

INSTRUCTIVO DATOS PARA REGISTRAR EN LA NOTIFICACION

SISTEMA NACIONAL DE ANALISIS DE MORTALIDAD MATERNO INFANTIL

Lugar de fallecimiento: Seleccionar el lugar de fallecimiento, significa escoger el establecimiento o lugar específico dónde se produjo la defunción (puede hacerse por nombre o por código del establecimiento). Aquí se debe incluir la Región de Salud a la que pertenece el mismo y el Área de Salud donde está ubicado

DATOS DEL NIÑO(A)

Nombre y apellidos: Digitar en forma completa el nombre del niño(a), en este orden: **Nombre, Primer apellido y Segundo apellido**. En caso de que el menor aún no tuviera nombre, debe transcribirse: **Innominado (a)**.

Número de expediente: anotar en forma clara y completa el número de identificación del (de la) menor.

Fecha de defunción: escoger la fecha exacta en que se produce la defunción, de acuerdo al calendario que se despliega para tal fin.

Fecha de nacimiento: seleccionar la fecha de nacimiento del fallecido (a), de acuerdo al calendario que se despliega para tal fin.

La diferencia entre la fecha de nacimiento y la fecha de defunción permite al sistema asignar en forma automática la edad. En el sistema aparece “**Edad exacta (días)**”.

Peso al nacer (gramos): anotar el peso exacto en gramos al nacer del fallecido (a).

Semanas de gestación: se anota el número de semanas de gestación del niño(a).

DATOS DE LA MADRE

Nota:

Esta parte del formulario se hace directamente en el sistema el que despliega ventanas con los datos solicitados, para completar los mismos.

Las instrucciones que siguen corresponden al llenado del formulario (como si se estuviera haciendo en forma manual)

Nombre y apellidos: Anotar en forma completa el nombre de la madre del niño(a), en este orden: **Nombre, Primer apellido y Segundo apellido**.

Número de expediente: consignar en forma clara el número de identificación o expediente de la madre. El mismo puede ser: Cédula física nacional, Número interno, Número de asegurado, etc. Si la persona fuera indocumentada, se debe escoger esto.

Nacionalidad: este dato se hace por escogencia, al abrir la pestaña para este fin, seleccionando el país que corresponda.

Sexo: por lógica en estos casos, sólo debe aparecer: “Femenino”.

Edad: Se anota la edad en años cumplidos, en el momento de consignar la información.

Teléfono: En caso de que este dato estuviera disponible, debe anotarse.

Residencia: Tanto la **Provincia** como el **Cantón** y el **Distrito** pueden seleccionarse al abrir la pestaña, para escogerlos, según catálogo establecido para este fin (División Territorial Administrativa).

Otras señas: aquí se consigna la dirección exacta de la madre, anotarla de la forma más completa posible.

Estado civil: Abriendo la pestaña, se puede escoger, entre las opciones dadas, incluyendo: “Desconocido”.

Escolaridad: Abriendo la pestaña, se despliegan una serie de opciones para este ítem, puede escoger, entre ella la indicada, incluyendo: “Escolaridad Desconocida”.

DATOS ADICIONALES:

Causas de muerte: Se le presentan 4 opciones para escoger: A), B), C) y D). Se pueden seleccionar por nombre o por Código de la CIE-10.

Autopsia: SI NO

Número de autopsia: En caso de haber escogido: Autopsia SI, debe anotar el número de la autopsia (sólo números, sin letras)

Tipo de autopsia: Se pueden seleccionar 2 opciones de acuerdo al caso: Hospitalaria y Médico Legal.

Reportado por: (Nombre completo y apellidos): No debe llenarse, el sistema le asigna automáticamente la clave que le fue asignada a quien hace el reporte.

Firma: No debe llenarse

Fecha reporte: El sistema lo asigna automáticamente