**REQUISITOS**

**CAMBIO DE RESPONSABLE TECNICO DE LOS ROAR**

***“Sistema Informático para el Registro de los Reportes Operacionales de Aguas Residuales”***

El propietario o Representante Legal del Ente Generador, debe enviar nota oficial **(si la envía por correo electrónico, debe venir con firma digital)**, junto con copia de la cédula, indicando el cambio del o los Responsables Técnicos de los ROAR, debe llenar el siguiente cuadro:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CODIGO  ENTE GENERADOR | NOMBRE  ENTE GENERADOR | UBICACION | | | RESPONSABLE (S) TECNICO(S)  **ANTERIOR** | | RESPONSABLE(S) TECNICO(S)  **ACTUAL** | |
| Provincia | Cantón | Distrito | Nombre completo | Cédula / N°Identificación | Nombre completo | Cédula / N°Identificación |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IMPORTANTE:

Es importante que los cambios sean del conocimiento del anterior Responsable Técnico de los ROAR.

***Presentar la documentación en la Plataforma de la Dirección de Atención al Cliente,***

***Oficinas Centrales del Ministerio de Salud Edificio Norte Primer Piso,***

***o enviar al correo:*** [***unidad.saludambiental@misalud.go.cr***](mailto:unidad.saludambiental@misalud.go.cr)