

# INFORME FINAL DE GESTION

Carlos Enrique Arguedas Chaverri

Médico jefe de Sección de Departamento

30 de marzo de 2023

**Dirección de Desarrollo Humano**

[ddh.correspondencia@misalud.go.cr](mailto:ddh.correspondencia@misalud.go.cr)

2223-7058

Apdo. Postal 10123 - 1000 S.J.C.R

[www.ministeriodesalud.go.cr](http://www.ministeriodesalud.go.cr)

## Contenido

PRESENTACION .....	3
RESULTADOS DE LA GESTION .....	4
CONCLUSIONES .....	7

## PRESENTACION

Estimada Dra. Karina Garita, me es grato hacerle entrega del informe de gestión de mi persona a cargo del Área Rectora de Salud Alajuela 1, donde siempre realice las labores con dedicación, liderazgo positivo, explotando las fortalezas de cada funcionario y reforzando sus debilidades. Con este accionar logramos poner al día las gestiones del Área, responder las diferentes solicitudes en tiempo y forma, incrementar la efectividad en la atención de las situaciones que se presentaron y resolver los pendientes que arrastraba el Área Rectora.

**Dirección de Desarrollo Humano**

[ddh.correspondencia@misalud.go.cr](mailto:ddh.correspondencia@misalud.go.cr)

2223-7058

Apdo. Postal 10123 - 1000 S.J.C.R

[www.ministeriodesalud.go.cr](http://www.ministeriodesalud.go.cr)

## RESULTADOS DE LA GESTION

Esta sección deberá contener al menos, la información relativa los siguientes aspectos:

1. Referencia sobre la labor sustantiva institucional o de la Unidad a su cargo.  
Desde que recibí la Dirección del Área Rectora nos propusimos como equipo de trabajo poner al día los resagos que traía el Área como la atención de la pandemia por covid, atención de denuncias y respuestas a diferentes instituciones que se encontraban atrasadas, dar respuesta a los solicitado por los Niveles Superiores del Ministerio de Salud en tiempo y forma. Se logró realizar un verdadero trabajo en equipo en las situaciones que así lo ameritaban.
2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afecten el quehacer institucional o de la unidad.  
Durante el período de gestión los principales cambios se realizaron en la forma de atender la pandemia por covid-19, afinar los procesos y agilizarlos para poner al día el atraso del Área en la atención de la misma; así como, dar un adecuado manejo al presupuesto asignado al Área en los diferentes rubros que contiene.
3. Estado de la Autoevaluación del sistema de control interno institucional o de la Unidad al inicio y al final de su gestión.

**Dirección de Desarrollo Humano**

[ddh.correspondencia@misalud.go.cr](mailto:ddh.correspondencia@misalud.go.cr)

2223-7058

Apdo. Postal 10123 - 1000 SJ.CR

[www.ministeriodesalud.go.cr](http://www.ministeriodesalud.go.cr)

En el tema de control interno se logró involucrar a los compañeros del Área, muchos de los cuales no conocían la existencia del mismo. Se logró trabajar en la consecución de las metas pactadas y conté con la gran ayuda, guía y seguimiento de Adriana Calderón quien asumió el rol de una manera que raya en la excelencia.

4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la Unidad, al menos durante el último año.

Hacer de conocimiento general el control interno, realizar y solicitar capacitaciones para la consecución de las metas pactadas, hacer parte del control interno a todos los funcionarios del Área Rectora de Salud Alajuela 1.

5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la Unidad, según corresponda.

El principal logro fue poner al día todo el atraso que el área rectora presentaba en la atención de la emergencia nacional por covid-19 sin descuidar la atención de las demás situaciones atinentes al funcionamiento normal del Área.

Llevar un adecuado control y ejecución del presupuesto asignado.

Resolver casos pendientes que arrastraba el Área Rectora de Salud Alajuela 1 como el caso de Ecoway S.A por citar un ejemplo.

6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la Unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

En su mayoría quedaron al día todo lo solicitado por los diferentes Niveles de Gestión del Ministerio de Salud.

Pendiente el tema de Clima Laboral.

A nivel de la Sala Constitucional debe darse seguimiento a: El caso de las aguas en Villabonita de Alajuela (Jorge González a cargo), caso de aguas en residencia Babilonia (Paola Vargas), caso del RA del señor José Pablo Araya Alfaro contra el AYA, Municipalidad de Alajuela (Carolin Zeledón), caso de las islas en las inmediaciones del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría en Río Segundo propiedad del MOPT (Carolin Zeledón), caso escuela Cinco Esquinas (Joselyn Valverde).

Adicional se encuentra el caso de Liga Deportiva Alajuelense y la orden sanitaria girada a raíz de la aplicación de la Norma NFPA de bomberos y el caso del señor Johnny Hernández Alfaro por inhabilitación (Rafael Sancho).

7. Administración de los recursos financieros durante su gestión a la administración o a la Unidad.

Se mejoró la administración de los recursos financieros durante la gestión, realizando roles según la necesidad requerida en el momento, por ejemplo en Tiempo Extraordinario de Atención covid. Así mismo, el control al presupuesto de combustibles se mejoró y afinó.

8. Sugerencias para la buena marcha de la Institución o Unidad, si lo considera necesario.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

De parte de la Contraloría General de la República quedan al día todas las gestiones.

11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano externo, según la actividad propia de cada administración.

Quedan todas la recomendaciones y disposiciones al día y/o en trámite de cumplirse por plazos establecidos.

12. Estado actual del cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

No aplica al no contar con dichas recomendaciones.

## CONCLUSIONES

En conclusión entrego un Área Rectora con excelentes profesionales, con capacidad suficiente para atender de la mejor forma a la población. Un equipo de trabajo que mejoró sustancialmente durante la gestión, donde el trabajo en equipo se fomentó y se destacó como una de las principales armas para lograr los objetivos trazados por el Área. Actualmente el equipo de trabajo conoce a la perfección el rol de cada quien, la forma en que debe atender sus tareas y cumplir con excelencia lo que sea requerido.

Salgo muy satisfecho con la labor realizada y recalco que esta situación es por índole personal; la cual, genera un impedimento para mi continuidad ante mi jefatura inmediata, que es entendible al cien por ciento por ambas partes y no una situación propia del desarrollo propio de mi trabajo como Director del Área Rectora de Salud de Alajuela 1.