

Nombre del Cargo: Médico(a) 1			
Estrato	Profesional	Clase de puesto	Médico(a) Asistente General
		Especialidad/Formación	Medicina
Ubicación organizacional	Unidad de Rectoría de la Salud, Dirección Regional de Rectoría de la Salud	Proceso de trabajo	Gestión de Regulación de Salud Vigilancia de la Salud
		Jefatura que antecede	Director(a) Regional de Rectoría de la Salud
Propósito del Cargo			
<p>Participar en el desarrollo de actividades profesionales de los procesos de regulación de la salud y vigilancia de la salud en el nivel regional, interviniendo en el control y evaluación del cumplimiento de los estándares definidos en el marco normativo sanitario que regula los servicios de salud y afines, colaborando en labores de articulación y enlace en la organización y ejecución de actividades en beneficio de la salud y el bienestar de la ciudadanía, apoyando acciones de análisis y seguimiento de la situación de la salud y sus determinantes claves de las dimensiones socioeconómica, cultural, ambiental y de servicios de salud, mediante su colaboración en las labores de monitoreo, investigación, control, difusión y socialización de los principales eventos de salud pública, para seleccionar las medidas más apropiadas y orientar la toma de decisiones en procura de proteger y mejorar el estado de salud de la población, minimizando los factores de riesgo.</p>			
Actividades Claves según los Resultados de la Clase			
Resultado 1 Participación en la elaboración, desarrollo, seguimiento, inspecciones y evaluación de investigaciones y estudios de impacto regional	Actividad 1 Participar en investigaciones de trascendencia regional, en labores acompañamiento técnico en inspecciones de regulación de servicios de salud tipo A y en la atención de denuncias relacionadas con la habilitación de establecimientos de salud y afines, para resolver las solicitudes de apoyo remitidas por las Áreas Rectoras y atender de forma oportuna las denuncias en cuanto a la habilitación de dichos establecimientos, verificando el cumplimiento de la normativa establecida con el objeto de garantizar el acceso, la calidad y la seguridad en los servicios de salud.		
	Resultado 2 Colaboración en labores de asesoría, ayuda técnica, atención de consultas, capacitación, acompañamiento y supervisión técnica	Actividad 1 Brindar apoyo en labores de acompañamiento técnico, asesoría y capacitación a las áreas rectoras de salud, en materia de regulación sanitaria de establecimientos de salud y afines, así como en materia de vigilancia de la salud, mediante la participación en visitas de inspección al sitio, emitiendo criterio técnico al respecto, ayudando a buscar la solución de las denuncias presentadas en casos específicos, asesorando en la aplicación de procedimientos, protocolos e instrumentos técnicos preestablecidos, con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa y legislación vigente y garantizar a la población la existencia de establecimientos de salud de atención directa a las personas apegados a la normativa vigente en materia de salud pública.	
Actividad 2 Brindar orientación y apoyo, así como evacuar consultas de superiores, compañeros y público en general, dentro de su ámbito de competencia, para la atención de situaciones diversas y como apoyo en la toma de decisiones en materia de regulación sanitaria de servicios de salud y afines, así como de vigilancia de la salud.			
Actividad 3 Brindar apoyo en la implementación de las acciones de supervisión técnica del nivel regional hacia el nivel local, sobre la correcta aplicación de normas, disposiciones, leyes y reglamentos sanitarios en materia de servicios de salud y vigilancia de la salud, realizando visitas a los procesos en el nivel de gestión local, revisando los productos generados tales como informes, bases de datos, bitácoras, documentos entre otros y apoyando con la capacitación requerida, con el fin de velar por el cumplimiento de la normativa, procedimientos y protocolos relacionados con el proceso rector de la salud, identificando oportunidades de mejora y proponiendo las medidas correctivas pertinentes.			
Resultado 3 Colaboración en la selección, recopilación, integración,	Actividad 1 Colaborar en la elaboración y actualización del Análisis de la Situación de Salud en el ámbito regional, aplicando la metodología actualizada para suministrar información fidedigna, con el fin de brindar insumos para que se realice la priorización de salud que permita orientar la planificación estrategia de salud de conformidad con los requerimientos establecidos.		

investigación, análisis y difusión de la información sobre el estado de salud, sus determinantes y tendencias	<p>Actividad 2 Participar en el análisis y seguimiento a las bases de datos oficiales de vigilancia de la salud, revisando la información recibida de las áreas rectoras de salud y otros entes notificadores, para su respectivo análisis y definir el perfil epidemiológico en la región, determinar prioridades de abordaje y definir acciones correctivas requeridas.</p>
	<p>Actividad 3 Apoyar en el proceso de actualización de los indicadores seleccionados para el monitoreo continuo del estado de salud de la población, sus determinantes y tendencias, elaborando informes en los formatos establecidos para garantizar la salud pública y actualización del estado de situación en salud en la región.</p>
	<p>Actividad 4 Participar en el seguimiento al manejo de brotes detectados, así como efectuar el estudio de campo correspondiente para elaborar los informes que se requieren, revisando la información recibida de todas las áreas rectoras de salud y otros entes notificadores, con el fin de contener y eliminar brotes, así como brindar la educación necesaria y la detección de las oportunidades de mejorar según el caso.</p>
	<p>Actividad 5 Contribuir en el proceso de evaluación mensual, trimestral, semestral y anual de la cobertura de vacunas, revisando la información recibida de todas las áreas rectoras de salud y otros entes notificadores, para garantizar la cobertura del programa ampliado de inmunizaciones y en caso necesario realizar un plan remedial para las coberturas extremas.</p>
<p>Resultado 4 Participación en reuniones, sesiones de trabajo y actividades similares</p>	<p>Actividad 1 Participar en grupos de trabajo y comisiones con la finalidad de articular esfuerzos, emitir criterio profesional, brindar asesoría técnica, plantear y ejecutar propuestas de abordaje desde su ámbito de competencia, velando por el cumplimiento de la normativa relacionada con la regulación de los servicios de salud y vigilancia de la salud, con el propósito de facilitar la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos institucionales, así como garantizar la disminución de factores de riesgo y velar por el mejoramiento de la calidad de vida de la población en general.</p>
	<p>Actividad 2 Participar con el equipo de trabajo en acciones de articulación, concertación, persuasión, supervisión, motivación e integración con los actores sociales clave del sistema de la producción social de la salud, a fin de reducir el riesgo y el impacto de determinados eventos sobre la salud de la población.</p>
	<p>Actividad 3 Participar con los otros procesos de la Unidad con el fin de realizar una participación integral desde la competencia de vigilancia de la salud colaborando activamente en las actividades programadas con el conocimiento de los protocolos y normativa correspondiente, para fomentar la integración de los procesos en el equipo de la Unidad y velar por el cumplimiento de los objetivos y metas.</p>
	<p>Actividad 4 Participar en la formulación, actualización y ajuste del marco normativo, procedimientos, protocolos e instrumentos técnicos orientados a la regulación de la calidad, seguridad, eficacia e inocuidad de los establecimientos prestadores de servicios de salud y afines, así como los relativos a vigilancia de la salud.</p>
<p>Resultado 5 Realización de otras labores administrativas inherentes del cargo</p>	<p>Actividad 1 Participar en la actualización y análisis de bases de datos, expedientes y otros compendios de información que faciliten el acceso oportuno a datos confiables, la atención oportuna de requerimientos, la emisión de criterio y recomendaciones técnicas para la toma de decisiones de los superiores, en materia de regulación de servicios de salud y afines y de vigilancia de la salud.</p>
	<p>Actividad 2 Redactar y firmar informes, oficios, actas, resoluciones, licencias, autorizaciones, órdenes sanitarias, guías y otros instrumentos técnicos y documentos similares necesarios para la gestión de los diferentes trámites que realiza, para lo cual debe utilizar y corroborar la aplicación de los procedimientos, instrumentos técnicos y normativa vigente, a fin de sustentar técnica y legalmente los actos administrativos que se derivan de su trabajo y brindar los insumos necesarios para atender eventuales procesos de apelación.</p>
	<p>Actividad 3</p>

	Rendir ante su superior inmediato, un informe periódico de labores, mismo que describirá las actividades realizadas y productos obtenidos durante ese periodo, con el fin de generar evidencia de su contribución al logro de los objetivos y metas establecidas para la unidad organizativa.	
	<p>Actividad 4 Realizar cualquier otra actividad relacionada con el cargo que desempeña y cumplir con las obligaciones establecidas en el Código de Trabajo, Ley General de Administración Pública, Estatuto de Servicio Civil y su Reglamento, Reglamento Autónomo de Servicios del Ministerio de Salud y demás disposiciones normativas que regulan su quehacer.</p>	
Independencia	Supervisión ejercida	Entorno de trabajo
<p>Ejerce sus funciones con independencia en el aspecto técnico y recibe directrices e instrucciones de carácter general en el aspecto administrativo de los superiores jerárquicos, siguiendo la política, legislación, normativa, procedimientos y lineamientos establecidos para su área de actividad.</p> <p>La supervisión de su trabajo se hace a través de la apreciación y revisión directa de la ejecución de las tareas, tales como su participación en las investigaciones de trascendencia regional, el apoyo técnico, acompañamiento, asesoría y capacitación que brinda a las Áreas Rectoras de Salud, su participación en la elaboración del Análisis de la Situación de Salud, los informes de seguimiento al manejo de brotes detectados, los informes de evaluación de la cobertura de vacunas, la participación en comisiones, la emisión de criterios y de recomendaciones acertadas, los aportes originales, la propuesta de mejoras e innovaciones, la atención de los usuarios, la rendición de cuentas oportuna ante entes fiscalizadores, la confección de informes, oficios, resoluciones y demás documentos que presenta. También se considera la actitud hacia el aprendizaje continuo, la adaptación al cambio y la capacidad para contribuir a la formulación y cumplimiento de planes, proyectos y objetivos, a través de la contribución al trabajo en equipo. Se valora la calidad, oportunidad y exactitud del trabajo realizado, los servicios prestados y los</p>	<p>Le puede corresponder organizar, asignar y supervisar el trabajo de personal técnico, de enfermería y de apoyo administrativo, en cuyo caso es responsable por el eficaz y eficiente cumplimiento de las actividades a ellos asignadas.</p>	<p>Lugares: Sus funciones se realizan principalmente en un ambiente de oficina en la dependencia en donde se ubica, en otras unidades organizativas de la Institución o en entidades externas, participando en actividades como reuniones, capacitaciones u otras actividades.</p> <p>Algunas de las tareas encomendadas requieren el desplazamiento constante hacia distintas zonas de la localidad o región, para realizar visitas de inspección, investigación, seguimiento, notificación, entre otros, por lo que le corresponde trasladarse a establecimientos que brindan servicios de salud y servicios afines, tanto públicos como privados.</p> <p>Cuando realiza teletrabajo el lugar se ajusta a las condiciones preestablecidas en el Contrato de Teletrabajo.</p> <p>Ambiente: Trabaja en un ambiente donde puede exponerse a condiciones ambientales como calor, frío, polvo, humedad y ruido, así como hacinamiento, exposición a radiaciones, entre otros; de igual forma, por el ejercicio de su cargo está expuesto a visitar lugares en condiciones insalubres y de riesgo, contraer enfermedades infectocontagiosas, por lo que debe adoptar las medidas de seguridad pertinentes y observar las normas y procedimientos de asepsia aplicables a su actividad. Igualmente, se puede exponer a represalias o maltrato por parte de, usuarios o público en general.</p> <p>Le puede corresponder trasladarse a diferentes lugares del país cuando las circunstancias lo exijan.</p> <p>Condiciones: Se expone a mantener una misma postura por largo tiempo dentro de su jornada de trabajo, así como por trasladarse a otros sitios, y desempeñar horarios variables o incluso ampliar o rotar su jornada laboral cuando lo exija la necesidad del servicio, lo cual puede provocar cansancio y afectación de la salud física de los ocupantes de los puestos en este nivel.</p> <p>El trabajo requiere esfuerzo mental para atender y resolver problemas y tomar decisiones sobre asuntos de su competencia. Está expuesto a tensiones y niveles de estrés que pueden provocar enfermedades e incapacidades, debido a la necesidad de cumplir con las exigencias cambiantes de los usuarios y el vencimiento de los plazos establecidos para el cumplimiento de sus labores.</p>

<p>resultados obtenidos, los aportes originales a las actividades asignadas, la forma en cómo se desenvuelve, la habilidad para atender y resolver problemas y asuntos imprevistos, la capacidad de cooperación, la dedicación, diligencia y compromiso con el trabajo y su disposición para atender al usuario.</p> <p>En el desempeño del cargo debe actuar con capacidad de respuesta y con disposición para la realización de actividades y responsabilidades que le atañen dentro del marco de una cultura de trabajo en equipo y de servicio al usuario.</p> <p>Debe informar a su jefatura inmediata, sobre las irregularidades e imprevistos que se le presenten en su quehacer diario, así como efectuar oportunamente la rendición de cuentas sobre el ejercicio de sus labores de acuerdo con el deber de cumplimiento.</p>		<p>Generalmente labora en horario ordinario durante jornada diurna, sin embargo, la naturaleza y el volumen de su trabajo puede requerir que su jornada se extienda a horario extraordinario. Le puede corresponder desplazarse a diferentes lugares a nivel nacional, para participar en reuniones, capacitaciones u otras actividades propias del cargo y por designación de su jefatura inmediata.</p> <p>Las funciones realizadas en la modalidad de teletrabajo domiciliario se realizan en un espacio físico acondicionado con las tecnologías digitales e infraestructura, de conformidad a lo acordado en el Contrato de Teletrabajo, dentro de una jornada ordinaria de ocho horas, permitiéndole al teletrabajador (a) realizar sus actividades y facilitar el desarrollo de ambientes colaborativos que promueven el conocimiento para innovar esquemas laborales de alto desempeño.</p> <p>También se expone a situaciones de riesgo a la integridad física (amenazas, actos de delincuencia, agresión por animales silvestres y domésticos, riesgo de caídas, contagio de enfermedades vectoriales, entre otros).</p>
<p>Modalidad de trabajo</p>	<p>Bimodal (trabajo en oficina y teletrabajo)</p>	
<p>Impacto de la gestión</p> <p>Nivel de dificultad Moderado: Participa en el desarrollo de actividades profesionales de los procesos de regulación de la salud y vigilancia de la salud en el nivel regional, interviniendo en el control y evaluación del cumplimiento de los estándares definidos en el marco normativo sanitario que regula los servicios de salud y afines, articulando, conduciendo y actuando como enlace en la organización y ejecución de actividades en beneficio de la salud y el bienestar de la ciudadanía, ejecutando acciones de análisis y seguimiento de la situación de la salud y sus determinantes claves de las dimensiones socioeconómica, cultural, ambiental y de servicios de salud, mediante labores de monitoreo,</p>	<p>Relaciones de trabajo</p> <p>Tipo de entes, población y/o cargos con los que se relaciona el cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de trabajo de la unidad organizativa donde se ubica. • Superiores y personas funcionarias de los tres niveles de gestión institucional. • Otras instituciones públicas y privadas. • Actores Sociales. • Público en general. <p>Tipo de calidad y tacto para mantener estas relaciones</p> <p>El cargo exige relaciones interpersonales frecuentes, que implican la atención</p>	<p>Activos, Equipo, Insumos</p> <p>Es responsable por el uso correcto y racional de los equipos, herramientas, recursos tecnológicos, sistemas de información, materiales, documentales, entre otros bienes que le son suministrados para el desarrollo de sus actividades y debe responder por los daños o anomalías que puedan darse por su uso indebido. Debe reportar las fallas e irregularidades que detecte en procura del buen funcionamiento de dichos bienes.</p> <p>Debe garantizar la organización, actualización y resguardo de los expedientes a su cargo.</p>

<p>investigación, control, difusión y socialización de los principales eventos de salud pública, para seleccionar las medidas más apropiadas y orientar la toma de decisiones en procura de proteger y mejorar el estado de salud de la población, minimizando los factores de riesgo.</p> <p>En su labor cotidiana tiene acceso a información sensible o confidencial, razón por la cual debe mantener discreción de los asuntos que conoce para evitar conflictos que afecten la protección de datos personales, la imagen institucional y atenten contra los objetivos.</p> <p>Eficiencia que se requiere para cumplir las actividades Mantiene una actitud positiva y de servicio, a fin de atender los requerimientos de la unidad organizativa, con calidad y oportunidad, estableciendo relaciones interpersonales positivas, transmitiendo asertivamente la información que se deriva de los asuntos en que trabaja y brindando soluciones factibles a los trabajos y problemas que se presenten.</p> <p>Implicaciones del error Los errores cometidos pueden ocasionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La incorrecta interpretación de la normativa vigente y mala aplicación de los procedimientos establecidos, puede afectar directamente el bienestar público, afectar la salud de la población, poner en riesgo la integridad física de la ciudadanía, además de perjudicar el medio ambiente. • El incumplimiento en las tareas asignadas, puede provocar pérdidas económicas y materiales, repercutir 	<p>personalizada al usuario, así como el constante intercambio y traslado de información.</p> <p>Requiere un alto nivel de habilidades interpersonales, para regular y administrar el manejo de las relaciones con los usuarios, compañeros, jefaturas y funcionarios de la institución.</p> <p>Debe sostener la calidad de los vínculos regulares y crear nuevos, en los cuales debe representar los intereses del centro de trabajo en el que se encuentra destacado y fortalecer la imagen como representante de la institución.</p> <p>Implicaciones de una mala relación Los problemas que puedan presentarse en sus relaciones de trabajo podrían afectar la imagen institucional y la credibilidad técnica, provocar atrasos, perjudicar el ambiente laboral y afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>	
---	--	--

<p>negativamente en el nivel de servicio, la toma de decisiones y el desenvolvimiento organizacional de la Dirección Regional de Rectoría de la Salud, creando una mala imagen para la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se realiza un análisis erróneo de la información se puede inducir al error a la jefatura y compañeros de la unidad organizativa, afectar la toma de decisiones, viéndose perjudicada la credibilidad institucional, traer consecuencia a terceros y provocar pérdidas económicas y humanas. <p>Otras consecuencias de eventuales errores son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atrasos en la prestación de los servicios institucionales y afectación al cumplimiento de los objetivos de la unidad organizativa. • Faltas a la probidad. • Daños morales por un mal manejo de información sensible o confidencial. • Afectación de la relación deseada con los usuarios. • Desorientación e insatisfacción de los usuarios. • Mal uso de los recursos públicos asignados. • Omisión o supresión de información relevante. • Responsabilidades administrativas, penales, pecuniarias o civiles, compromiso subsidiario del Estado, así como nulidad de las actuaciones a cargo. 		
Requerimientos Específicos		
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación al Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica. • Efectuar la declaración de la situación patrimonial ante la Contraloría General de la República. 	

<p>Conocimientos deseables, ideales o necesarios para el cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Administración Pública Bioestadística Estrategias de servicios de calidad en función del cliente Estadística Epidemiología e Inmunizaciones Entomología Ética y probidad Legislación, políticas, normas, reglamentos, procedimientos y otras disposiciones relativas a su ámbito de competencia Misión, visión, organización y funciones del Ministerio de Salud Modelo Conceptual y Estratégico de la Rectoría de la Producción Social de la Salud Norma de vacunación Paquetes ofimáticos Relaciones humanas Sistemas informáticos relativos a su ámbito de competencia 	
Competencias		
Tipo de competencia	Nombre de la competencia	Nivel de dominio
Transversales	1. Compromiso con el Servicio Público	Intermedio
	2. Integridad en el desempeño de la función pública	Intermedio
Del Grupo Ocupacional	3. Análisis y Solución de Situaciones	Intermedio
	4. Acción Estratégica e Innovadora	Básico
	5. Gestión de Calidad	Intermedio
	6. Sensibilidad Tecnológica	Básico
	7. Trabajo colaborativo	Avanzado
Evidencias		
<p>Las evidencias son <u>los hechos observables y medibles</u> que permiten demostrar los comportamientos requeridos en el cargo.</p> <p>Nota: Este apartado será desarrollado de manera conjunta, colaborador(a) y jefatura en el Acuerdo de Compromisos para cada período de evaluación del desempeño.</p>		
Competencia 1 Compromiso con el Servicio Público	Comportamiento 1 Se compromete y apoya a la institución ajustando día a día en sus acciones los valores, políticas y objetivos de su rol.	
	Comportamiento 2 Promueve por medio de su ejemplo el compromiso en las personas y/o equipos de trabajo, y lealtad dentro de la administración pública costarricense.	
	Comportamiento 3 Tiende a ponerse en el lugar de la persona ciudadana en sus labores cotidianas, y actúa en función de ello; conoce cabalmente las necesidades y expectativas de los entes y personas usuarias de la Institución y trata de resolverlas.	
	Comportamiento 1	

Competencia 2 Integridad en el desempeño de la función pública	Se esfuerza por alinear sus propias actividades y prioridades para alcanzar los resultados que se le exigen. Se involucra en los proyectos, especialmente si son de su área. Es una persona que se siente cómoda participando de forma leal y comprometida en el día a día.
	Comportamiento 2 Es responsable y cuida el uso de los recursos públicos, velando por la transparencia de la información y desarrollando acciones concretas para promover la comprensión y cumplimiento de los estándares éticos en las personas y/o equipos.
Competencia 3 Análisis y Solución de Situaciones	Comportamiento 1 Reconoce y comprende el entorno, su proceso de trabajo y la información significativa que se genera e involucra en el mismo, y es capaz de hacer conexiones entre datos, presentando análisis lógicos respecto de los problemas fundamentales.
	Comportamiento 2 En las labores propias de su campo de actividad, es capaz de realizar análisis, proponer e implementar soluciones que resultan efectivas para optimizar su trabajo o resolver nuevas situaciones.
	Comportamiento 3 Es capaz de sistematizar información y buscar, de forma constante el establecimiento de mecanismos de mejora continua y optimización de las tareas a su cargo, compartiendo con las demás personas integrantes del equipo de trabajo las acciones realizadas.
Competencia 4 Acción Estratégica e Innovadora	Comportamiento 1 Esta atento y comprende los cambios del entorno que pueden afectar su trabajo, y busca informar al resto del equipo.
	Comportamiento 2 Busca información adicional y es capaz de generar ideas nuevas, sin perder de vista las labores asignadas y sus requerimientos de resultados.
	Comportamiento 3 En su trabajo y equipos que integra, demuestra interés y compromiso con mejorar los procesos y superar los problemas, en procura de un uso eficiente de los recursos.
Competencia 5 Gestión de Calidad	Comportamiento 1 Tiene interiorizados los estándares e indicadores de eficiencia, y se compromete con nuevos proyectos que buscan mejorarla, reflejando profesionalismo y dedicación.
	Comportamiento 2 Anticipa, en relación a sus funciones, los requerimientos de la persona usuaria, generando productos de calidad en el menor tiempo posible.
Competencia 6 Sensibilidad Tecnológica	Comportamiento 1 Se mantiene informado(a) con respecto a las tecnologías de información que se asocian a sus funciones y los cambios que le afectan, expresando una disposición positiva para actualizarse, identificando beneficios personales y para su trabajo.
	Comportamiento 2 Utiliza los medios tecnológicos disponibles de manera correcta para su cargo y se comunica eficazmente a través de los diferentes medios disponibles.
	Comportamiento 3 Es sensible y colabora en compartir la información y conocimiento que se genera de sus labores.
Competencia 7 Trabajo colaborativo	1.
	Comportamiento 2 Identifica escenarios de posibles situaciones de conflictos, que puedan afectar su unidad de trabajo y que podrían dificultar cumplir los objetivos, comunicando oportuna y objetivamente los hechos a su equipo y/o superiores.
	Comportamiento 3 Promueve el trabajo en equipo tanto a lo interno de su unidad de trabajo, como con otras áreas de la organización, y valora las experiencias e ideas de las demás personas.
Control de Actualizaciones	
Aspecto modificado:	Documento de referencia:
N° de Versión: 1.0	



MANUAL DE CARGOS DEL MINISTERIO DE SALUD

Persona responsable:		Fecha:	