

INFORME

RICARDO G. ULATE CARRANZA

PROFESIONAL JEFE DE SERVICIO CIVIL 1

FEBRERO 2022



CONTENIDO:

PRESENTACIÓN
RESULTADOS
CONCLUSIONES



PRESENTACIÓN

Se presenta un informe de Área de Servicios Generales como un proceso nuevo de la Dirección Administrativa para unificar los servicios que se brindan en nuestra institución, se visualiza como el inicio de una actividad que de valor a la prestación de Servicios de Transportes, Mantenimiento de edificios, taller eléctrico y telefonía, así como los Servicios de Seguridad y Limpieza.



El Área de Servicios Generales inicia labores en agosto de 2019 y es oficializado en enero de 2020 de acuerdo con el Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.

Servicios Generales: Incluye acciones de Supervisión de la prestación de los servicios generales a nivel institucional para garantizar la calidad de estos. Desarrollar los procesos de contratación de servicios seguridad y limpieza Institucionales en forma eficiente y oportuna. Dar seguimiento a los contratos de seguridad y limpieza en cuanto su ejecución y condiciones de vigencia. Desarrollar estrategias que garanticen los servicios de transporte requeridos por las unidades organizativas del nivel central. Ejecutar el proceso de conservación y mantenimiento de la flotilla vehicular, así como el de mantenimiento de las instalaciones del Ministerio.

El Área de Servicios Generales reporta directamente a la Dirección de la División Administrativa donde se apoya la gestión administrativa, está conformada por varias áreas, a saber:

Área de transportes: la cual tiene varios procesos:

Proceso de apoyo y supervisión del mantenimiento de la flotilla vehicular del Ministerio de Salud.

Proceso de Transportes a Nivel Central.

Proceso de apoyo de transportes a Nivel Regional y local.

Área de Mantenimiento el cual se encarga del mantenimiento de obras menores en los tres Niveles de gestión.

Área de Taller eléctrico y telefonía el cual se encarga del mantenimiento eléctrico (obras menores) y atención de los problemas de telefonía internos e instalaciones de centrales telefónicas.

El área de transportes está coordinada por el Ing. Carlos Sánchez Moreira

El área de mantenimiento esta supervisado por el Arquitecto James Arguedas.

El área de Taller eléctrico se coordina desde Servicios Generales.

Los contratos se mantienen al día y ejecutándose de manera satisfactoria para el Ministerio de Salud, entre ellos están:

Servicio de Seguridad y Vigilancia en los 3 niveles de gestión:

Este contrato inicio el 7 de junio de 2018 y finaliza el 7 de junio de 2022. está dividido en dos contrataciones pues la empresa CSE se declaró en quiebra y nos dejó de atender de la noche a la mañana al estar en proceso Licitatorio teníamos a dos empresas ofertando y tuvimos que ponernos de acuerdo para que el Ministerio de Salud no quedara sin seguridad y es así como se presentan la empresa Alfa Seguridad que atiende Nivel Central, Región Brunca, Región Pacífico Central, Región Huetar Norte, Región Central Occidente, Región Chorotega y Región Central Este y por otra parte tenemos a la empresa de Seguridad Vargas Mejías (VMA) que tiene la Región Central Sur, Región Huetar Caribe y Región Central Norte. (Ver cuadro).

Empresa: ALFA S.A.	PAVAS	NIVEL CENTRAL	REGION CHOROTEGA	REGION CENTRAL ESTE	REGIÓN BRUNCA	REGIÓN HUETAR NORTE	REGIÓN CENTRAL OCCIDENTE	REGIÓN PACIFICO CENTRAL		
NÚMERO PUESTOS: 62										
40 PUESTOS A 18 HORAS										
22 PUESTOS A 24 HORAS	3	8	14	6	7	8	6	10		
Número de Oficiales	9	20	42	18	21	24	18	30	182	
Empresa: VMA	REGIÓN CENTRAL SUR	REGIÓN CENTRAL NORTE	REGIÓN HUETAR CARIBE							
NÚMERO PUESTOS: 39						299 Oficiales				
4 PUESTOS A 18 HORAS										
35 PUESTOS A 24 HORAS	19	13	7							
Número de Oficiales	57	39	21	117						

Servicio de Limpieza y aseo en los tres niveles de gestión, este contrato inició el 22 de setiembre del 2018 y finaliza el 22 de setiembre de 2022, la empresa a cargo es Sermules S.A.

Empresa: SERMULES	NIVEL CENTRAL	REGIÓN CENTRAL SUR	REGIÓN CENTRAL ESTE	REGIÓN CENTRAL NORTE	REGIÓN BRUNCA	REGIÓN CHOROTEGA	REGIÓN HUETAR CARIBE	REGIÓN HUETAR NORTE	REGIÓN CENTRAL OCCIDENTE	REGIÓN PACÍFICO CENTRAL
NÚMERO de Misceláneos: 101										
58 PUESTOS A 40 HORAS										
24 PUESTOS A 25 HORAS	28,00	9	5	11	8	11	9	7	1	12
			101 Miscelaneos							

Servicio de aires acondicionados en el nivel central, Esta contratación la tenemos desde setiembre de 2021, son dos contrataciones:

RESUMEN DE LA LICITACIÓN 1:

Licitación 2019LA-000016-0013600001 “Compra de Aires Acondicionados y Mantenimiento Preventivo”

Adjudicatario: Grupo Clima – Clima Ideal Sociedad Anónima.

Orden de Inicio: 25 de mayo del 2020 (MS-DFBS-UGI-ASB-247-2020) Duración: 1 año, prorrogable a 3 más. Recepción definitiva: 10 de setiembre del 2020

Fin de Contrato: 26 de mayo del 2024.

SEGUNDO CONTRATO 2021

RESUMEN DE LA LICITACIÓN

Licitación 2019CD-000033-0013600001 “Servicio de Mantenimiento Preventivo de Aires Acondicionados”. Adjudicatario: L.G. Servicios Especializados S.A. Inicio Contractual: 14 de agosto del 2020 (MS-DFBS-UBS-1166-2020, con fecha del 24 de agosto del 2020)

Orden de Inicio: 03 de setiembre del 2020 (MS-DFBS-UGI-ASB-398-2020) Duración: 1 año, FINALIZÓ EN SETIEMBRE 2021.

Se dio inicio a la nueva contratación y en este momento está en la Proveeduría Institucional en proceso para 1 año prorrogable a 48 meses.

Servicio de elevadores en el nivel central:

RESUMEN DE LA LICITACIÓN:

Licitación 2020LA-000001-0013600001 “Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para dos unidades elevadoras del ministerio de salud por un año (prorrogable a 48 meses)”.

Adjudicatario: Elevadores Schindler Sociedad Anónima.

Fecha de inicio: 27 de marzo del 2020 (MS-DFBS-UBS-0459-2020) Fecha de finalización: 26 de marzo del 2024.

Mantenimiento Preventivo ¢ 4,692,000.00 colones +IVA por año

Mantenimiento Correctivo ¢ 2 000 000.00 colones IVAI por año.

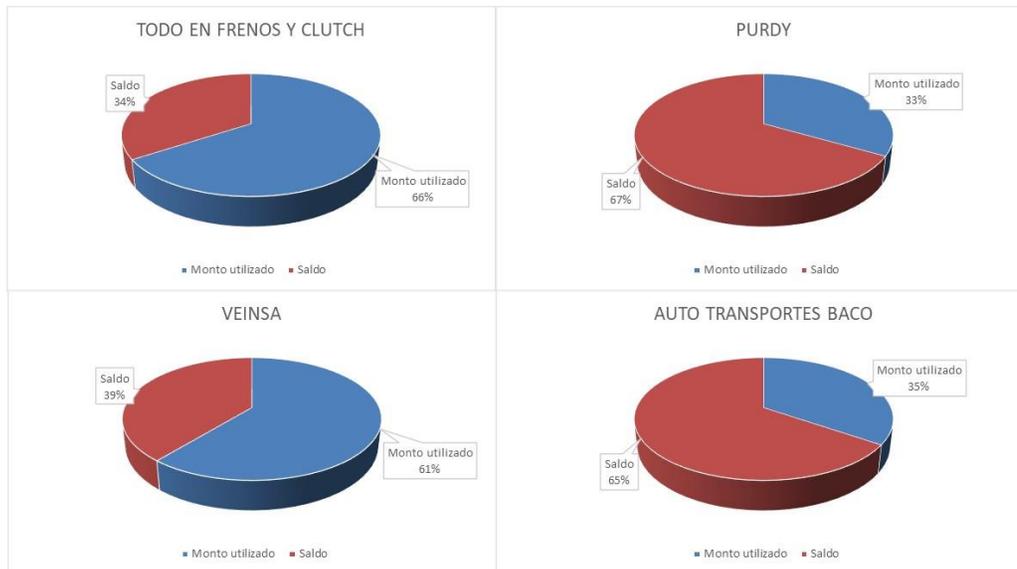
Servicio de Bombas de agua en el nivel central, este proceso está a cargo del proceso de mantenimiento por medio del Arq. James Arguedas.

Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos en los 3 niveles de Gestión.

Resumen contratos de mantenimiento 2021.

A continuación, se muestra la información del presupuesto utilizado durante el año 2021 en cada uno de los talleres que se tenían contratados por las distintas licitaciones de mantenimiento de flotilla vehicular del Nivel Central del Ministerio de Salud.

Taller	Monto utilizado	Saldo	Monto autorizado 2021
TODO EN FRENOS Y CLUTCH	¢ 9 880 148,68	¢ 5 134 851,32	¢ 15 015 000,00
PURDY	¢ 366 310,43	¢ 733 689,57	¢ 1 100 000,00
VEINSA	¢ 2 013 109,00	¢ 1 286 891,00	¢ 3 300 000,00
AUTO TRANSPORTES BACO	¢ 483 596,40	¢ 916 403,60	¢ 1 400 000,00
TOTAL	¢12 743 164,51	¢ 8 071 835,49	¢ 20 815 000,00



Se utilizaron ₡12 743 164.51 colones para las reparaciones correspondientes a los vehículos de Nivel Central del Ministerio de Salud, adicionalmente se dio apoyo a algunos vehículos de Áreas Rectoras de Salud. Los vehículos que fueron atendidos constan de 34 unidades (incluidos vehículos de ARS que requirieron apoyo), se excluyen los 7 vehículos eléctricos que fueron adquiridos en el 2021, 3 pick up 2019, 1 camión (CAD) y el otro montacargas (CAD) que aún cuentan con mantenimiento incluido.

Se detalla el monto invertido a cada una de las unidades durante el año y el porcentaje correspondiente del total utilizado.

Unidad	Monto consolidado	% invertido
MONTACARGAS	1 958 302,00	15,37%
14-2434	1 309 479,40	10,28%
14-2456	1 114 585,00	8,75%
14-2676	856 096,00	6,72%
14-2682	776 035,00	6,09%
14-2437	678 955,00	5,33%
BNS056	649 647,00	5,10%
14-2238	524 150,00	4,11%
14-2455	523 175,00	4,11%
BNS428	458 254,00	3,60%
14-2445	392 000,00	3,08%
14-2432	385 329,68	3,02%
14-2680	334 490,00	2,62%

Servicios Generales

2223-0333 ext. 201 / 2222-3483

Calle 16 avenidas 6 y 8

www.ministeriodesalud.go.cr

14-2438	288 700,00	2,27%
14-2265	277 249,00	2,18%
14-2453	261 085,00	2,05%
14-2454	222 366,00	1,74%
14-2450	195 430,00	1,53%
14-2687	183 155,21	1,44%
14-2688	183 155,21	1,44%
14-1761	163 200,00	1,28%
14-2572	134 935,00	1,06%
14-1910	128 786,00	1,01%
14-2452	115 600,00	0,91%
14-2550	100 231,00	0,79%
14-2675	94 850,00	0,74%
14-2186	78 083,00	0,61%
14-2681	74 323,00	0,58%
14-2451	63 600,00	0,50%
14-2240	59 600,00	0,47%
14-2492	54 550,00	0,43%
14-2235	49 134,00	0,39%
14-2427	30 000,00	0,24%
14-2658	24 634,00	0,19%
Total, general	12 743 164,51	100,00%

Administración de la Flotilla Vehicular:

Al mes de diciembre de 2021, la institución dispone de una flotilla vehicular activa de 533 vehículos.

Actividades realizadas:

Exoneración del Impuesto al ruedo ante el Ministerio de Hacienda de la flotilla de vehículos para el periodo 2022.

Solicitud de emisión de marchamos y derechos de circulación ante el INS para el periodo 2022.

Reaseguramiento de todas las unidades vehiculares a nivel nacional.

El vehículo Toyota Prado, donado por la GIZ, se encuentra en proceso de inscripción por parte de Asuntos Jurídicos, que a la fecha y después de tres años aún no ha sido posible hacer el traspaso e inscripción, esto estaba en manos del Lic. Henry Carvajal.

Se logró dar en donación 71 vehículos que se encontraban en Pavas después de muchos años de estar en abandono y expuestos a diferentes problemas de salud ambiental. Esta donación se le dio a la ONG ASPAPEX, (taller de capacitación laboral en discapacidad).

Control de inventarios de la flotilla vehicular a nivel nacional: se está en proceso de mejorar la información que por años ha estado desactualizada o no se había realizado, de acuerdo con la Directriz DGABCA-001-2017, de fecha 21 de marzo del 2017.

Resumen de servicios prestados de Transportes 2021.

A continuación, se muestra un breve resumen de los servicios que fueron realizados durante el año 2021 por los conductores de Nivel Central.

En total se realizaron 2318 salidas diarias (incluye servicios cortos y giras) a las distintas direcciones de Nivel Central y apoyos a DRRS, ARS y al CAD.

UNIDAD ORGANIZATIVA	CANTIDAD SERVICIOS SOLICITADOS
DARS Dirección de Área Rectora de Salud	440
DA División Administrativa	399
DPRSA Dirección de Protección Rad. y Salud Ambiental	359
DFBS Dirección Financiera, Bienes y Servicios	329
DGS Dirección General de Salud	274
DRPIS Dirección de Regulación de Prod. interés Sanitario.	183
DTIC Depto. de Tecnologías de Información y Comunicación	74
DDH Dirección de Desarrollo Humano	63
DAJ Dirección de Asuntos Jurídicos	47
DVS Dirección de Vigilancia de la Salud	40
DM Despacho Ministerial	23
DV Despacho Viceministro (a)	15
DRRS Direcciones Regionales de Rectoría de la Salud	15
CONIS	15
DAI Dirección de Auditoría Interna	12
DSS Dirección de Servicios de Salud	9
DAC Dirección de Atención al Cliente	6
DP Dirección de Planificación	5
STSM Secretaría Técnica de Salud Mental	4
DITS Dirección. de Investigación y Tecnologías en Salud	3
CEN CINAI	3
TOTAL	2318

Clasificando por cada una de las distintas unidades con las que cuenta cada dirección tenemos lo siguiente.

Etiquetas de fila	Cuenta de destino
DARS	440
ARS ASERRI	3
ARS CARTAGO	196
ARS DESAMPARADOS	191
ARS HEREDIA	49
ARS MONTES DE OCA	1
DA	399
ASG Servicios Generales	154
DA División Administrativa	245
DPRSA	359
DPRSA Dirección de Protección Radiológica y Salud Ambiental	359
DFBS	329
CAD	158
DFBS Dirección Financiera, Bienes y Servicios	8
UBS Unidad de Bienes y Servicios	16
UF Unidad Financiera	2
UGI Unidad de Gestión Inmobiliaria	145
DGS	274
CMI Consultorio médico institucional	255
DGS Dirección General de Salud	19
DRPIS	183
DRPIS Dirección. de Regulación de Productos de Interés Sanitario	42
UNC Unidad de Normalización y Control	139
UR Unidad de Registros	2
DTIC	74
DTIC Depto. de Tecnologías de Información y Comunicación	74
DDH	63
DDH Dirección de Desarrollo Humano	18
UPH Unidad de Progreso Humano	25
URH Unidad de Recursos Humanos	20
DAJ	47
DAJ Dirección de Asuntos Jurídicos	47
DVS	40
DVS Dirección de Vigilancia de la Salud	40
DM	23
DM Despacho Ministerial	20
UC Unidad de Comunicación	3
DRRS	15
DRRS Direcciones Regionales de Rectoría de la Salud Central Este	3

DRRS Direcciones Regionales de Rectoría de la Salud Central Occidente	11
DRRS Direcciones Regionales de Rectoría de la Salud Pacífico Central	1
DV	15
DV Despacho Viceministro (a)	15
CONIS	15
CONIS	15
DAI	12
DSS	9
DSS Dirección de Servicios de Salud	5
UASS Unidad de Armonización de los Servicios de Salud	4
DAC	6
DAC Dirección de Atención al Cliente	6
DP	5
DP Dirección de Planificación	5
STSM	4
STSM Secretaría Técnica de Salud Mental	4
CEN-CINAI	3
CEN-CINAI	3
DITS	3
DITS Dirección de Investigación y Tecnologías en Salud	3
Total general	2318

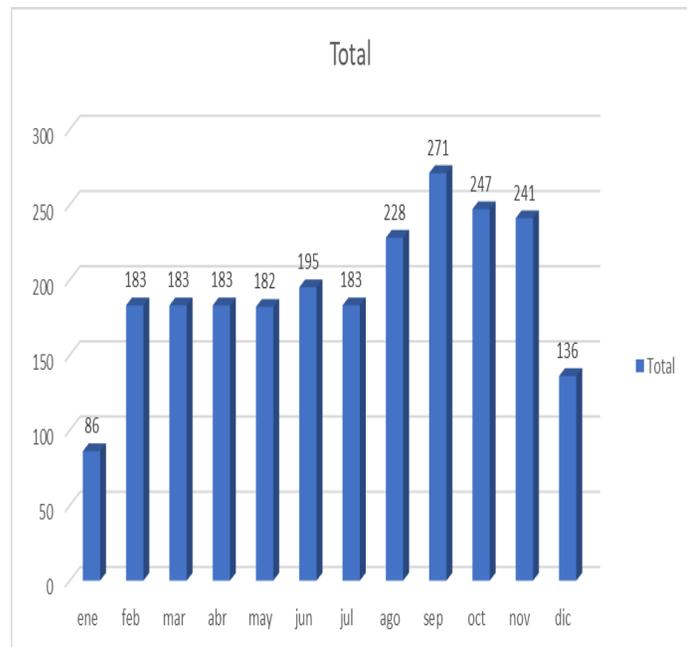
Por otro lado, se presentaron solicitudes que fueron canceladas con anterioridad e inclusive el mismo día que estaba previsto el servicio.

UNIDAD ORGANIZATIVA	CANTIDAD SERVICIOS CANCELADOS O REPROGRAMADOS
DRPIS Dirección de Regulación de Prod. de interés Sanitario.	99
DFBS Dirección Financiera, Bienes y Servicios	38
DPRSA Dirección de Protección Rad. y Salud Ambiental.	25
DA División Administrativa	21
DARS Dirección de Área Rectora de Salud	8
CONIS	5
DM Despacho Ministerial	4
DP Dirección de Planificación	3
DTIC Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	3
DGS Dirección General de Salud	2
DDH Dirección de Desarrollo Humano	2

DVS Dirección de Vigilancia de la Salud	2
DSS Dirección de Servicios de Salud	2
DRRS Direcciones Regionales de Rectoría de la Salud	2
DAJ Dirección de Asuntos Jurídicos	1
STSM Secretaría Técnica de Salud Mental	1
DAC Dirección de Atención al Cliente	1

En cuanto a la asignación de las solicitudes de transporte en el año 2021, se muestra la información mensual de las salidas diarias que fueron realizadas por los choferes de Transportes.

Mes	Cantidad de servicios
ene	86
feb	183
mar	183
abr	183
may	182
jun	195
jul	183
ago	228
sep	271
oct	247
nov	241
dic	136
Total	2318



Supervisión de servicios de mecánica automotriz:

El Proceso de Transportes dispone únicamente de dos colaboradores con especialidad en Mecánica automotriz y con nombramiento de trabajadores calificados 2, los cuales se encargan de revisar que las reparaciones sean acordes con lo reportado, así como dar soporte y apoyo a las Regiones en materia de mecánica en ese sentido emitiendo criterios técnicos.

Entre las actividades más representativas realizadas durante el año están:

Visitas de supervisión por trabajos realizados o en proceso a los diferentes talleres mecánicos contratados.

Elaboración de diagnósticos sobre desperfectos mecánicos reportados por los responsables de los vehículos para reparación mecánica con visitas in situ y a los talleres donde se encuentran los vehículos para su reparación tanto en nivel central como a nivel regional.

Reparaciones menores de algunos vehículos que por urgencia o problemas de desplazamiento el mecánico podía realizar eso en nivel central o bien en nivel regional a solicitud del administrador regional.

Revisión de la facturación de los talleres que así lo solicite la región.

Manuales de procedimientos:

Se ha venido trabajando en la actualización y creación de procedimientos del Área de Transportes, que permitan la estandarización de los procesos es así que de la mano de la Auditoría Interna se ha logrado avanzar enormemente.

Se logró la compra de 7 vehículos eléctricos los cuales vienen a dar un giro en la prestación de servicios a nivel de la gran área metropolitana, se instalaron 6 centros de carga con recursos propios y una distribución equitativa de los Centros de carga eléctrica para no saturar un solo centro (esto por parte de nuestros técnicos electricistas).

En el proceso de Mantenimiento y taller eléctrico se ha logrado avanzar mucho: en primera instancia en lo que respecta al clima organizacional el cual venía muy deteriorado con respecto a la dependencia anterior lo que demuestra a leguas que el problema no eran los funcionarios sino la Jefatura pues al término de un año y seis meses no se ha presentado ningún tipo de situaciones que afecten las buenas relaciones interpersonales en ambas vías.

Se mantienen equipos de trabajo por edificio dando responsabilidades a los funcionarios los cuales tienen asignado edificios y deben estar velando porque se mantengan en buenas condiciones esto hace que haya más interacción con las Unidades organizativas y sepan a quien acudir en casos de emergencia.

Esto ha agilizado los tiempos de reacción ante daños o reparaciones de la instalaciones y baños.

Se ha atendido solicitudes de trabajo a nivel local en diferentes lugares del país de acuerdo a nuestras posibilidades en coordinación con la Dirección Administrativa.

Se trabajo en el techo de Progreso Humano, que por años ha sido un problema y esperamos que con la última intervención que se realizó podamos enfrentarnos este año a menos problemas mientras se hace la intervención de cambio completo por la UGI.

Se trabajo en el área de ACOSAP la cual por años han tenido problemas de filtraciones y logramos cerrar todas las entradas posibles lo que dio buenos frutos al final del año.

En cuanto al taller eléctrico pudimos dar servicio de instalación de telefonía a nivel nacional en diferentes áreas rectoras de salud ya que por el tema de la Pandemia se incrementaron las líneas telefónicas y el ICE no hace conexiones internas por lo que gracias a una buena planificación del trabajo se logró dar el servicio completo sin dejar de atender el nivel central.

Este es un informe general de la situación actual de Servicios Generales para que se visualice los grandes componentes de gestión, sin embargo, hay muchos procesos menores que van de la mano con la actividad que son del día a día, entre ellos podemos señalar:

Comunicación constante con los Jefes Administrativos Regionales en temas de Seguridad, Limpieza, Mantenimiento vehicular, Talleres, Marchamos, pólizas, inscripciones y des inscripciones de vehículos.

Comunicación constante con las áreas Rectoras de Salud en temas de Seguridad y Limpieza, monitoreo, quejas, permisos, traslados, etc, etc.

Revisión y aprobación de Currículos de los oficiales destacados en la Institución.

Revisión de los servicios que prestan las empresas de Seguridad y Limpieza para tramite de pago.

Revisión y aprobación de facturas para el pago mensual de los diferentes contratos.

En cuanto a dinero por concepto de reciclaje le presento el detalle a la fecha

Dineros recibidos por concepto de reciclaje en los meses de noviembre y diciembre y parte de enero 2022:

Detalle y No. De Factura	Fecha	Ingreso
Saldo anterior		¢ 419,214.83
Total de ingresos		¢419,214.83

Informe de Gastos:

Fecha	Empresa	Factura	Concepto	Monto
3/11/2021	Distribuidora Solano y U.	51218	Broca para concreto	¢5,000.00
3/11/2021	Auto tapicería URCO	1178	Reparación de Asiento veh. Mantenim.	¢35,000.00
5/11/2021	Ferretería El Registro	63704	Picaporte Aldaba de platina	¢1,900.00
8/11/2021	Ferreterías El Mar	25099	Maxigrill Intaco Lanco Dry	¢10,486.40
24/11/2021	C.de Prod. De Caña del Pacif	28501	Empaque para Inodoro, cera coflex	¢1,597.37
25/11/2021	Distribuidora Solano U.	51974	Conector RJ11 Toma Duplex Comunic	¢9,996.00
1/12/2021	Ferreterías El Mar	25897	Sur Fastyl gris	¢14,943.24
8/12/2021	Ferreterías El Mar	26096	Lanco Barniz	¢6,499.76
30/12/2021	El Lagar S.A.	67334	Cemento y Muro seco (sacos)	¢13,030.00
30/12/2021	Taller Mecánica Precisión	172	Servicio de mecánica de precisión	¢11,000.00
30/12/2021	Ferretería K.D.K S.A.	74098	Sifón extendible	¢3,300.00
03/01/2022	Almacenes Unidos	325829	Bisagras Hierro	¢1,165.00
04/01/2022	Distribuidora Solano y U.	52793	Baterías Maxel p/ llavecontrol de carro	¢2,025.00
04/01/2022	Distribuidora Solano y U.	52810	Baterías Maxel p/ control vehículos	¢1,825.00
Total fact.				¢117,767.77

Ingresos menos gastos:

Ingresos	Gastos	Saldo Total a la fecha
¢419,214.83	¢117,767.77	¢301,447.06

Queda en la Caja fuerte de Servicios Generales un Total de ¢301,447.06 (trescientos un mil cuatrocientos cuarenta y siete colones con 06/100).

Con estos dineros se ha dado servicio urgente para reparaciones y repuestos que por medio de una caja chica se tarda mucho tiempo y las reparaciones son de inmediato, cabe señalar el agradecimiento por la confianza depositada para mantener a disposición de Servicios Generales este ingreso por concepto de papel y otros desechos que vienen a ayudar mucho a nuestra área de mantenimiento y en ocasiones a Transportes para dar apoyo a las diferentes unidades organizativas del Ministerio.

A grandes rasgos esto es lo que se realizó durante el año 2021 y en proceso este año amén de poder decir que el trabajo iniciado a finales del año 2019 ha ido creciendo y fortaleciéndose día a día de la mano de la Dirección Administrativa.

Hay mucho por hacer, pero estamos seguros de que siempre habrá oportunidades de mejora y en este sentido la Auditoría General nos ha colaborado grandemente y veremos los frutos en poco tiempo, mientras tanto seguiremos brindando nuestros servicios de la mejor manera posible para la institución.

Atte

Lic. Ricardo G. Ulate Carranza
Jefe
Área Servicios Generales

