓ Licenciatura en Ingeniería Informática con énfasis en Gerencia Informática

1.9. DIRECTOR DE ÁREA

REQUISITOS:

- Título de Médico Cirujano o Licenciatura en Medicina o Licenciatura en Medicina y Cirugía o título equivalente.

- **Cuatro años** de experiencia en labores médico profesionales relacionadas con el puesto de trabajo, de los cuales al menos **dos años** deben haber sido en coordinación y supervisión de proyectos de salud.

REQUISITO LEGAL OBLIGATORIO

✓ Incorporación al Colegio Profesional de Médicos y Cirujanos de Costa Rica

1.10. GERENTE DE SERVICIO CIVIL 2

REQUISITOS:

✓ Licenciatura o posgrado en una carrera universitaria atinente al cargo, o a la especialidad del puesto.

✓ **Diez años** de experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto *(esta experiencia es obtenida en la ejecución de tareas afines o relacionadas con las que corresponden al puesto)*, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional, de los cuales al menos **cinco años** debe haber supervisado personal profesional.

REQUISITOS LEGALES

✓ Incorporación al Colegio Profesional Respectivo, cuando su ley así lo establezca para el ejercicio del correspondiente grado y área profesional.

✓ Licencia de conducir cuando el puesto lo exija.

✓ Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique.(le corresponde a todo funcionario que custodia o administra fondos públicos)

ATINENCIAS ACADÉMICAS

De acuerdo a los alcances del Informe Gestión EOT-110-2007, denominado "***Rediseño Ocupacional en el Régimen de Servicio Civil, Área de Gestión de Recursos Humanos, Dirección General de Servicio Civil, 24 de setiembre del 2007***", y dictamen de atinencias académicos declarado por la Dirección de Desarrollo Humano, y dada la naturaleza de la clase de puesto y del cargo mismo, se determina para efectos del proceso del Concurso CI-MS-01-2016, como requerido poseer **un perfil fundamentado en un grado de licenciatura o post grado[1] en una carrera universitaria en el**

[1] *El Postgrado se considerará si fue obtenido con base a un bachillerato o grado de licenciatura afín a las atinencias dictaminadas.*

campo de la administración, orientada hacia la gestión pública, presupuestaria, contable, financiera o recursos humanos, de conformidad con las atinencias académicas que a continuación se detallan:

- ✓ Administración
- ✓ Administración de Empresas
- ✓ Administración de Negocios
- ✓ Administración de Recursos Humanos
- ✓ Administración en Finanzas
- ✓ Administración Financiera
- ✓ Administración Pública
- ✓ Administración y Gerencia de Empresas
- ✓ Administración y Gestión de Recursos Humanos
- ✓ Administración, Administración de Negocios o Administración de Empresas con cualquiera de los siguientes énfasis, concentraciones o menciones según su denominación:

- Administración Financiera
- Contaduría
- Contaduría Pública
- Contaduría Pública y Finanzas
- Contaduría y Finanzas
- Dirección de Empresas
- Dirección de Empresas y Finanzas
- Dirección Empresarial
- Empresas
- Finanzas
- Gerencia
- Gerencia General
- Gestión Financiera
- Gestión de Recursos Humanos
- Gestión Organizacional
- Recursos Humanos

- ✓ Contaduría
- ✓ Contaduría Pública
- ✓ Dirección de Empresas
- ✓ Dirección de Empresas con énfasis en Recursos Humanos
- ✓ Dirección de Empresas y Finanzas
- ✓ Gestión de Empresas
- ✓ Gestión del Recurso Humano
- ✓ Gestión del Talento Humano
- ✓ Gerencia de Recursos Humanos
- ✓ Gerencia General

1.11. PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 3. GdE: Ingeniería Química

REQUISITOS:

✓ Licenciatura o posgrado en una carrera atinente con el cargo o con la especialidad del puesto.

✓ **Siete años** de experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional, de los cuales al menos **tres años** debe haber supervisado personal profesional.

REQUISITOS LEGALES

✓ Incorporación al Colegio Profesional Respectivo, cuando su ley así lo establezca para el ejercicio del correspondiente grado y área profesional.

✓ Licencia de conducir cuando el puesto lo exija.

✓ Declaración de bienes y rendir la garantía o póliza de fidelidad cuando el puesto, por ley expresa así lo indique.(le corresponde a todo funcionario que custodio o administra fondos públicos)

ATINENCIA ACADEMICA

✓ Ingeniería Química

✓ Ingeniería en Materiales con énfasis en: Metalurgia, Procesos Industriales o Microelectrónica.

Recuérdese que las Maestrías son aceptadas Siempre y cuando se encuentren dentro de los alcances del artículo 2º de la Resolución DG-120-05, que cita: "ARTICULO 2º: Las maestrías o doctorados declarados atinentes en el correspondiente Manual, serán aceptados para aquellas clases que requieren el grado de Bachillerato o Licenciatura, siempre y cuando el candidato, en la eventualidad de un nombramiento o ascenso, este debidamente incorporado al colegio profesional respectivo."

1.12. DIRECTOR DE NIVEL CENTRAL DE LA SALUD, Grupo Salarial F

REQUISITOS:

- ✓ Licenciatura en Medicina Humana.

- ✓ **Nueve años** de experiencia profesional en labores propias de la especialidad del puesto de los cuales al menos **cuatro años** debe haber supervisado personal profesional.

REQUISITO LEGAL OBLIGATORIO

- ✓ Incorporado al Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica.