

Ministerio
de **Salud**
Costa Rica



MANUAL DE USUARIO SISVAN

SISTEMA DE VIGILANCIA NUTRICIONAL
EN SALUD (SISVAN)

Versión 1.0

Julio 2022

Tabla de Contenido

Historial de revisiones.....	15
I. Propósito	16
II. Alcance.....	16
III. Generalidades de la solución	17
3.1 Conceptos y definiciones	17
3.2 Ingreso al SISVAN	19
3.2.1 Inicio de Sesión.....	19
3.2.2 ¿Reestablecer contraseña?	20
3.2.3 Salida del sistema.....	22
3.2.4 Registrarse.....	22
3.2.4.1 Descripción	22
3.2.4.2 Funcionalidad	23
3.2.4.3 Crear.....	23
3.2.4.4 Agregar establecimiento	24
3.2.4.5 Editar establecimiento	26
3.2.4.6 Eliminar.....	26
3.3 Menú Principal del Sistema	28
3.4 Elementos generales.....	35
3.4.1 Tablas de mantenimiento.....	35
3.4.2 Campo Filtros.....	36
3.4.2.1 Buscar	36
3.4.2.2 Limpiar.....	36
3.4.3 Ordenamiento	37
3.4.4 Paginación	37

3.4.5	Botones generales	38
3.4.6	Formularios	39
IV.	Módulo de captura de encuestas	42
4.1	Captura de Encuestas.....	42
4.1.1.	Descripción	42
4.1.2.	Buscar.....	43
4.1.3.	Completar	43
V.	Módulo de consulta de encuestas	47
5.1	Consulta del Registro del Peso y Talla de las Personas.....	47
5.1.1	Descripción	47
5.1.2	Funcionalidad.....	47
5.1.3	Buscar.....	48
5.1.4	Consultar.....	49
5.2	Consulta del Estado de una Encuesta	52
5.2.1	Descripción	52
5.2.2	Funcionalidad.....	52
5.2.3	Generar tabla	53
5.2.4	Generar gráfico	54
5.3	Consulta de Auditoría.....	56
5.3.1	Descripción	56
5.3.2	Funcionalidad.....	56
5.3.3	Filtrar.....	56
VI.	Módulo de encuestas	58

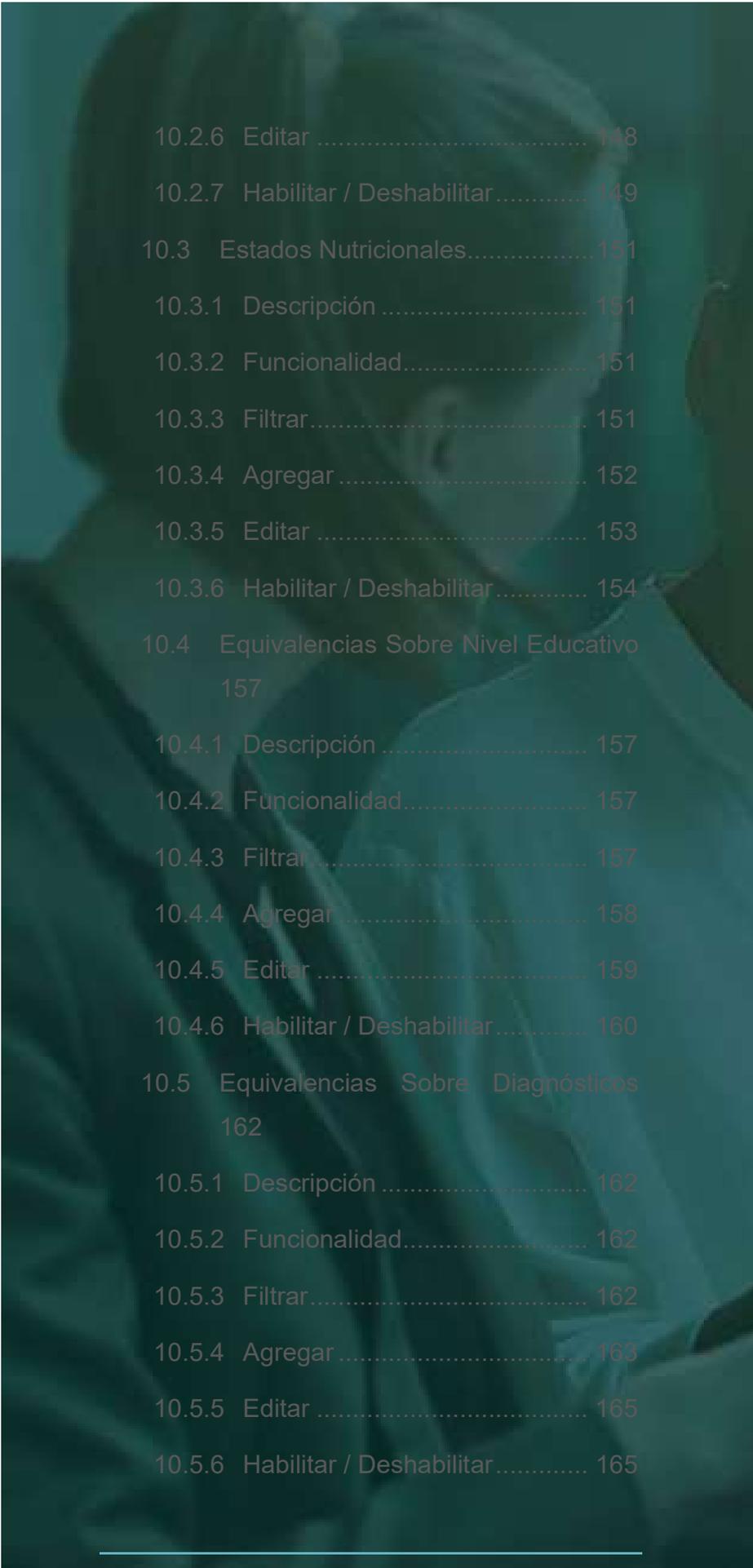
6.1	Creación y Diseño de Encuestas ..58
6.1.1	Descripción 58
6.1.2	Funcionalidad..... 58
6.1.3	Copiar URL 58
6.1.4	Filtrar..... 59
6.1.5	Crear..... 59
6.1.6	Consultar..... 65
6.1.7	Modificar 66
6.1.8	Adjuntar..... 68
6.1.9	Duplicar..... 68
6.2	Configuración Encuestas70
6.2.1	Descripción 70
6.2.2	Funcionalidad..... 70
6.2.3	Consultar..... 71
6.2.4	Agregar 71
6.2.5	Editar 72
6.2.6	Habilitar/Deshabilitar..... 73
VII.	Módulo de Visualización de Datos..... 75
7.1	Análisis del Estado Nutricional según IMC 75
7.1.1	Descripción 75
7.1.2	Funcionalidad..... 75
7.1.3	Generar Tabla..... 76
7.1.4	Generar Gráfico 78

7.1.5	Generar Tasa.....	80
7.2	Análisis del Estado Nutricional según Talla para la Edad	82
7.2.1	Descripción	82
7.2.2	Funcionalidad.....	82
7.2.3	Generar Tabla.....	82
7.2.4	Generar Gráfico	84
7.2.5	Generar Tasa.....	86
7.3	Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Edad.....	88
7.3.1	Descripción	88
7.3.2	Funcionalidad.....	88
7.3.3	Generar Tabla.....	88
7.3.4	Generar Gráfico	91
7.3.5	Generar Tasa.....	92
7.4	Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Talla	95
7.4.1	Descripción	95
7.4.2	Funcionalidad.....	95
7.4.3	Generar Tabla.....	95
7.4.4	Generar Gráfico	97
7.4.5	Generar Tasa.....	99
7.5	Análisis del Estado Nutricional Individual	101
7.5.1	Descripción	101

7.5.2	Funcionalidad.....	101
7.5.3	Buscar.....	101
7.5.4	Resumen.....	102
7.5.5	Generar Gráfico	103
7.6	Análisis del Estado Nutricional Según SIVEI	105
7.6.1	Descripción	105
7.6.2	Funcionalidad.....	106
7.6.3	Secciones	106
7.6.4	Generar Tabla.....	106
7.6.5	Generar Gráfico	108
7.6.6	Generar Tasa.....	110
7.6.7	Botones.....	112
7.6.7.1	Tabla.....	113
7.6.7.2	Gráfico.....	113
7.6.7.3	Tasa.....	113
7.6.7.4	Exportar.....	113
7.6.7.5	Regresar.....	113
VIII.	Módulo de generación de reportes ...	114
8.1	Reporte de Estructuras para Mapas	114
8.1.1	Descripción	114
8.1.2	Funcionalidad.....	115
8.1.3	Generar Reporte	115
8.2	Reporte de Datos por Encuestas	116

8.2.1	Descripción	116
8.2.2	Funcionalidad.....	116
8.2.3	Generar Reporte	116
8.3	Reporte de Conteo de Datos por Encuestas	118
8.3.1	Descripción	118
8.3.2	Funcionalidad.....	118
8.3.3	Generar Reporte	118
8.4	Reporte de Notificaciones	120
8.4.1	Descripción	120
8.4.2	Funcionalidad.....	120
8.4.3	Generar Reporte	120
IX.	Módulo de Carga de DATOS.....	122
9.1	Depuración de Registros Duplicados	122
9.1.1	Descripción	122
9.1.2	Funcionalidad.....	122
9.1.3	Seleccionar	123
9.1.3.1	Detalle	124
9.1.3.1.1	Seleccionar como Registro correcto	124
9.1.3.1.2	Guardar	124
9.1.3.1.3	Regresar.....	124
9.1.3.2	Depurar.....	125
9.1.3.3	Regresar.....	126

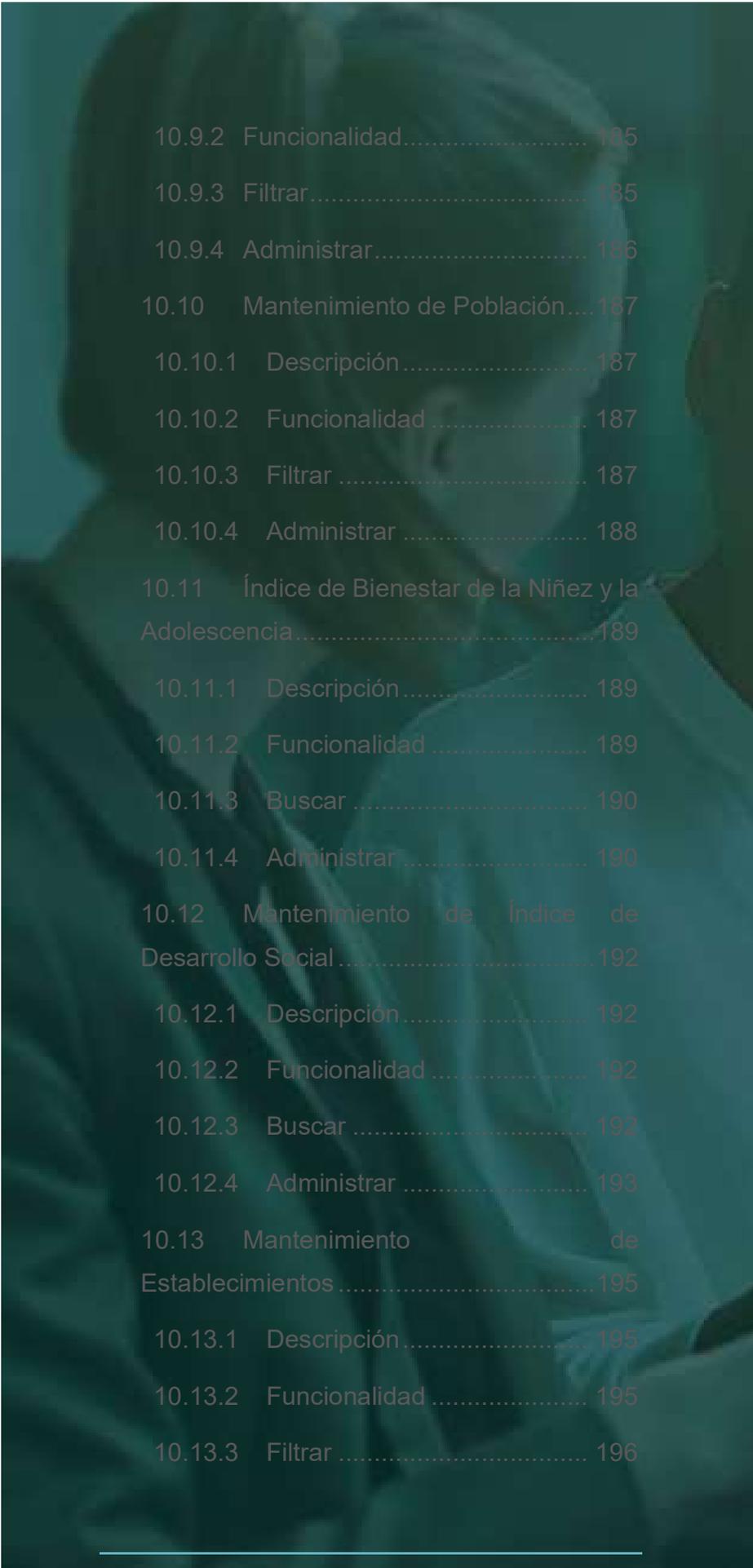
9.2	Cargar Archivo para Encuesta Base	127
9.2.1	Descripción	127
9.2.2	Funcionalidad.....	127
9.2.3	Cargar	127
9.2.4	Eliminar.....	137
9.2.5	Procesar Archivo.....	137
9.2.6	Descargar Reporte.....	137
X.	Módulo de MANTENIMIENTO.....	139
10.1	Indicadores Nutricionales de Niños	139
10.1.1	Descripción	139
10.1.2	Funcionalidad.....	139
10.1.3	Filtrar.....	140
10.1.4	Consultar.....	140
10.1.5	Agregar	140
10.1.6	Editar	143
10.1.7	Habilitar / Deshabilitar.....	143
10.2	Indicadores Nutricionales para Adultos	145
10.2.1	Descripción	145
10.2.2	Funcionalidad.....	145
10.2.3	Filtrar.....	145
10.2.4	Consultar.....	146
10.2.5	Agregar	146



10.2.6	Editar	148
10.2.7	Habilitar / Deshabilitar	149
10.3	Estados Nutricionales.....	151
10.3.1	Descripción	151
10.3.2	Funcionalidad.....	151
10.3.3	Filtrar.....	151
10.3.4	Agregar	152
10.3.5	Editar	153
10.3.6	Habilitar / Deshabilitar.....	154
10.4	Equivalencias Sobre Nivel Educativo	157
10.4.1	Descripción	157
10.4.2	Funcionalidad.....	157
10.4.3	Filtrar.....	157
10.4.4	Agregar	158
10.4.5	Editar	159
10.4.6	Habilitar / Deshabilitar.....	160
10.5	Equivalencias Sobre Diagnósticos	162
10.5.1	Descripción	162
10.5.2	Funcionalidad.....	162
10.5.3	Filtrar.....	162
10.5.4	Agregar	163
10.5.5	Editar	165
10.5.6	Habilitar / Deshabilitar.....	165



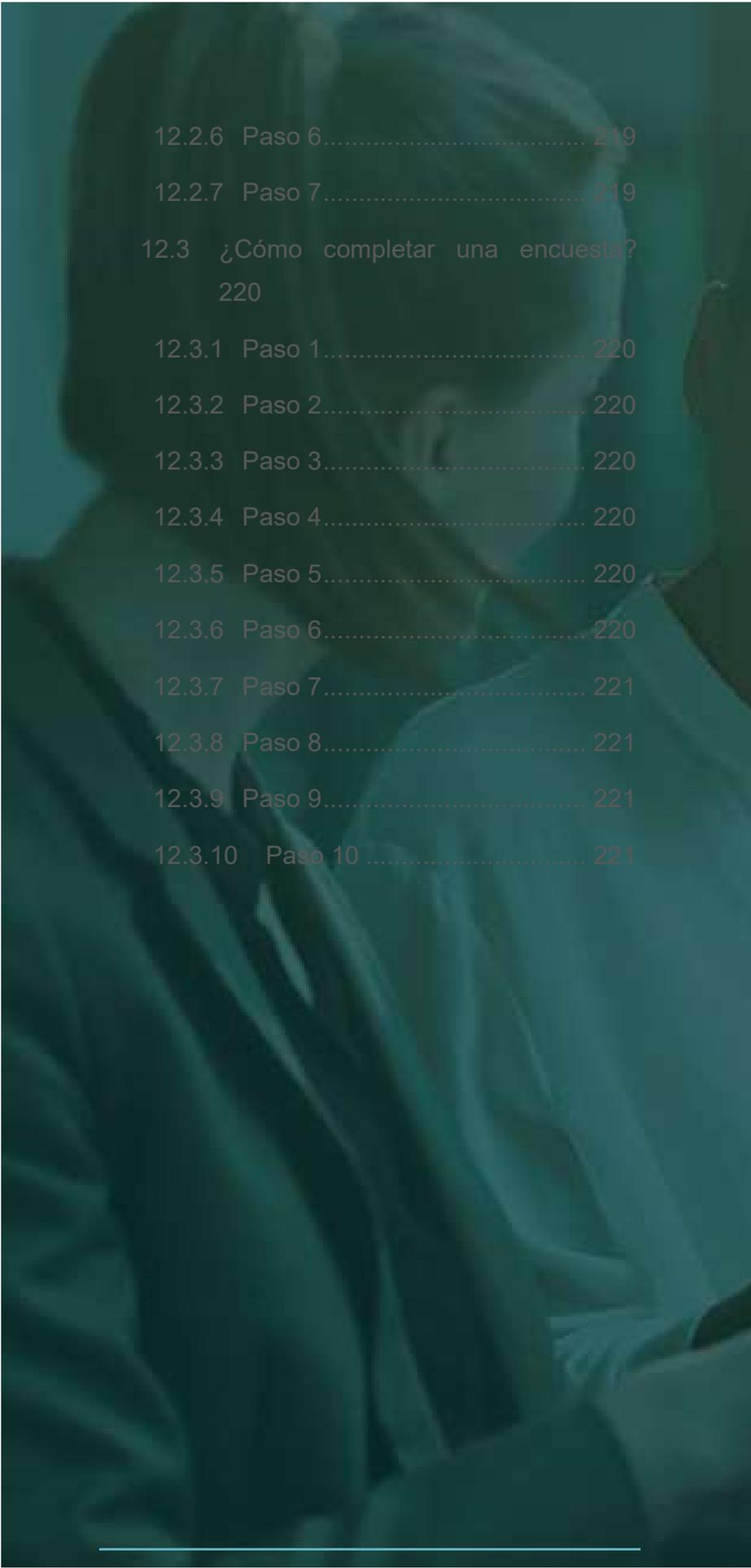
10.6	Catálogos Genéricos.....	167
10.6.1	Descripción	167
10.6.2	Funcionalidad.....	167
10.6.3	Filtrar.....	168
10.6.4	Agregar	168
10.6.5	Editar	172
10.6.6	Habilitar / Deshabilitar.....	174
10.7	Parámetros.....	175
10.7.1	Descripción	175
10.7.2	Funcionalidad.....	175
10.7.3	Filtrar.....	175
10.7.4	Consultar.....	176
10.7.5	Agregar	176
10.7.6	Editar	178
10.7.7	Habilitar / Deshabilitar.....	179
10.8	Áreas por Institución.....	181
10.8.1	Descripción	181
10.8.2	Funcionalidad.....	181
10.8.3	Filtrar.....	181
10.8.4	Agregar	182
10.8.5	Editar	183
10.8.6	Habilitar / Deshabilitar.....	184
10.9	Mantenimiento de Zonas.....	185
10.9.1	Descripción	185



10.9.2	Funcionalidad.....	185
10.9.3	Filtrar.....	185
10.9.4	Administrar.....	186
10.10	Mantenimiento de Población....	187
10.10.1	Descripción.....	187
10.10.2	Funcionalidad.....	187
10.10.3	Filtrar.....	187
10.10.4	Administrar.....	188
10.11	Índice de Bienestar de la Niñez y la Adolescencia.....	189
10.11.1	Descripción.....	189
10.11.2	Funcionalidad.....	189
10.11.3	Buscar.....	190
10.11.4	Administrar.....	190
10.12	Mantenimiento de Índice de Desarrollo Social.....	192
10.12.1	Descripción.....	192
10.12.2	Funcionalidad.....	192
10.12.3	Buscar.....	192
10.12.4	Administrar.....	193
10.13	Mantenimiento de Establecimientos.....	195
10.13.1	Descripción.....	195
10.13.2	Funcionalidad.....	195
10.13.3	Filtrar.....	196

10.13.4	Consultar	196
10.13.5	Agregar.....	197
10.13.6	Editar	198
10.13.7	Habilitar/Deshabilitar.....	199
10.14	Mantenimiento de Regiones por Institución	200
10.14.1	Descripción	200
10.14.2	Funcionalidad	200
10.14.3	Buscar	201
10.14.4	Consultar	201
10.14.5	Agregar.....	202
10.14.6	Editar	204
10.14.7	Habilitar/Deshabilitar.....	204
XI.	Módulo de Seguridad	206
11.1	Establecimientos por usuario	206
11.1.1	Descripción	206
11.1.2	Funcionalidad.....	206
11.1.3	Buscar.....	207
11.1.4	Agregar	207
11.1.5	Editar	209
11.1.6	Habilitar/Deshabilitar.....	210
11.2	Regiones y Áreas Rectoras por usuario	212
11.2.1	Descripción	212
11.2.2	Funcionalidad.....	212

11.2.3	Buscar.....	212
11.2.4	Agregar	213
11.2.5	Editar	214
11.2.6	Eliminar.....	215
XII.	Tareas.....	217
12.1	¿Cómo crear una nueva encuesta? 217	
12.1.1	Paso 1.....	217
12.1.2	Paso 2.....	217
12.1.3	Paso 3.....	217
12.1.4	Paso 4.....	217
12.1.5	Paso 5.....	217
12.1.6	Paso 6.....	217
12.1.7	Paso 7.....	217
12.1.8	Paso 8.....	218
12.1.9	Paso 9.....	218
12.1.10	Paso 10	218
12.1.11	Paso 11	218
12.2	¿Cómo editar una encuesta?	219
12.2.1	Paso 1.....	219
12.2.2	Paso 2.....	219
12.2.3	Paso 3.....	219
12.2.4	Paso 4.....	219
12.2.5	Paso 5.....	219



12.2.6	Paso 6.....	219
12.2.7	Paso 7.....	219
12.3	¿Cómo completar una encuesta?	220
12.3.1	Paso 1.....	220
12.3.2	Paso 2.....	220
12.3.3	Paso 3.....	220
12.3.4	Paso 4.....	220
12.3.5	Paso 5.....	220
12.3.6	Paso 6.....	220
12.3.7	Paso 7.....	221
12.3.8	Paso 8.....	221
12.3.9	Paso 9.....	221
12.3.10	Paso 10	221

HISTORIAL DE REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor	Aprobado por
26/07/2020	1.0	Creación del Documento de Manual de usuario	GBSYS	DVS Y DTIC MS

I. PROPÓSITO

Explicar la funcionalidad de la solución por medio de imágenes, descripciones y ejemplos, con la finalidad de que el usuario pueda ser capaz de utilizar efectivamente el sistema.

II. ALCANCE

Esta herramienta permite sustentar la información y las funcionalidades de SISVAN que está expuesta a los diferentes tipos de usuarios o actores, por lo que el presente documento contiene la información sobre las funcionalidades de la solución desde el punto de vista de los usuarios finales administrativos / técnicos que se encargarán de realizar las configuraciones necesarias y dar mantenimiento a dicho sistema.

Se presenta una descripción de cada uno de los módulos y contenido de SISVAN, como lo son los módulos de captura, visualización de datos y mantenimientos.

III. GENERALIDADES DE LA SOLUCIÓN

3.1 Conceptos y definiciones

A continuación, se presentan algunas definiciones relacionadas a la solución:

- **Administrador:** Usuario que posee el rol *Administrador*. Este tiene control total de la solución, por lo que puede administrar usuarios, roles y configuraciones que considere necesarias y visualización de todos los datos que ingresen al sistema.
- **Diseñado:** Usuario que posee el rol de *diseñador*. Este usuario podrá consultar el estado de las encuestas y consulta del registro de talla peso, además de la creación y configuración de encuestas.
- **Analista:** Usuario que posee el rol de *analista*. El podrá tener acceso al módulo de consulta y al módulo de visualización de datos además de los reportes Datos por encuesta, Conteo de encuesta y Notificaciones.
- **Técnico:** Usuario que posee el rol de *técnico*. El tendrá acceso a algunas funcionalidades del módulo de mantenimientos. Al modulo de carga a la auditoría, al reporte de estructuras para mapas.
- **Consulta:** Usuario que posee el rol de *consulta*. Este usuario podrá consultar el estado de las encuestas y consulta del registro de talla peso.
- **Usuario regional:** Usuario que posee el rol de *usuario regional*. Este usuario podrá tendrá acceso al módulo de visualización de datos, donde podrá validar la información de su región.
- **Usuario A.R.S:** Usuario que posee el rol de usuario área rectora. Este usuario podrá tendrá acceso al módulo de visualización de datos, donde podrá validar la información de su área rectora.
- **Responsable de establecimiento:** Usuario que posee el rol de *responsable de establecimiento*. Este usuario podrá ingresar al módulo de visualización de datos pero podrá visualizar solamente la información de su establecimiento. Además podrá realizar

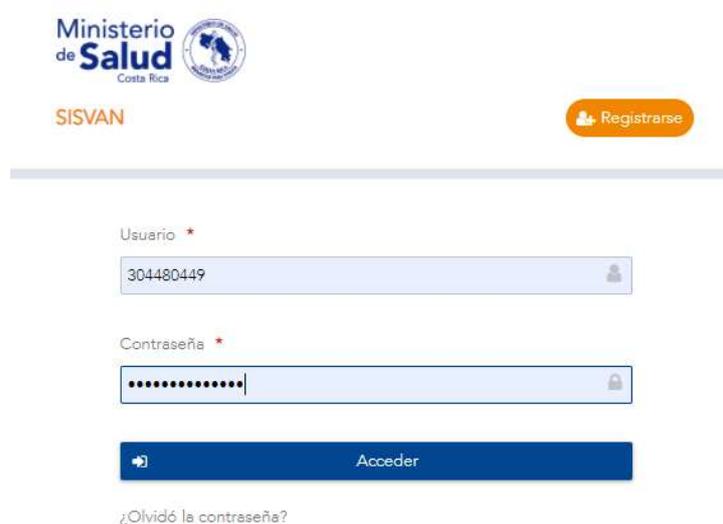
captura de datos es decir contestar encuestas dinámicas y bases y asignarse los establecimientos en los que labora.

- **Encuestado:** Usuario que posee el rol de *responsable de encuestado*. Este usuario podrá responder encuestas dinámicas y bases y visualizar sus datos en el análisis individual.
- **Parámetros:** Representan información que la solución requiere para ejecutar procedimientos específicos y que pueden ser modificados a necesidad de los usuarios administradores con el fin de ajustar estos procedimientos a sus necesidades. La importancia de estos puede variar, algunos son menos relevantes que otros; algunos son fundamentales para el funcionamiento correcto de la solución, por lo que un mal manejo de los parámetros podría tener resultados inesperados.
- **Ventana Emergente:** Corresponde a las ventanas adicionales que se presentan cuando el usuario realiza una acción donde necesite visualizar o modificar información adicional a la que está presente en el momento. Usualmente, cuando una ventana emergente se presenta, se resalta atenuando el fondo haciendo que los usuarios enfoquen su atención hacia esta.
- **Formulario:** Se conoce como formulario a cualquier página de captura de datos, en la cual, el usuario interactúa con la solución.
- **Mensajes:** El sistema genera una serie de mensajes, los cuales se dividen en mensajes de éxito, información, error, o advertencia.
- **SISVAN:** Se refiere a las siglas que identifican al Sistema Nacional de Vigilancia Nutricional.
- **SIVEI:** Se refiere a las siglas que identifican al Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica.
- **MSI:** Se refiere a las siglas que identifican al Módulo de Seguridad Integrada del Ministerio de Salud.
- **PDF:** (Portable Document Format) Formato de los documentos de Acrobat Reader que les permite conservar todas las características gráficas durante la transmisión a través de Internet. Entre sus ventajas se puede citar su portabilidad y su estandarización ISO. Es el formato más utilizado debido a su fácil uso.

3.2 Ingreso al SISVAN

3.2.1 Inicio de Sesión

Para iniciar sesión en el sistema, se debe ingresar el nombre de usuario y contraseña, los cuales fueron indicados por el usuario en la sección Registrarse (sección 3.2.4, Figura 7). Luego se debe hacer clic en el botón **<ACCEDER>**.



Ministerio de Salud Costa Rica

SISVAN

Registrarse

Usuario *

304480449

Contraseña *

Acceder

¿Olvidó la contraseña?

Figura 1. Ingreso al sistema

Después de hacer clic en el botón **<ACCEDER>**, si el nombre de usuario o la contraseña son incorrectos, o no se digita alguno, se mostrará un mensaje de error indicando la situación.

La contraseña debe estar conformada por:

- Debe comenzar con un carácter alfabético.
- Requiere al menos un carácter numérico y otro especial.
- No debe ser igual que el nombre de usuario.
- No debe ser igual al nombre de usuario invertido.
- Debe contener mayúsculas y minúsculas.

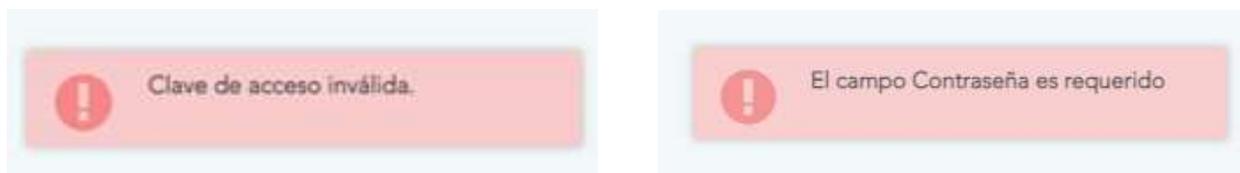


Figura 2. Usuario o clave incorrecta faltante.

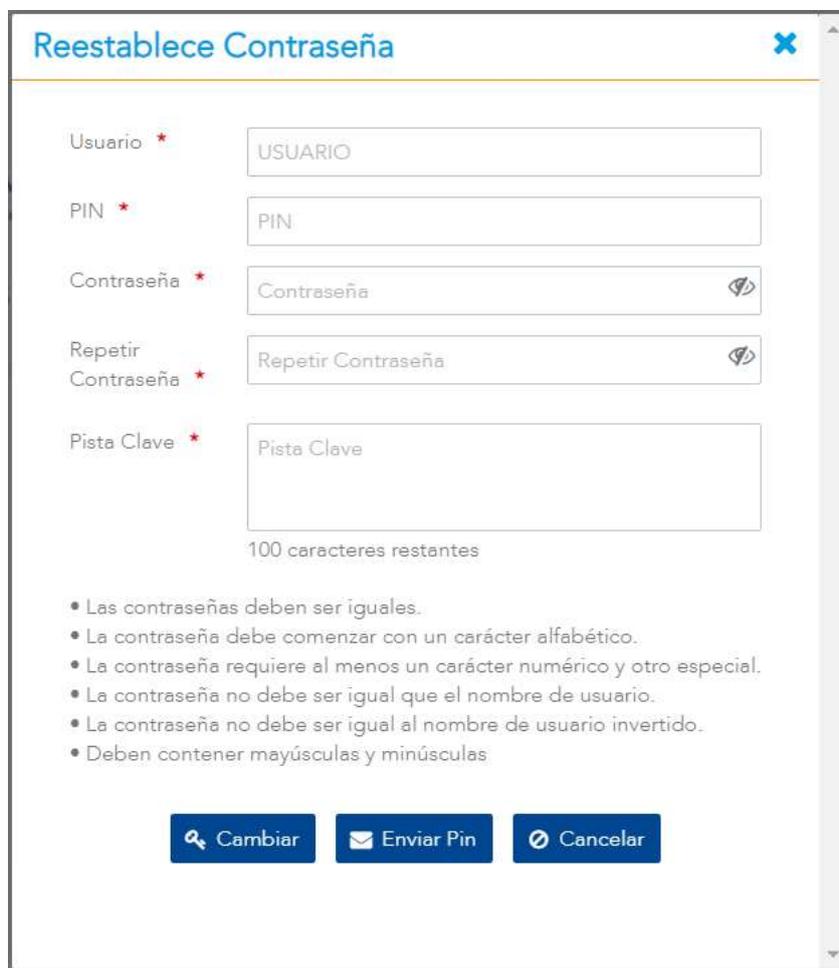
3.2.2 ¿Reestablecer contraseña?

La contraseña se puede reestablecer a través del enlace *¿Olvidó su contraseña?* ubicado en la parte inferior de la pantalla de Inicio de Sesión (sección 3.2.1, Figura 1). Luego de ingresar al enlace, se solicitará el usuario, pin, contraseña, repetir contraseña, pista clave.

Usuario: Usuario con el que se creó el registro para iniciar sesión.

Pin: código enviado al usuario para poder restablecer su contraseña

Pista clave: Palabras que la persona ingresa para poder recordar fácilmente la contraseña, por ejemplo: Nombre de la primera mascota.



Reestablece Contraseña

Usuario *

PIN *

Contraseña *

Repetir Contraseña *

Pista Clave *

100 caracteres restantes

- Las contraseñas deben ser iguales.
- La contraseña debe comenzar con un carácter alfabético.
- La contraseña requiere al menos un carácter numérico y otro especial.
- La contraseña no debe ser igual que el nombre de usuario.
- La contraseña no debe ser igual al nombre de usuario invertido.
- Deben contener mayúsculas y minúsculas

Figura 3. Recuperación de cuenta

En caso de no tener el “PIN” deberá digitar el usuario y luego presionar el botón de **<ENVIAR PIN>**, seguidamente el usuario recibirá un correo proveniente de `info.sistemas@misalud.go.cr` con el “PIN” asociado al usuario. El sistema mostrará el siguiente mensaje.

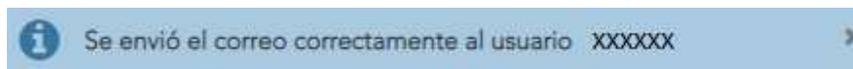


Figura 4. Mensaje de éxito de envío de PIN

Luego de ingresar todos los datos solicitados se debe hacer clic en el botón **<ENVIAR>** con la finalidad de cambiar la contraseña, en el caso de que la información sea correcta se mostrará el siguiente mensaje de éxito que la información ha sido ingresada correctamente. Ver Figura 5.



Figura 5. Mensaje de confirmación de cambio contraseña

En caso contrario, al hacer clic en el botón **<CANCELAR>**, volverá a la pantalla de Inicio de Sesión de la sección 3.2.1 (Ver Figura 1) descrita anteriormente.

3.2.3 Salida del sistema

Una vez ingresado al sistema, para cerrar sesión o salir del sistema, se debe hacer clic en el nombre del usuario en la esquina superior derecha de la pantalla, posteriormente dar clic en la opción **<SALIR>**. Al salir del sistema, se mostrará la pantalla de *Inicio de Sesión* (sección 3.2.1, Figura 1).



Figura 6. Salida del sistema

3.2.4 Registrarse

3.2.4.1 Descripción

El registro de un usuario se realiza presionando el botón de **<REGISTRARSE>** ubicado en la parte superior derecha de la pantalla (sección 3.2.1, Figura 1).

Registro

Información de usuario

Tipo de identificación: * No. Identificación *

Nombre * Primer Apellido *

Segundo Apellido * Correo Electrónico *

Contraseña * Repetir Contraseña *

Pista Clave *

100 caracteres restantes

Establecimientos

Institución	Región	Área (Circuito, Oficina Local)	Establecimiento	Provincia	Cantón	Distrito	Estado
No se encontraron datos.							

(Registros 0 - 0 de 0, Página 1/1)

Figura 7. Registrarse

3.2.4.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de crear usuarios, agregar, editar y eliminar establecimientos.

3.2.4.3 Crear

Al hacer clic en el botón **<CREAR>** ubicado en el centro de la parte inferior de la pantalla de Registro (Sección 3.2.4.1, Figura 7), el sistema realizará una validación de los campos obligatorios, de no haber ingresado datos en los campos o de ser incorrectos se mostrará un mensaje con la siguiente alerta. Ver Figura 8. En caso contrario se deberá presionar en el botón **<CANCELAR>** para regresar a la pantalla anterior de la sección 3.2.1.

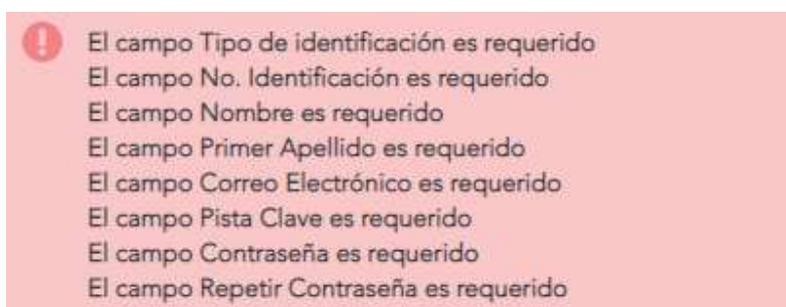


Figura 8. Error en validación de campos de Registro

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Si todos los campos han sido ingresados de forma correcta, se procede a crear el registro de usuario, el sistema envía un correo con la información del usuario y una vez registrado el usuario se regresa a la sección anterior 3.2.1, para el inicio de sesión del nuevo usuario. Ver Figura 9. De no ser así, el sistema indicará el error correspondiente como el mostrado en la Figura 8.

Formulario de acceso con los siguientes elementos:

- Campo de texto "Usuario" con un ícono de usuario a la derecha.
- Campo de texto "Contraseña" con un ícono de candado a la derecha.
- Botón azul "Acceder" con un ícono de flecha a la izquierda.
- Enlace de texto "¿Olvidó la contraseña?"

Figura 9. Mensaje de confirmación de registro exitoso

3.2.4.4 Agregar establecimiento

Para agregar establecimientos el usuario tendrá que ingresar la información correspondiente a "Información de usuario", luego el sistema habilitará el botón de **<AGREGAR>** en la sección de "Establecimientos" se mostrará la siguiente ventana solicitando los siguientes datos: usuario, correo, sector, institución, región, área/circuito, tipo de centro educativo/tipo de establecimiento, establecimiento, provincia, cantón y distrito del establecimiento. Los campos de usuario y contraseña saldrán precargados con la información suministrada en la sección Información de usuario.

Establecimientos del usuario

Formulario de "Establecimientos del usuario" con los siguientes campos:

- Usuario: *
- Correo Electrónico: *
- Sector: *
- Institución: *
- Región: *
- Área / Circuito / Oficina Local: *
- Establecimiento: *
- Provincia del Establecimiento: *
- Cantón del Establecimiento: *
- Distrito del Establecimiento: *

Botones: Guardar, Cancelar

Figura 10. Pantalla de establecimiento por usuario

Luego al hacer clic en el botón **<GUARDAR>** ubicado en el centro de la parte inferior de la pantalla Establecimiento del usuario (Ver Figura 10), de no haber ingresado los datos en los campos obligatorios o de ser incorrectos se mostrará un mensaje con la siguiente alerta. Ver Figura 11. En caso contrario se deberá presionar en el botón **<CANCELAR>** para regresar a la pantalla anterior de la sección 3.2.4.1.

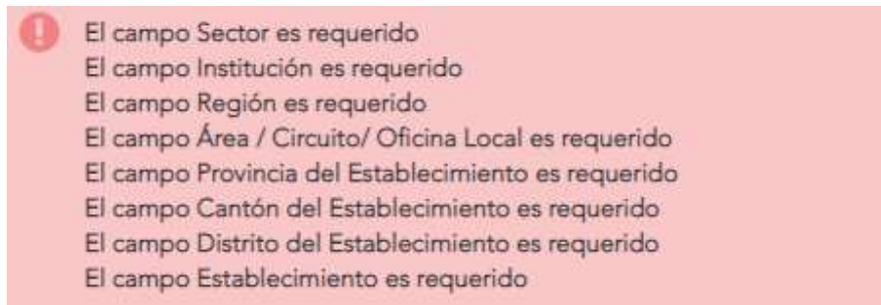


Figura 11. Error de validación de establecimiento por usuario

Si todos los campos han sido ingresados correctamente, se procede a agregar el establecimiento por usuario, una vez registrado el establecimiento se regresa a la sección anterior 3.2.4.1, para crear el usuario. Ver Figura 12. De no ser así, el sistema indicará el error correspondiente como el mostrado en la Figura 11.

Registro

Se agregó correctamente el establecimiento.

Información de usuario

Tipo de identificación: * CÉDULA DE IDENTIDAD No. Identificación: * 1-2118-0908

Nombre: * AARIKA MILENA Primer Apellido: * MORALES

Segundo Apellido: ZARATE Correo Electrónico: * JEFFRYHA@GMAIL.COM

Contraseña: * ***** Repetir Contraseña: * *****

Pista Clave: * PRUEBAS

93 caracteres restantes

Establecimientos

Institución	Región	Área (Circuito, Oficina Local)	Establecimiento	Provincia	Cantón	Distrito	Estado
MEP	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	CIRCUITO 01	CAROLINA DENT ALVARADO	SAN JOSE	SAN JOSÉ	HATILLO	ACTIVO

« 1 » (Registros 1 - 1 de 1, Página 1/1)

➕ Agregar ✎ Editar ✖ Eliminar

Figura 12. Mensaje de confirmación de registro exitoso

3.2.4.5 Editar establecimiento

Para editar un establecimiento en el registro de usuario, el usuario selecciona de la lista de establecimientos el que desea editar, luego da clic en el botón de **<EDITAR>** en la sección de “Establecimientos” se mostrará la siguiente pantalla con la información del establecimiento seleccionado. Ver Figura 13. Al hacer clic en el botón de **<GUARDAR>** se valida que se ingrese todos los datos de forma correcta. Si todos los datos han sido ingresados correctamente, el sistema procede a guardar los cambios realizados y luego regresa a la sección 3.2.4.1. Ver Figura 7.

Establecimientos del usuario

Información			
Usuario:	1-2118-0908	Correo Electrónico:	JEFFRYH@GMAIL.COM
Sector:	PÚBLICO	Institución:	MEP
Región:	DIRECCION REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	Circuito:	CIRCUITO 01
Tipo Centro Educativo:	ESCUELAS D-20	Establecimiento:	CAROLINA DENT ALVARADO
Provincia del Establecimiento:	SAN JOSE	Cantón del Establecimiento:	SAN JOSE
Distrito del Establecimiento:	HATILLO		

Figura 13. Modificación del establecimiento por usuario

En caso de que el establecimiento del usuario se haya editado correctamente, se retorna a la sección 3.2.4.1, de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 3.2.4.4 de la funcionalidad Agregar Establecimiento.

3.2.4.6 Eliminar

Para eliminar un establecimiento en el registro de usuario, el usuario selecciona de la lista de establecimientos el que desea eliminar, luego da clic en el botón de **<ELIMINAR>**, y se mostrará un mensaje de confirmación.



Figura 14. Confirmación para eliminar el establecimiento

Al presionar el botón de <SI> se devuelve a la pantalla de Registro de usuario nuevo en la sección 3.2.4.1 con el mensaje de alerta de éxito de eliminación de establecimiento. Ver Figura 15. En caso contrario retorna a la sección 3.2.4.1 sin realizar cambios.

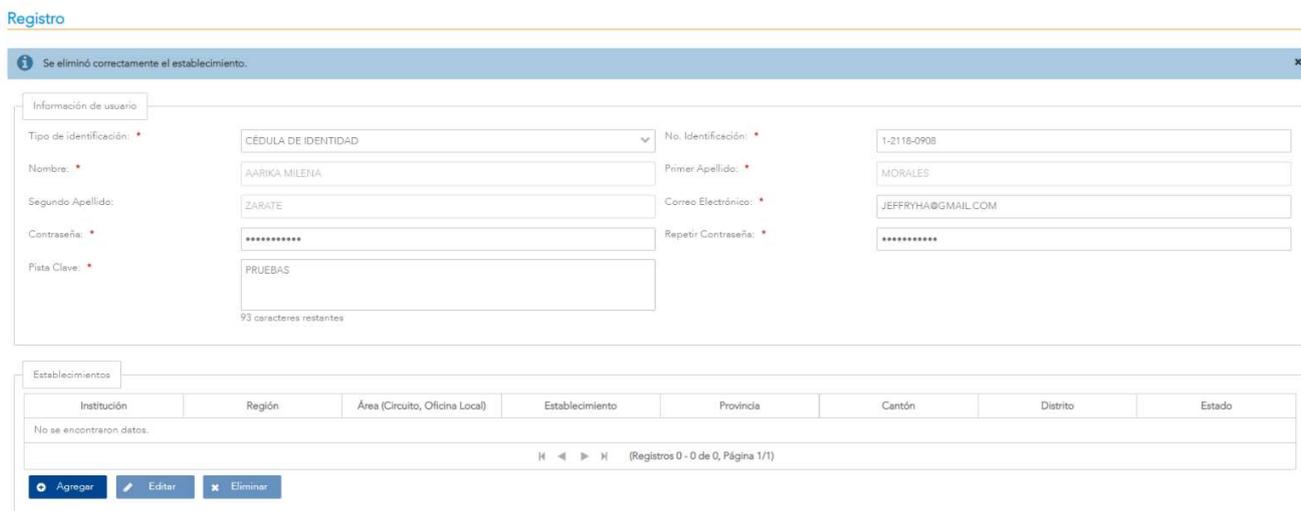


Figura 15. Mensaje de éxito de eliminación

3.3 Menú Principal del Sistema

El menú del SISVAN se ubica en la sección izquierda de la pantalla y contiene opciones de acceso a los módulos de Captura de Encuestas, Consulta de Encuestas, Creación de Encuestas, Visualización de Datos, Carga de datos, Mantenimientos y Seguridad.



Figura 16. Menú general del sistema

El módulo de Captura de Encuestas puede ser accedido por usuarios con los roles *Administrador*, *Responsable Establecimiento* y *Encuestado*. Contiene las opciones para aplicar captura de encuesta.



Figura 17. Opciones del módulo de Captura de Encuestas

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

El módulo de Consulta de Encuestas contiene las opciones de Consulta del Registro del Peso y Talla de las Personas (que puede ser accedido por los roles *Administrador*, *Diseñador*, *Analista* y *Consulta*), Consulta del Estado de una Encuesta (que puede ser accedido por los roles *Administrador*, *Diseñador*, *Analista* y *Consulta*), Consulta de Auditoría del Sistema (que puede ser accedido por los roles *Administrador*, *Analista* y *Técnico*).



Figura 18. Opciones del módulo Consulta de Encuestas

El módulo de Creación de Encuestas puede ser accedido por usuarios con los roles *Administrador* y *Diseñador*. Contiene las opciones de Creación y Diseño de Encuestas y Configuración de encuestas.



Figura 19. Opciones del módulo Creación de Encuestas

El módulo de Visualización de Datos puede ser accedido por usuarios con los roles *Administrador*, *Analista* (para todo el país), *Usuario Regional* (sólo su región), *Usuario A.R.S.* (sólo su A.R.S.) y *Responsable Establecimiento* (sólo su establecimiento). Contiene las opciones Análisis del Estado Nutricional según IMC, Análisis del Estado Nutricional según Talla para la Edad, Análisis del Estado Nutricional según peso Para la edad, Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Talla, Análisis del Estado Nutricional Individual (el cual, además de los roles indicados anteriormente, puede ser accedido también por la persona encuestada, pero únicamente su registro). A su vez este módulo posee un submenú llamado Generación de Reportes, cuyos permisos se configuran de forma independiente.

El submenú Generación de Reportes contiene las opciones de Reporte de Estructuras para Mapas (que puede ser accedido por los roles *Administrador* y *Técnico*), Reporte de Datos por Encuesta (que puede ser accedido por los roles *Administrador*, *Analista* (para todo el país), *Usuario Regional* (sólo su región), *Usuario A.R.S.* (sólo su A.R.S.) y *Responsable Establecimiento* (sólo su establecimiento)) y Reporte de Notificaciones (que puede ser accedido por los roles *Administrador*, *Analista* (para todo el país), *Usuario Regional* (sólo su región), *Usuario A.R.S.* (sólo su A.R.S.) y *Responsable Establecimiento* (sólo su establecimiento)).

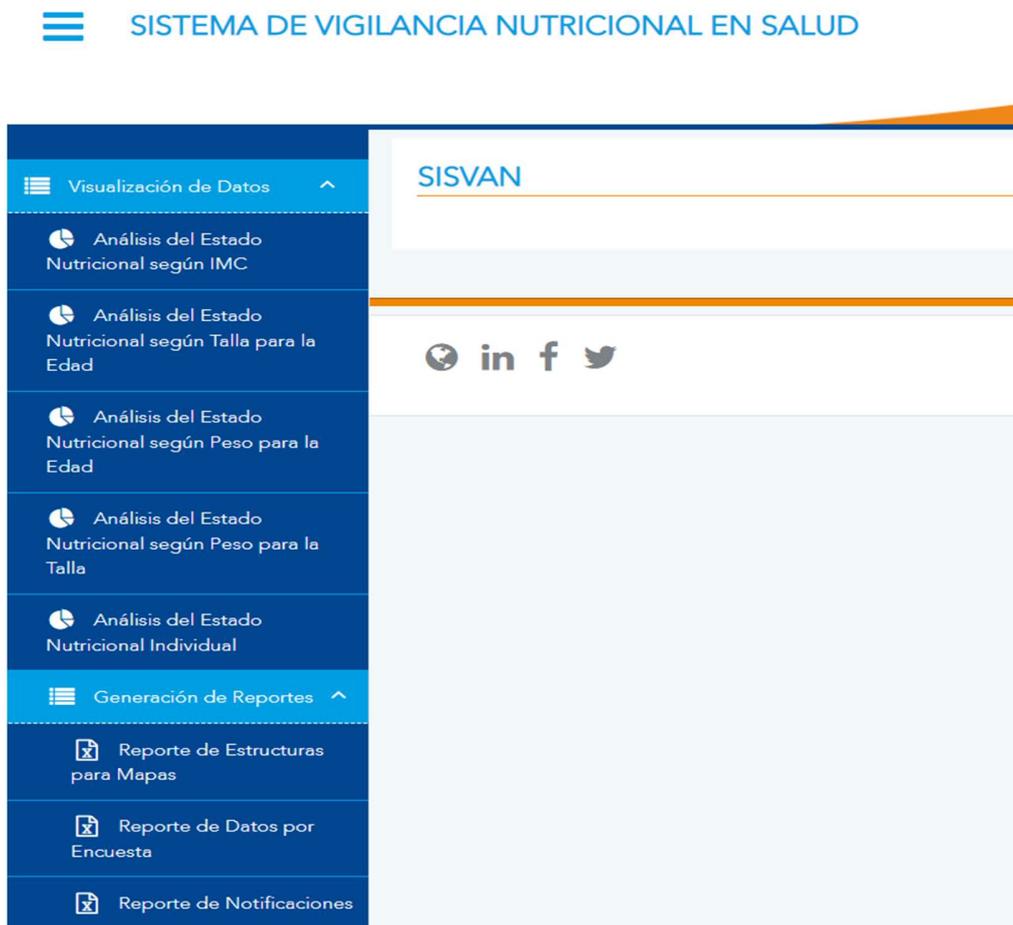


Figura 20. Opciones del módulo Visualización de Datos y submenú Generación de Reportes

El módulo de Carga de datos puede ser accedido por usuarios con los roles *Administrador* y *Técnico*. Contiene las opciones de Depuración de Registros Duplicados y Cargar Archivos para Encuesta Base.



Figura 21. Opciones del módulo de Carga de datos

El módulo de Mantenimiento puede ser accedido por usuarios con el rol *Administrador* y contiene las opciones de Indicadores Nutricionales que es un submenú, Estados Nutricionales, Equivalencias del Nivel Educativo, Equivalencias sobre Diagnósticos, Catálogos Genéricos, Parámetros (que además del Administrador, puede ser accedido por el rol *Técnico*), Áreas por Institución, Mantenimiento de Zonas (que además del Administrador, puede ser accedido por el rol *Técnico*), Mantenimiento de Población (que además del Administrador, puede ser accedido por el rol *Técnico*), Índices de Bienestar de la Niñez y Adolescencia (que además del Administrador, puede ser accedido por el rol *Técnico*), Índices de Desarrollo Social (que además del Administrador, puede ser accedido por el rol *Técnico*), Mantenimiento de Establecimientos y Regiones por Institución.

El submenú de Indicadores Nutricionales posee las opciones de Indicadores Nutricionales de Niños e Indicadores Nutricionales de Adultos. Ambas opciones sólo pueden ser accedidas por el rol *Administrador*.

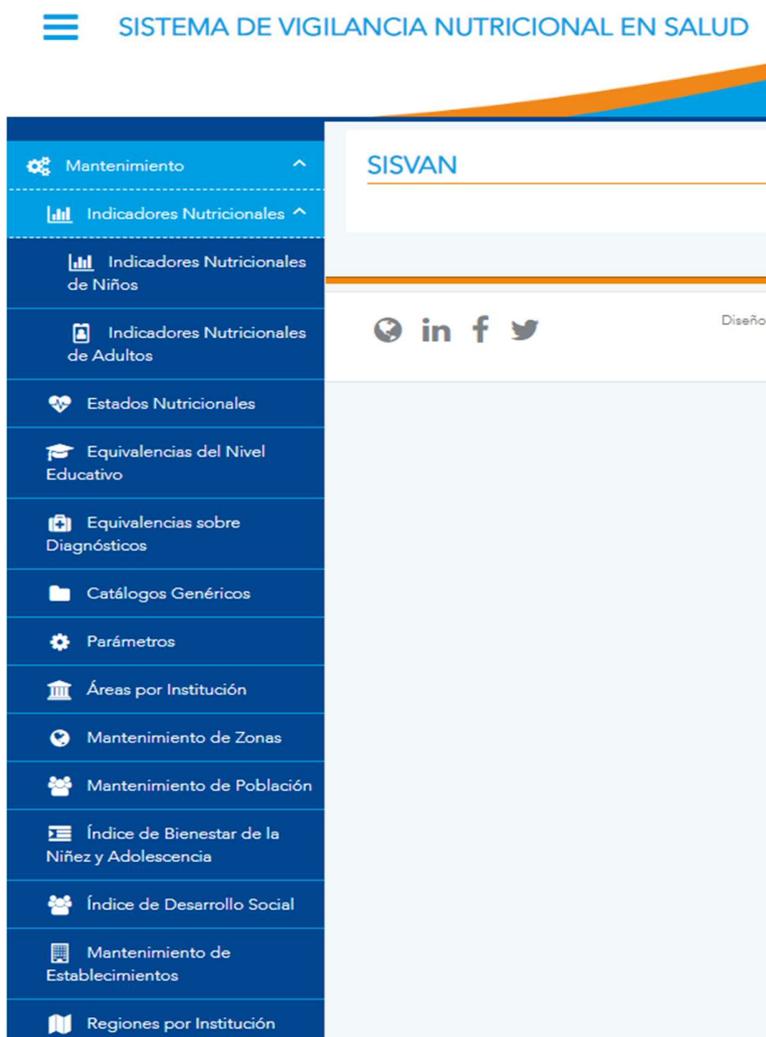


Figura 22. Opciones del módulo de Mantenimiento

El módulo de Seguridad puede ser accedido por usuarios con los roles *Administrador* y *Responsable Establecimiento*. Contiene las opciones de Establecimientos por Usuario y Asignación de áreas y regiones por Usuario.

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0



Figura 23. Opciones del módulo de Seguridad

3.4 Elementos generales

En esta sección se detallan funcionalidades generales del sistema, que son comunes en cada una de las diferentes opciones, tal como lo son las tablas de mantenimiento, la paginación, búsquedas y ordenamientos.

3.4.1 Tablas de mantenimiento

Para visualizar, modificar o eliminar registros en los distintos mantenimientos se utilizan tablas. Las tablas poseen componentes específicos que proporcionan flexibilidad al momento de realizar estas operaciones.

The screenshot shows a web interface for a maintenance table. At the top, there is a search filter section with a 'Filtros' button, two input fields for 'Código:' and 'Descripción:', and two buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpiar' (with an 'x' icon). Below the search section is a table with two columns: 'Código' and 'Descripción'. The table contains 10 rows of data. The third row, with 'TIPO_IDENT' in the description, is highlighted. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' as the current page, '2' as the next page, and '(Registros 1 - 10 de 13, Página 1/2)'. Below the table, there are four action buttons: 'Administrar' (with a gear icon), 'Agregar' (with a plus icon), 'Editar' (with a pencil icon), and 'Eliminar' (with a trash icon). A blue circular button with an upward arrow is located in the bottom right corner of the interface.

Código	Descripción
1	SECTOR
2	INSTITUCIONES
3	TIPO_IDENT
4	SEXO
5	NIVEL
6	CATEGORIA
7	POBLACION
9	IND_MEDIDA
14	CATEGORIA_IMC
15	TIP_PREGUNTA

Figura 24. Ejemplo de tabla de mantenimiento

3.4.2 Campo Filtros

3.4.2.1 Buscar

En la sección de filtros se encuentra el botón **<BUSCAR>**. Esta opción permite realizar una búsqueda aplicando un filtro el cual utiliza los datos ingresados en la sección de filtros (ver Figura 24) sin hacer diferencia entre mayúsculas o minúsculas. Por ejemplo, en la siguiente tabla solo se muestra el registro que contiene el valor “7” en la columna **<Código>**.

En caso de no ingresar ningún dato y se hace clic en el botón **<BUSCAR>**, el sistema mostrara todos los registros existentes.

Mantenimiento Genérico de Catálogos

The screenshot shows a web interface for 'Mantenimiento Genérico de Catálogos'. At the top, there is a 'Filtros' section with two input fields: 'Código:' containing the value '7' and 'Descripción:' which is empty. Below these fields are two buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpiar' (with an 'x' icon). Below the filters is a table with two columns: 'Código' and 'Descripción'. The table contains one row with the value '7' in the 'Código' column and 'POBLACION' in the 'Descripción' column. Below the table, there is a pagination control showing '1' in a blue box, with arrows for navigation and the text '(Registros 1 - 1 de 1, Página 1/1)'. At the bottom, there are four action buttons: 'Administrar', 'Agregar', 'Editar', and 'Eliminar'.

Figura 25. Ejemplo de búsqueda en botón **<BUSCAR>**

3.4.2.2 Limpiar

En la sección de filtros se encuentra el botón **<LIMPIAR>**. Al hacer clic en el botón **<LIMPIAR>** este permite borrar los datos ingresados en los campos que se encuentran en la sección de filtros y muestra todos los registros en la tabla correspondiente (Ver Figura 24)

3.4.3 Ordenamiento

En cada una de las columnas existentes en la tabla tienen la posibilidad de realizar un ordenamiento. Se puede hacer clic en este componente representado por el ícono de una flecha ubicadas en la parte superior de la tabla (primera fila la cual es el encabezado) apuntando hacia arriba o hacia abajo para ordenar los registros de manera ascendente o descendente correspondientemente. En el siguiente ejemplo se realiza clic en el ordenamiento de la columna **<Área>**.

Filtros

Institución: - Región: -
Área: - Estado: -

Buscar Limpieza

Institución	Región	Área	Estado
CCSS	CHOROTEGA	ABANGARES	ACTIVO
CCSS	CENTRAL SUR	ACOSTA	ACTIVO
CCSS	HUETAR NORTE	AGUAS ZARCAS	ACTIVO
CCSS	PACIFICO CENTRAL	AGUIRRE	ACTIVO
CEN-CINAI	CENTRAL NORTE	ALAJUELA	ACTIVO
CCSS	CENTRAL NORTE	ALAJUELA CENTRAL	ACTIVO
CCSS	CENTRAL NORTE	ALAJUELA NORTE - CLINICA DR. MARCIAL RODRIGUEZ	ACTIVO
CCSS	CENTRAL NORTE	ALAJUELA OESTE	ACTIVO
CCSS	CENTRAL NORTE	ALAJUELA SUR	ACTIVO
CCSS	CENTRAL SUR	ALAJUELITA	ACTIVO

Consultar Agregar Editar Habilitar

Figura 26. Ejemplo de ordenamiento descendente por columna Área

3.4.4 Paginación

El objetivo de la paginación es mostrar una cantidad de registros con el propósito de presentar la información de una manera más ordenada y optimizando el tiempo de respuesta cuando existe una cantidad considerable de registros. La paginación es representada en la parte inferior de la tabla como se muestra en la siguiente figura.

1 2 (Registros 1 - 10 de 13, Página 1/2)

Figura 27. Muestra de un resultado con paginación

3.4.5 Botones generales

Entre los componentes presentes al desplegarse tablas se encuentran los botones para visualizar o realizar modificaciones en los registros de los distintos mantenimientos, estos se encuentran ubicados en la parte inferior izquierda de la tabla. Como se muestra en la siguiente Figura 28.

Filtros

Descripción: Valor:

Buscar Limpia

Código	Descripción	Valor	Estado
1	WSMSI	HTTPS://APPS01P.MINISTERIODESA LUD.GO.CR/MSI-WAR/WSMSI? WSDL	ACTIVO
2	MSIUSER	304480449	ACTIVO
3	MSIPASS	CARMEN304480I	ACTIVO
4	INICIA_ANNO_ADULTO	20	ACTIVO
5	INICIA_ANNO_ADULTO_MAYOR	65	ACTIVO
6	FIN_ANNO_JOVEN	19	ACTIVO
7	INICIA_ANNO_JOVEN	5	ACTIVO
8	URLPAGE	HTTP://172.31.41.191:7002	ACTIVO
9	KEYSECR	6LCNOYFAAAAAHONEBOIG_VH ARYPPLMAML6XVMR1	ACTIVO
10	KEYPUBL	6LCNOYFAAAAAEVZ8OSLAVPM81 FJN8BJJAVPX2P	ACTIVO

1 2 (Registros 1 - 10 de 11, Página 1/2)

Consultar Agregar Editar Deshabilitar

Figura 28. Botones para funcionalidades en las tablas

- Botón para consultar un registro: Representado por el botón **<CONSULTAR>**, despliega una pantalla con todos los datos del registro seleccionado.
- Botón para agregar un registro: Representado por el botón **<AGREGAR>**, despliega una ventana emergente u otra pantalla con los diferentes campos a llenar para crear un nuevo registro en la tabla correspondiente y poder guardar la información digitada.
- Botón para modificar: Representado por el botón **<EDITAR>**, despliega una ventana emergente u otra pantalla con los datos del registro seleccionado y de esta forma poder modificar los datos y guardar los cambios.

- Botón para habilitar/deshabilitar: no aparece en todas las tablas, sólo donde es requerido según la funcionalidad. Representado por **<HABILITAR>** o **<DESHABILITAR>** permite que el registro seleccionado se active o se inactive, lo cual se refleja en la columna **<Estado>** de la tabla.

Al hacer clic en alguno de los botones mencionados anteriormente se mostrará un formulario para realizar la acción seleccionada. (sección 3.4.6)

3.4.6 Formularios

El objetivo de los formularios es permitir realizar acciones como consultar, agregar o modificar un registro en los diferentes mantenimientos.

Los formularios están compuestos por las siguientes secciones: Título, la cual indica la acción que se está realizando. Cuerpo del formulario, está compuesto por diferentes campos por consultar, para agregar o editar, por último, en la sección inferior se pueden observar los botones **<GUARDAR>** y **<CANCELAR>**, los cuales respectivamente permiten confirmar la acción del formulario que se desea realizar o cancelar la acción seleccionada previamente (consultar, agregar, editar) el formulario.

- Formulario para el botón **<AGREGAR>**: Este tipo de formulario se muestra con cada uno de los campos vacíos por defecto, se utiliza para registrar un nuevo registro. Dependiendo del mantenimiento los campos del formulario pueden cambiar.

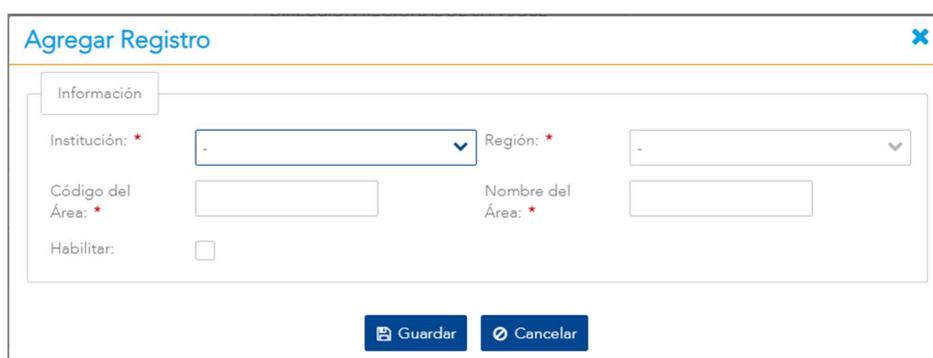
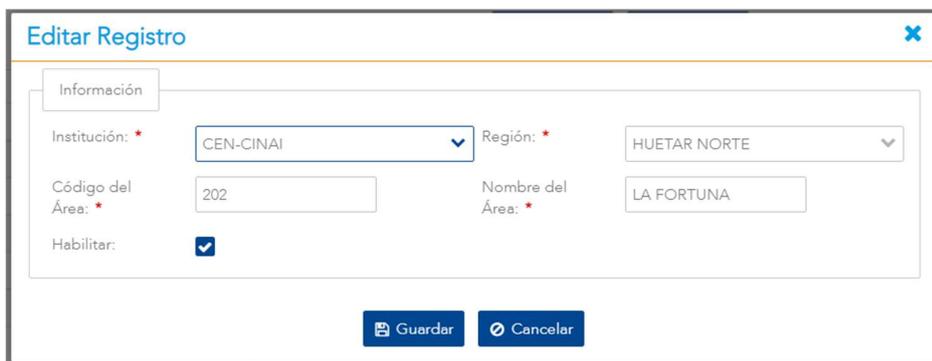


Figura 29. Ejemplo de formulario para agregar un registro nuevo

- Formulario para el botón **<EDITAR>**: Este tipo de formulario contiene la información registrada del elemento seleccionado que se desea modificar.

En el siguiente ejemplo se seleccionó el registro del área “La Fortuna” del mantenimiento de Áreas por Institución, por ello el formulario muestra la información registrada relacionada a este.



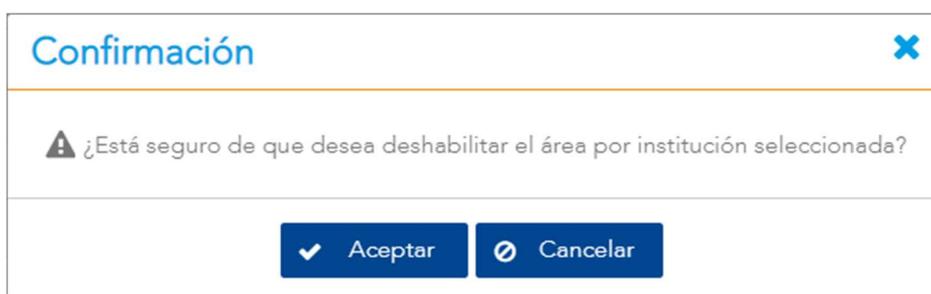
The screenshot shows a window titled "Editar Registro" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a tab labeled "Información". The form contains the following fields:

- Institución:** A dropdown menu with "CEN-CINAI" selected.
- Región:** A dropdown menu with "HUETAR NORTE" selected.
- Código del Área:** A text input field containing "202".
- Nombre del Área:** A text input field containing "LA FORTUNA".
- Habilitar:** A checkbox that is checked.

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

Figura 30. Ejemplo de formulario para modificar el registro seleccionado

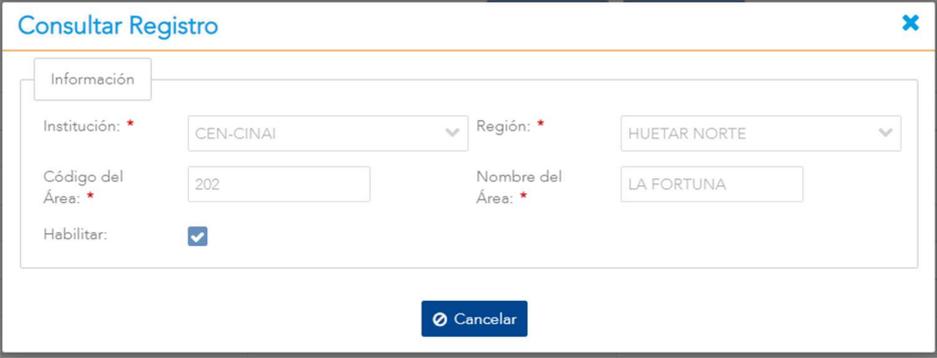
- Confirmación para Habilitar/Deshabilitar: Este tipo de ventana le solicitará al usuario confirmar si desea o no realizar la acción de habilitar/deshabilitar el registro previamente seleccionado.



The screenshot shows a dialog box titled "Confirmación" with a close button (X) in the top right corner. The main content of the dialog is a warning icon followed by the text: "¿Está seguro de que desea deshabilitar el área por institución seleccionada?". At the bottom of the dialog are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

Figura 31. Ejemplo de ventana de confirmación para habilitar/deshabilitar un registro

- Formulario para el botón **<CONSULTAR>**: La función principal de este formulario es mostrar la información completa del registrado seleccionado anteriormente.



The screenshot shows a web form titled "Consultar Registro". It has a tab labeled "Información". The form contains the following fields:

- Institución:** A dropdown menu with the selected value "CEN-CINAI".
- Región:** A dropdown menu with the selected value "HUETAR NORTE".
- Código del Área:** A text input field containing the value "202".
- Nombre del Área:** A text input field containing the value "LA FORTUNA".
- Habilitar:** A checked checkbox.

At the bottom center of the form is a blue button labeled "Cancelar".

Figura 32. Ejemplo de formulario para consultar los datos del registro seleccionado

Estos formularios son mostrados al usuario después de hacer clic en los botones ubicados debajo de las tablas de los mantenimientos (sección 3.4.5, Figura 28).

IV. MÓDULO DE CAPTURA DE ENCUESTAS

4.1 Captura de Encuestas

4.1.1. Descripción

Esta sección permite visualizar la(s) encuesta(s) base o dinámica(s) que fueron creadas con anterioridad (ver sección 6.1), para poder ser completada (responder una encuesta) por el usuario.

El módulo permite realizar búsquedas de encuesta y responder una encuesta que fue seleccionada, haciendo clic en el botón **<COMPLETAR>** (ver sección 4.1.3).

Adicionalmente los usuarios podrán recibir un link, el cual permitirá responder la encuesta en línea sin necesidad de iniciar sesión dentro del sistema.

Este link lo pueden obtener cuando se finaliza la creación de la encuesta, en el listado se visualiza la columna copiar URL, este URL que se copia será el que podrá ser accedido por las personas que contestarán la encuesta sin necesidad de iniciar sesión en el sistema (ver Figura 52. Creación y diseño de Encuestas)

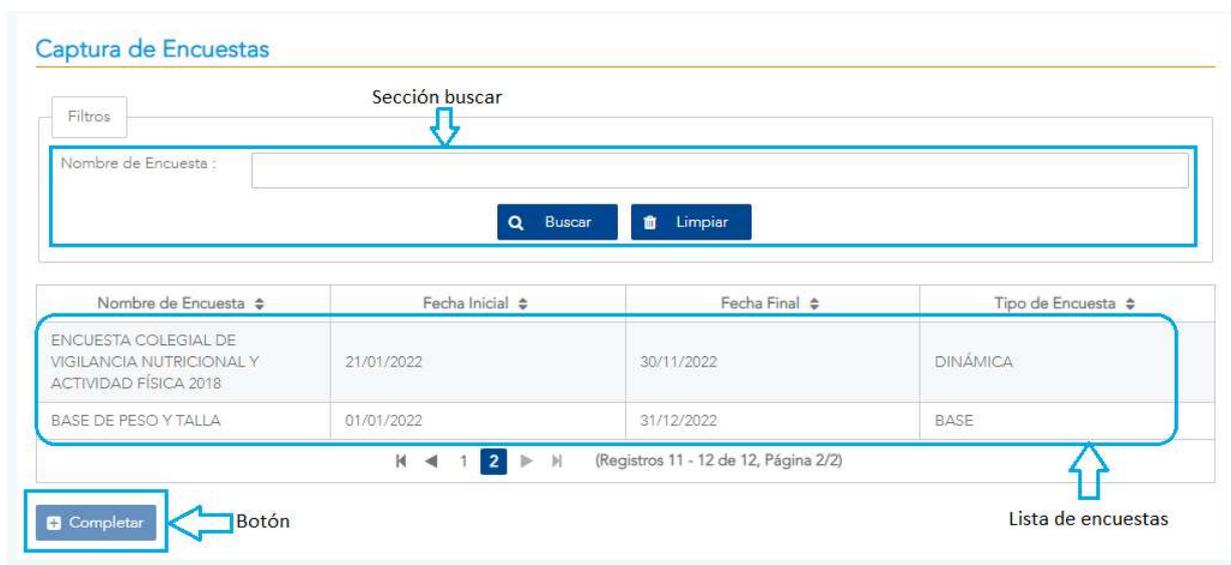


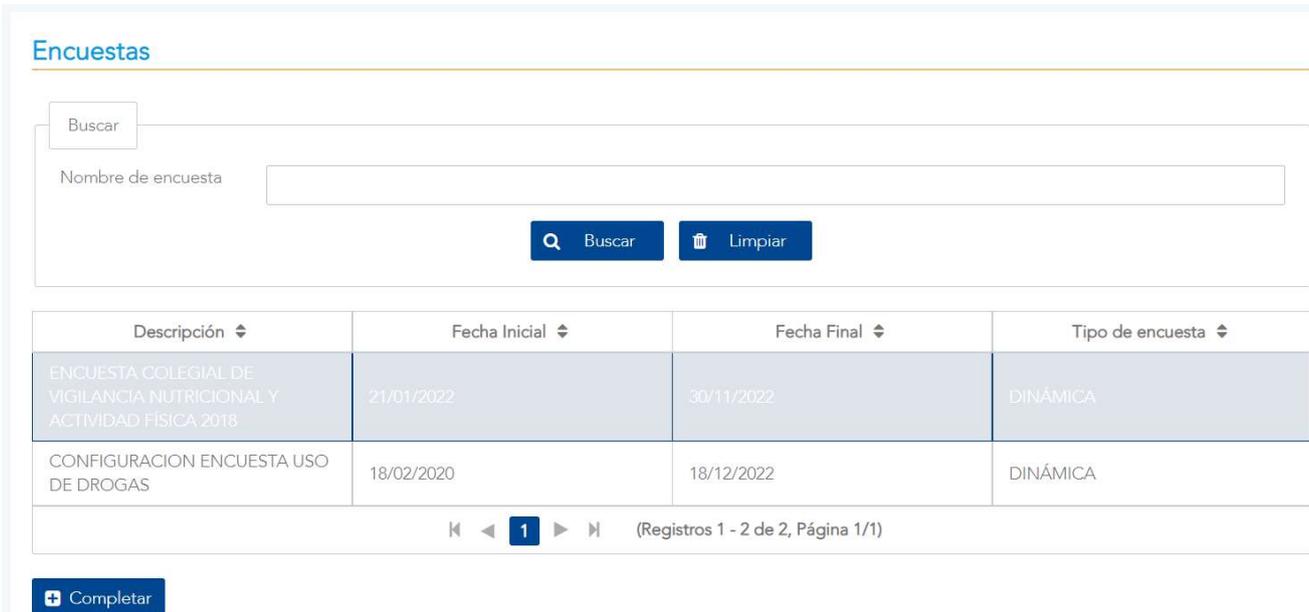
Figura 33. Encuestas

4.1.2. Buscar

Esta funcionalidad se ubica en la parte superior de la pantalla, en la sección de filtros (Ver sección 4.1.1, Figura 33), en dicha sección se encuentra un campo donde se puede ingresar el nombre de la encuesta que se desea buscar. Esto puede incluir una sola palabra que venga dentro del nombre de la encuesta a consultar. Para realizar la búsqueda se hace clic en el botón **<BUSCAR>**, si se realiza clic en el botón **<LIMPIAR>** esta acción borrará el dato ingresado en el campo de **<Nombre de encuesta>** (Ver sección 4.1.1, Figura 33); lo que se haya escrito y poder iniciar una nueva búsqueda.

4.1.3. Completar

Esta opción permite llenar una encuesta, la cual se ubica en la parte inferior de la pantalla, para poder activarla se necesita seleccionar una encuesta.



The screenshot shows the 'Encuestas' (Surveys) section of the application. At the top, there is a search bar with a 'Buscar' (Search) button and a 'Limpiar' (Clear) button. Below the search bar is a table with the following data:

Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de encuesta
ENCUESTA COLEGIAL DE VIGILANCIA NUTRICIONAL Y ACTIVIDAD FÍSICA 2018	21/01/2022	30/11/2022	DINÁMICA
CONFIGURACION ENCUESTA USO DE DROGAS	18/02/2020	18/12/2022	DINÁMICA

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '(Registros 1 - 2 de 2, Página 1/1)' and a 'Completar' (Complete) button.

Figura 34. Selección de encuesta a completar

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Al elegir el botón **<COMPLETAR>**, se despliega la información de la encuesta, primeramente, los datos del responsable de esta.

ENCUESTA COLEGIAL DE VIGILANCIA NUTRICIONAL Y ACTIVIDAD FÍSICA 2018

REGISTRO RESPONSABLE
Identificación: *
<input type="text" value="304480449"/>
Nombre completo: *
<input type="text" value="CARMEN BRAVO RODRIGUEZ"/>
Sector: *
<input type="text" value="PÚBLICO"/>
Institución: *
<input type="text" value="CEN-CINAI"/>
Región: *
<input type="text" value="REGION CEN"/>
Oficina local
<input type="text" value="CARTAGO"/>
Tipo Establecimiento:
<input type="text" value="CEN"/>
Establecimiento:
<input type="text" value="CABALLO BLANCO CARTAGO"/>

[→ Siguiente](#)

Figura 35. Llenado de Encuesta

Mediante el botón **<SIGUIENTE>** se tendrá acceso al ingreso de datos para la encuesta, esto incluye la información que haya sido seleccionada dentro del diseño de la encuesta.

ENCUESTA COLEGIAL DE VIGILANCIA NUTRICIONAL Y ACTIVIDAD FÍSICA 2018

REGISTRO DE PESO/TALLA

Los datos se guardaran hasta finalizar el registro de la información.

INFORMACIÓN DE LA PERSONA

1. TIPO DE IDENTIFICACIÓN *
Seleccione el tipo de documento de identificación de la persona:

2. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN *
Digite el número del documento de identificación de la persona:

3. NOMBRE *
Digite el nombre completo de la persona:

4. PRIMER APELLIDO *
Digite el primer apellido de la persona:

Figura 36. Llenado de datos de Encuesta

En la parte inferior de la pantalla está el botón **<ATRÁS>**, el cual permite retroceder a la pantalla previa. Mientras que el botón **<SIGUIENTE>** permite avanzar en el llenado de la encuesta, pero antes realiza una validación de los campos ingresados. Si no se cumple con los campos obligatorios o el formato de estos, se mostrará una serie de mensajes indicando los errores.

ENCUESTA COLEGIAL DE VIGILANCIA NUTRICIONAL Y ACTIVIDAD FÍSICA 2018

! El campo 1. TIPO DE IDENTIFICACIÓN es requerido
El campo 2. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN es requerido
El campo 3. NOMBRE es requerido
El campo 4. PRIMER APELLIDO es requerido
El campo 5. SEGUNDO APELLIDO es requerido
El campo 6. FECHA DE NACIMIENTO es requerido
El campo 7. FECHA DE MEDICIÓN es requerido
El campo 10. SEXO es requerido
El campo 11. NACIONALIDAD es requerido
El campo 12. PROVINCIA es requerido
El campo 13. CANTÓN es requerido
El campo 14. DISTRITO es requerido
El campo 15. NIVEL es requerido

Figura 37. Errores en llenado de encuesta

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

En caso de que todos los datos estén correctos se continúa con la encuesta, en donde según lo que se haya configurado, aparecerá la información que se desea recolectar para cada individuo encuestado.

ENCUESTA COLEGIAL DE VIGILANCIA NUTRICIONAL Y ACTIVIDAD FÍSICA 2018

ANTROPOMETRÍA

Los datos se guardaran hasta finalizar el registro de la información.

DIGITE SU PESO OBTENIDO EN LA PRIMERA MEDICIÓN (KILOGRAMOS): *

DIGITE SU PESO OBTENIDO EN LA SEGUNDA MEDICIÓN (KILOGRAMOS): *

DIGITE SU TALLA OBTENIDA EN LA PRIMERA MEDICIÓN (CENTÍMETROS): *

DIGITE SU TALLA OBTENIDA EN LA SEGUNDA MEDICIÓN (CENTÍMETROS): *

Figura 38. Continuación de llenado de datos de Encuesta

Cuando se llega a la parte final de la encuesta, en la parte inferior de la pantalla se muestra el botón **<GUARDAR>**. Al digitarlo se enviará la información a la base de datos para su almacenamiento.

V. MÓDULO DE CONSULTA DE ENCUESTAS

5.1 Consulta del Registro del Peso y Talla de las Personas

5.1.1 Descripción

Esta pantalla permite realizar la consulta de las respuestas obtenidas en el registro del peso y talla de las personas (Encuesta base). La información se presenta en 3 secciones independientes, a saber: información de la identificación de la persona, información de la medición e información del responsable.



Figura 39. Consulta del Registro del Peso y Talla de las personas

5.1.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de buscar y consultar.

5.1.3 Buscar

En la sección de Identificación de la Persona se cuenta con una serie de parámetros de búsqueda, los cuales son los siguientes:

- **Tipo de Identificación:** Se refiere al tipo de documento de identificación de la persona. El usuario puede seleccionar uno de los posibles valores que se le presentan en el combo de selección (Cédula de Identidad, Pasaporte, DIMEX, Otro (Número Interno)). Es un campo opcional.
- **Número de Identificación:** Se refiere al número del documento de identificación de la persona. Solo se pueden digitar números, teniendo un formato de máscara de acuerdo con el tipo de identificación seleccionado. En el caso del tipo Pasaporte y Otro se pueden digitar hasta 20 caracteres.
- **Nombre:** Se refiere al nombre de la persona. El usuario puede proporcionar el nombre completo o parte del nombre de la persona. Es un campo opcional y tiene una longitud máxima de 30 caracteres alfabéticos.
- **Primer Apellido:** Se refiere al primer apellido de la persona. El usuario puede proporcionar el primer apellido de la persona en forma completa o parcial. Es un campo opcional y con una longitud máxima de 20 caracteres alfabéticos.
- **Segundo Apellido:** Se refiere al segundo apellido de la persona. El usuario puede proporcionar el segundo apellido de la persona en forma completa o parcial. Es un campo opcional y con una longitud máxima de 20 caracteres alfabéticos.

Al elegir el botón **<BUSCAR>** se valida que se esté utilizando alguna de las opciones de búsqueda, ya sea por identificación o nombre. Si se está utilizando el número de identificación y los nombres, se muestra un mensaje de advertencia indicando que solo debe usarse una de las opciones.



Debe seleccionar al menos una de las opciones disponibles



Figura 40. Mensaje de advertencia al no seleccionar un método de búsqueda

Para las búsquedas exitosas se despliega la información de la persona incluyendo: tipo de identificación, número de identificación, nombre, primer apellido, segundo apellido, sexo y edad.

5.1.4 Consultar.

Para consultar la información específica de una persona, se selecciona la fila respectiva en la tabla de lista de personas y se elige el botón **<CONSULTAR>**. Al realizar esto se desplegarán los siguientes datos: tipo de identificación, número de identificación, nombre, primer apellido, segundo apellido, fecha de nacimiento, fecha de medición, edad (años cumplidos), edad (meses cumplidos), sexo, nacionalidad, provincia, cantón, distrito, nivel y sección. Adicionalmente, se muestra otra sección llamada Información de la Medición que tiene los siguientes datos: peso 1(kilogramos), peso 2(kilogramos), peso promedio (kilogramos), talla 1 (Centímetros), talla 2 (Centímetros), talla promedio (Centímetros), índice de masa corporal (IMC), estado nutricional según IMC, y estado nutricional según talla/edad. Luego se tiene una tercera sección llamada Información del responsable, donde se tienen los siguientes datos: institución, región, nombre del establecimiento, provincia del establecimiento, cantón del establecimiento, distrito del establecimiento, tipo de identificación del responsable, número de identificación del responsable, nombre y apellidos del responsable.

Consulta de Registro del Peso/Talla

INFORMACIÓN DE LA PERSONA	INFORMACIÓN DE LA MEDICIÓN	INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE
Tipo Identificación: CÉDULA DE IDENTIDAD		
Número de Identificación:		
Nombre:		
Primer Apellido:		
Segundo Apellido:		
Fecha de Nacimiento:		
Fecha de Medición:		
Edad(Años cumplidos):		
Edad(Meses cumplidos):		
Sexo:		
Nacionalidad:		
Provincia:		
Cantón:		
Distrito:		
Nivel:		
Sección: -		

Figura 41. Información de la Persona



Figura 42. Información de la Medición

Consulta de Registro del Peso/Talla



Figura 43. Información del Responsable

5.2 Consulta del Estado de una Encuesta

5.2.1 Descripción

Esta pantalla permite revisar el estado en que se encuentra una encuesta. El usuario debe seleccionar la encuesta de su interés para ver los parámetros y la situación en que se encuentra la misma. La visualización de la información la puede realizar a través de la generación de las diferentes tablas y gráficos disponibles en las diferentes opciones.

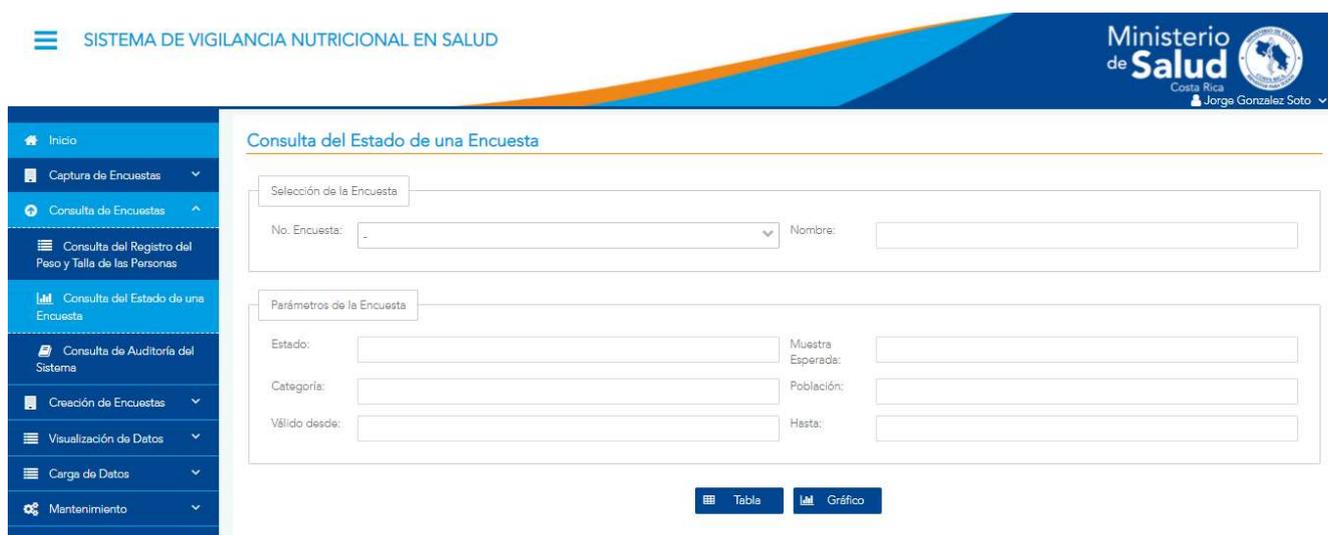


Figura 44. Consulta del Estado de una Encuesta

5.2.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de generar tablas y generar gráficos.

5.2.3 Generar tabla

En la parte de Selección de la encuesta, en el campo de número de encuesta puede seleccionar el dato requerido. Lo cual a su vez llena los demás campos de la encuesta elegida como lo son: nombre, estado, muestra esperada, categoría, población, válido desde, válido hasta. Cuando se tienen listos los datos, se elige el botón **<TABLA>** lo que muestra una ventana emergente con las opciones para el tipo de tabla: por día de la semana y completo.

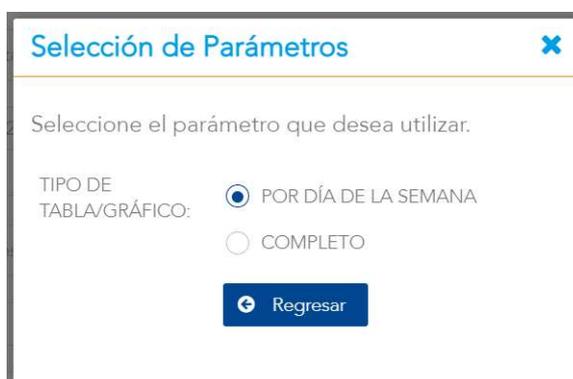


Figura 45. Parámetros de Tabla o gráfico

En el caso de elegir por día de la semana se genera una tabla en la que se especifica la información recolectada por día de la semana.

CENSO ESCOLAR PESO/TALLA. COSTA RICA, 2016 (Número de respuestas y porcentaje obtenido)		
DÍA DE LA SEMANA	RESPUESTAS	PORCENTAJE
LUNES	73,304	18.05%
MARTES	78,240	19.27%
MIÉRCOLES	70,425	17.35%
JUEVES	67,037	16.51%
VIERNES	46,967	11.57%
SÁBADO	4,954	1.22%
DÓMINGO	6,451	1.59%

Gráfico Exportar Regresar

Figura 46. Tabla por días de la semana

Por otra parte, si se elige la opción completa la información se despliega por obtenido, pendiente y total.



Figura 47. Tabla por obtenido

Con el botón **<EXPORTAR>** se puede obtener un documento de Excel con la información de la tabla.

5.2.4 Generar gráfico

Si se elige el botón **<GRÁFICO>** desde que se consultan los datos, se debe seleccionar, al igual que en el caso de la Tabla, entre las opciones por día de la semana y completo. Esto generará un gráfico dependiendo de la opción elegida, en el caso de completo genera un gráfico de pastel como el de la siguiente figura.

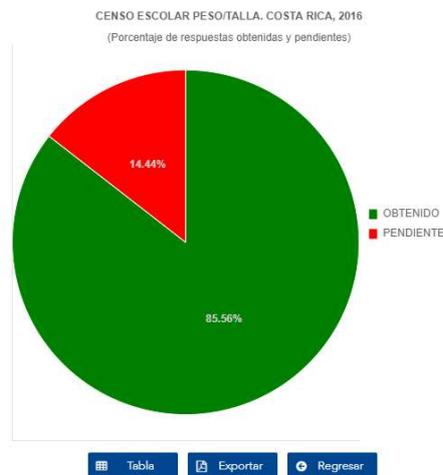


Figura 48. Gráfico por obtenido

Mientras si se elige la opción por día de la semana se obtiene un gráfico de barras

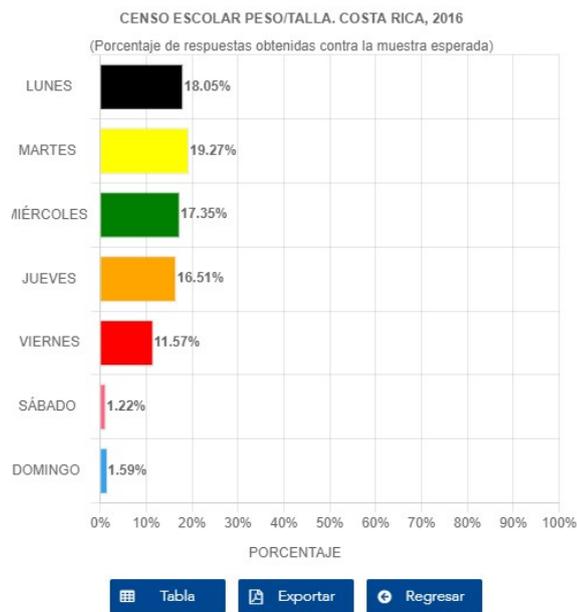


Figura 49. Gráfico por días de la semana

5.3 Consulta de Auditoría

5.3.1 Descripción

Esta funcionalidad permite al usuario realizar los filtros para extraer la información correspondiente a la auditoría del sistema.



Figura 50. Consulta de Auditoría

5.3.2 Funcionalidad

La pantalla permite la funcionalidad de filtrar.

5.3.3 Filtrar

Los campos definidos para realizar las búsquedas son: nombre de la funcionalidad, fecha inicial y fecha final. Una vez elegidos los filtros requeridos el usuario elige el botón **<BUSCAR>**, con esto se despliega la información en una tabla en donde se muestra el nombre de la funcionalidad, descripción, usuario y fecha de modificación.

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Filtros

Nombre Funcionalidad: Fecha Inicial: 

Fecha Final: 

Nombre Funcionalidad ↕	Descripción ↕	Usuario ↕	Fecha Modificación ↕
Mantenimiento de Zonas.	Se procesó el archivo: ZONAS.xlsx	jorge.gonzalez@gbsys.com	10/05/2022 08:30 PM
Mantenimiento de Zonas.	Se procesó el archivo: Zonas_prueba.xlsx	jorge.gonzalez@gbsys.com	10/05/2022 05:22 PM
Mantenimiento de Zonas.	Se procesó el archivo: Zonas_prueba.xlsx	jorge.gonzalez@gbsys.com	10/05/2022 05:16 PM

« 1 » (Registros 1 - 3 de 3, Página 1/1)

Figura 51. Consulta por nombre de funcionalidad.

VI. MÓDULO DE ENCUESTAS

6.1 Creación y Diseño de Encuestas

6.1.1 Descripción

Esta pantalla permite realizar la creación y el diseño de encuestas, tanto base como dinámicas parametrizables. Luego de crear la encuesta requerida el usuario puede definir las diferentes secciones, preguntas y respuestas que conformarán la encuesta. De igual forma puede definir los flujos que se desean ejecutar dentro del proceso de captura de la información.

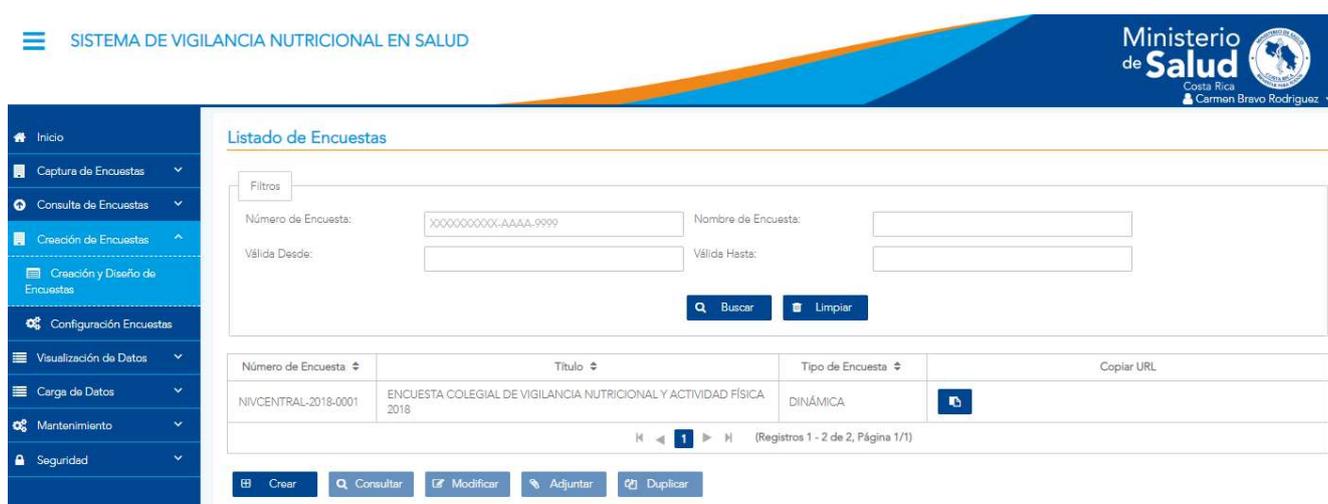


Figura 52. Creación y diseño de Encuestas

6.1.2 Funcionalidad

La pantalla tiene las funcionalidades de filtrar, crear, consultar, modificar, adjuntar y duplicar, copiar URL.

6.1.3 Copiar URL

Cuando se finaliza la creación de la encuesta en el listado se visualiza la columna copiar URL, este URL que se copia será el que podrá ser accedido por las personas que contestarán la encuesta sin necesidad de iniciar sesión en el sistema.

6.1.4 Filtrar

En la parte superior de la pantalla se encuentran los diferentes criterios para buscar información basados en el texto que se digite u opción seleccionada. Estos son: **Número de encuesta**, **Nombre de encuesta**, **Fecha de Válida desde**, **Fecha Válida hasta**, como se muestra en la Figura 52. Finalmente se presiona el botón **<BUSCAR>** para filtrar la información deseada o **<LIMPIAR>** para borrar los criterios y hacer una nueva búsqueda.

6.1.5 Crear

Al elegir la opción Crear, se despliega un formulario en el que se eligen los parámetros para la configuración de la encuesta, así como se muestran los campos para ingresar los datos de identificación de esta.

Creación y Diseño de Encuestas



Identificación de la Encuesta

Tipo de encuesta: Dinámica Base Configuración de encuesta: *

N° encuesta * Nombre: *

Válido desde: * Válido hasta: *

Categoría: * Población: *

Figura 53. Creación de Encuesta

A continuación, se detalla la funcionalidad de cada uno de estos campos:

- **Tipo de encuesta:** Se puede elegir el tipo entre las opciones: Dinámica y Base. En caso de elegir la opción Base, todas las preguntas de la encuesta base se mantienen incluidas de la siguiente manera:

Encuesta Base:			
Tipo Identificación: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	Nº Identificación: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
Segundo Apellido: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	Fecha Nacimiento: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
Edad (Meses cumplidos): *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	Sexo: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
Cantón: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	Distrito: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
Peso (Kilogramos): *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	Talla (Centrímetra): *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
Estado Nutricional Talla/Edad: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	Nombre: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
		Fecha Captura: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
		Nacionalidad: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
		Nivel: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
		Índice Masa Corporal (IMC): *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
		Primer Apellido: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
		Edad (Años cumplidos): *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
		Provincia: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
		Sección: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ
		Estado Nutricional IMC: *	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ

Figura 54. Encuesta base

En tanto si se selecciona la opción Dinámica, las preguntas pueden variarse para incluirse o no. Para esto debe marcar la opción Sí o No según sea la preferencia. Cabe señalar que algunas preguntas están relacionadas entre sí, por lo que si se elige una automáticamente las otras quedan habilitadas también. Esto sucede por ejemplo con la pregunta Edad (Años o meses), automáticamente esto habilita también la de Fecha de nacimiento.

NOTA IMPORTANTE: Existe la posibilidad de que algunas preguntas que se vayan a incluir en la encuesta ya existan como parte de datos previamente registrados como parte de los catálogos internos, y se obtienen de forma automática a través del funcionario que está conectado al sistema al momento de contestar la encuesta. Dichos datos son:

- Dirección Regional (Región)
- Oficina local (Área, Circuito)

Cabe resaltar que la encuesta base y la encuesta dinámica no están ligadas por lo que si se requiere alguna pregunta indispensable para analizar los datos en ambas encuestas deben de poder homologarse con algún dato específico por ejemplo el número de identificación, nombre y apellidos en caso de no ser necesario identificar la persona esa información puede omitirse en las encuestas dinámicas, dependerá de los requerimientos de cada encuesta y sus necesidades las elecciones de preguntas en las encuestas dinámicas.

Sección base:

Tipo Identificación: *	<input type="checkbox"/> No	N° Identificación: *	<input type="checkbox"/> No	Nombre: *	<input type="checkbox"/> No	Primer Apellido: *	<input type="checkbox"/> No
Segundo Apellido: *	<input type="checkbox"/> No	Fecha Nacimiento: *	<input type="checkbox"/> No	Fecha Captura: *	<input type="checkbox"/> No	Edad(Años cumplidos): *	<input type="checkbox"/> No
Edad(Meses cumplidos): *	<input type="checkbox"/> No	Sexo: *	<input type="checkbox"/> No	Nacionalidad: *	<input type="checkbox"/> No	Provincia: *	<input type="checkbox"/> No
Cantón: *	<input type="checkbox"/> No	Distrito: *	<input type="checkbox"/> No	Nivel: *	<input type="checkbox"/> No	Sección: *	<input type="checkbox"/> No
Peso (Kilogramos): *	<input type="checkbox"/> No	Talla (Centímetros): *	<input type="checkbox"/> No	Índice Masa Corporal (IMC): *	<input type="checkbox"/> No	Estado Nutricional IMC: *	<input type="checkbox"/> No
Estado Nutricional Talla/Edad: *	<input type="checkbox"/> No						

Figura 55. Sección base

- **Configuración de encuesta:** Es un combo de selección en el que el usuario debe seleccionar la configuración que desea utilizar para esta encuesta.
- **Número de encuesta:** El usuario debe digitar el número de la encuesta que desea crear o actualizar en el formato **XXXX-AAAA-9999**, donde **XXXX** se refiere al código del Ministerio y Región responsable, **AAAA** se refiere al año en que se realizará la encuesta y **9999** se refiere al número consecutivo de la encuesta dentro de ese año. Esta información se carga automáticamente cuando el usuario selecciona la configuración de encuesta a utilizar.
- **Nombre:** El usuario debe digitar el nombre con que se conocerá la encuesta que se está creando. Es importante que este coincida con la documentación oficial que se estará generando para la encuesta y que indique con claridad la temática y el grupo a que está dirigida. Este campo es requerido y se representa con un máximo de 100 caracteres alfanuméricos. Esta información se carga automáticamente cuando el usuario selecciona la configuración de encuesta a utilizar.
- **Descripción:** El usuario debe digitar una descripción sobre la encuesta que se está realizando. Esta información se carga automáticamente cuando el usuario selecciona la configuración de encuesta a utilizar.
- **Categoría:** El usuario debe seleccionar la categoría a la que pertenece la encuesta del combo de selección que se presenta.

- **Población:** El usuario debe seleccionar la población a la que está dirigida la encuesta del combo de selección que se presenta.
- **Válida desde:** El usuario debe seleccionar la fecha específica a partir de la cual es válida la ejecución y captura de información de la encuesta. Esta información se carga automáticamente cuando el usuario selecciona la configuración de encuesta a utilizar.
- **Válida hasta:** El usuario debe seleccionar la fecha específica hasta la cual es válida la ejecución y captura de información de la encuesta. Esta información se carga automáticamente cuando el usuario selecciona la configuración de encuesta a utilizar.



Identificación de la Encuesta

Tipo de Encuesta: DINÁMICA BASE

Configuración de Encuesta: * N° Encuesta: *

Nombre: *

Descripción: *

Válido Desde: * Válido Hasta: *

Categoría: * Población: *

Figura 56. Identificación de la encuesta

Una vez que se tengan todos los datos de identificación se puede seleccionar: Guardar para almacenar la información. O en caso contrario se elige la opción Cancelar para descartar la nueva encuesta.

Si se está creando una encuesta base, se presentará la sección Encuesta Base. En el caso de una encuesta dinámica se presentarán los siguientes: Sección Base, Secciones, Preguntas, Respuestas. Además, puede agregar, modificar o eliminar cualquier sección, pregunta, respuesta o el encabezado de la encuesta. En el caso de una encuesta de tipo Dinámica, en la pestaña de Secciones se puede agregar, modificar o eliminar las que hayan sido creadas para esta. Los datos de las secciones incluyen el nombre y el número de sección.



Figura 57. Pestaña de Secciones

Al elegir una sección se habilita la pestaña de preguntas, en donde aparecen las correspondientes a dicha sección.



Figura 58. Pestaña de Preguntas

Aquí igualmente se tienen las opciones de agregar, modificar, eliminar y configurar pase de pregunta. Si el usuario presiona este botón <CONFIGURAR PASE DE PREGUNTA>, el sistema le presentará una pantalla emergente con el texto de la pregunta, un botón para indicar el pase al fin de la encuesta, un combo para la selección de la sección de pase y un combo para la selección de la pregunta de pase.

Configuración Pase de Preguntas

Información

Texto de la Pregunta: *

EN SU OPINIÓN ¿QUÉ ES TENER UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE?

Finalizar Encuesta: * No 2945 caracteres restantes

Sección de Pase:

Pregunta de Pase:

✓ Guardar ✕ Cancelar

Figura 59. Configuración Pase de Preguntas

Si el usuario finaliza de encuesta, no se podrá digitar ni la sección ni la pregunta de pase. El pase se podrá realizar a cualquier pregunta superior dentro de la sección actual, a cualquier pregunta de las secciones superiores a la actual o bien al fin de la encuesta. Los datos para cada pregunta incluyen el número, descripción y tipo.

Si el usuario marca la opción de finalizar encuesta, no se podrá digitar la sección de pase ni la pregunta de pase. En el caso de que esta no sea marcada entonces se podrá seleccionar la sección de pase, esta sección puede ser la actual, si tiene al menos una pregunta con número de orden mayor a la actual habilitada, o las siguientes que tengan al menos una pregunta habilitada.

Al seleccionar la sección se mostrarán las posibles pregunta de salto que presentan un número de orden mayor a la pregunta actual y que están habilitadas, para la sección actual y para las secciones mayores a la actual, se muestran las preguntas que se encuentren habilitadas. La información mostrada sobre la pregunta incluye número de pregunta, descripción y tipo. El comportamiento de salto de preguntas se da igual para las respuestas de selección única y las respuestas de tipo imagen, las cuales son las únicas respuestas que pueden presentar pregunta de salto.

Al elegir una pregunta se muestra la pestaña de respuestas, en donde se tiene las opciones de agregar, modificar, consultar o eliminar.

PREGUNTA	N° RESPUESTA	RESPUESTAS
USUALMENTE, ¿CUÁNTOS VASOS CON AGUA BEBÉS AL DÍA? (1 LITRO POSEE 4 VASOS)	001	NINGUNO
USUALMENTE, ¿CUÁNTOS VASOS CON AGUA BEBÉS AL DÍA? (1 LITRO POSEE 4 VASOS)	002	1-2 VASOS AL DÍA
USUALMENTE, ¿CUÁNTOS VASOS CON AGUA BEBÉS AL DÍA? (1 LITRO POSEE 4 VASOS)	003	3-4 VASOS AL DÍA
USUALMENTE, ¿CUÁNTOS VASOS CON AGUA BEBÉS AL DÍA? (1 LITRO POSEE 4 VASOS)	004	5 O MÁS VASOS AL DÍA

Figura 60. Pestaña de Respuestas

Algunas opciones y aspectos en esta parte son los siguientes:

- **Pregunta:** Se muestra el texto de la pregunta.
- **Número de respuesta:** un número automático que se le asigna a cada respuesta.
- **Respuesta:** Se muestra el texto de la respuesta de acuerdo con el tipo de pregunta.
- **Finalizar encuesta:** esta opción indica que se termina la encuesta y no se podrán contestar más preguntas posteriores.
- **Sección de pase:** el usuario puede seleccionar a cuál sección seguir en caso de elegir la respuesta.
- **Pregunta de pase:** el usuario puede elegir a cuál pregunta de la sección seleccionada anteriormente se hará el pase si se selecciona la respuesta.

6.1.6 Consultar

Con esta opción el sistema presenta toda la información que tenga la encuesta seleccionada, en el caso de una encuesta base, se visualizará la sección de Encuesta Base, en el caso de una encuesta de tipo dinámica se visualizarán los siguientes elementos: Sección Base, Secciones, Preguntas y Respuestas, pero no puede agregar, modificar ni eliminar ninguna sección, pregunta o respuesta de la encuesta.

6.1.7 Modificar

Con esta opción el sistema presenta toda la información que tiene la encuesta seleccionada, en el caso de una encuesta base, se presentará la sección Encuesta Base, en el caso de una encuesta dinámica se presentarán los siguientes: Sección Base, Secciones, Preguntas, Respuestas. Además, puede agregar, modificar o eliminar cualquier sección, pregunta, respuesta o el encabezado de la encuesta. En el caso de una encuesta de tipo Dinámica, en la pestaña de Secciones se puede agregar, modificar o eliminar las que hayan sido creadas para esta. Los datos de las secciones incluyen el nombre y el número de sección.



Figura 61. Pestaña de Secciones

Al elegir una sección se habilita la pestaña de preguntas, en donde aparecen las correspondientes a dicha sección. Aquí igualmente se tienen las opciones de agregar, modificar, eliminar y configurar pase de pregunta. Si el usuario presiona este botón **<CONFIGURAR PASE DE PREGUNTA>**, el sistema le presentará una pantalla emergente con el texto de la pregunta, un botón para indicar el pase al fin de la encuesta, un combo para la selección de la sección de pase y un combo para la selección de la pregunta de pase. Si el usuario finaliza la encuesta, no se podrá digitar ni la sección ni la pregunta de pase. El pase se podrá realizar a cualquier pregunta superior dentro de la sección actual, a cualquier pregunta de las secciones superiores a la actual o bien al fin de la encuesta. Los datos para cada pregunta incluyen el número, descripción y tipo.

Sección Base: Secciones: Preguntas:

Preguntas definidas para la sección 002

N° PREGUNTA	DESCRIPCIÓN DE LA PREGUNTA	TIPO DE PREGUNTA
001	¿QUÉ TAN FRECUENTE REALIZÁS LOS SIGUIENTES TIEMPOS DE COMIDA, POR SEMANA?	MATRIZ DE VALORACIÓN
002	¿CON QUÉ FRECUENCIA COMÉS LOS SIGUIENTES ALIMENTOS? (DIARIO O POR SEMANA)	MATRIZ DE VALORACIÓN
003	USUALMENTE, ¿CUÁNTOS VASOS CON AGUA BEBÉS AL DÍA? (1 LITRO POSEE 4 VASOS)	SELECCIÓN ÚNICA
004	¿CÓMO SE SIENTE USTED CON SU PESO ACTUALMENTE?	SELECCIÓN ÚNICA

(Registros 1 - 4 de 4, Página 1/1)

+ Agregar Modificar Consultar Eliminar Configurar pase de pregunta

Guardar Sección Base Cancelar

Figura 62. Pestaña de Preguntas

Al elegir una pregunta se muestra la pestaña de respuestas, en donde se tiene las opciones de agregar, modificar o eliminar.

Sección Base: Secciones: Preguntas: Respuestas:

Respuestas definidas para la pregunta 003

PREGUNTA	N° RESPUESTA	RESPUESTAS
USUALMENTE, ¿CUÁNTOS VASOS CON AGUA BEBÉS AL DÍA? (1 LITRO POSEE 4 VASOS)	001	NINGUNO
USUALMENTE, ¿CUÁNTOS VASOS CON AGUA BEBÉS AL DÍA? (1 LITRO POSEE 4 VASOS)	002	1-2 VASOS AL DÍA
USUALMENTE, ¿CUÁNTOS VASOS CON AGUA BEBÉS AL DÍA? (1 LITRO POSEE 4 VASOS)	003	3-4 VASOS AL DÍA
USUALMENTE, ¿CUÁNTOS VASOS CON AGUA BEBÉS AL DÍA? (1 LITRO POSEE 4 VASOS)	004	5 O MÁS VASOS AL DÍA

(Registros 1 - 4 de 4, Página 1/1)

+ Agregar Modificar Consultar Eliminar

Figura 63. Pestaña de Respuestas

Algunas opciones y aspectos en esta parte son los siguientes:

- **Pregunta:** Se muestra el texto de la pregunta.
- **Número de respuesta:** un número automático que se le asigna a cada respuesta.
- **Respuesta:** Se muestra el texto de la respuesta de acuerdo con el tipo de pregunta.
- **Finalizar encuesta:** esta opción indica que se termina la encuesta y no se podrán contestar más preguntas posteriores.
- **Sección de pase:** el usuario puede seleccionar a cuál sección seguir en caso de elegir la respuesta.
- **Pregunta de pase:** el usuario puede elegir a cuál pregunta de la sección seleccionada anteriormente se hará el pase si se selecciona la respuesta.

6.1.8 Adjuntar

Con esta opción el sistema al presionar el botón **<ADJUNTAR>**, como se muestra en la Figura 52, presenta una pantalla que le permite al usuario localizar el archivo que desea agregar a la encuesta en su computadora y adjuntarlo a la misma. Los formatos aceptados son PDF y DOC, para cargar procedimientos, consentimientos informados largos, etc.



Figura 64. Carga de archivos en encuesta

6.1.9 Duplicar

Con esta opción el sistema al presionar el botón **<DUPLICAR>**, como se muestra en la Figura 52, copia toda la información asociada a la encuesta seleccionada (encuesta, secciones, preguntas, respuestas, pases) en una nueva encuesta. El usuario debe renombrar la nueva encuesta, seleccionando una nueva configuración de encuesta. En caso de que el usuario no cambie la configuración de encuesta, el sistema le indicará esta situación y no permitirá crear la nueva encuesta hasta tanto no se modifique lo indicado.

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Duplicar Encuesta

Identificación de la Encuesta

Tipo de Encuesta: DINÁMICA BASE

Configuración de Encuesta: N° Encuesta:

Nombre:

Descripción:

Válido Desde: Válido Hasta:

Categoría: Población:

Encuesta Base:

Tipo Identificación: <input checked="" type="checkbox"/>	N° Identificación: <input checked="" type="checkbox"/>	Nombre: <input checked="" type="checkbox"/>	Primer Apellido: <input checked="" type="checkbox"/>
Segundo Apellido: <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha Nacimiento: <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha Capture: <input checked="" type="checkbox"/>	Edad(Años cumplidos): <input checked="" type="checkbox"/>
Edad(Meses cumplidos): <input checked="" type="checkbox"/>	Sexo: <input checked="" type="checkbox"/>	Nacionalidad: <input checked="" type="checkbox"/>	Provincia: <input checked="" type="checkbox"/>
Cantón: <input checked="" type="checkbox"/>	Distrito: <input checked="" type="checkbox"/>	Nivel: <input checked="" type="checkbox"/>	Sección: <input checked="" type="checkbox"/>
Peso (Kilogramos): <input checked="" type="checkbox"/>	Talla (Centímetros): <input checked="" type="checkbox"/>	Índice Masa Corporal (IMC): <input checked="" type="checkbox"/>	Estado Nutricional IMC: <input checked="" type="checkbox"/>
Estado Nutricional Talla/Edad: <input checked="" type="checkbox"/>			

Figura 65. Duplicación de encuesta

6.2 Configuración Encuestas

6.2.1 Descripción

Esta pantalla permite realizar la configuración pertinente para la encuesta base de talla/peso y para las encuestas dinámicas.

SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTARIO NUTRICIONAL

Ministerio de Salud
Costa Rica
Carmen Bravo Rodríguez

Listado de Configuración de Encuestas

Listado

Identificador	Título	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Tipo
31	ENCUESTA COLEGIAL DE VIGILANCIA NUTRICIONAL Y ACTIVIDAD FÍSICA 2018	21/01/2022	30/11/2022	ACTIVO	DINÁMICA
33	ENCUESTA BASE DATOS CENCINAI 2019 A 2022	01/01/2019	31/12/2022	ACTIVO	BASE
32	ENCUESTA BASE COLEGIAL DE VIGILANCIA NUTRICIONAL Y ACTIVIDAD FÍSICA 2018	01/01/2018	31/12/2022	ACTIVO	BASE
15	CENSO ESCOLAR PESO/TALLA. COSTA RICA, 2016	01/01/2016	31/12/2016	INACTIVO	BASE

(Registros 1 - 4 de 4, Página 1/1)

Consultar Agregar Editar Deshabilitar

Figura 66. Configuración de Encuestas

6.2.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de consultar, agregar, editar y habilitar/deshabilitar equivalencias y sus valores.

6.2.3 Consultar

Para realizar una consulta primero debe seleccionar la encuesta correspondiente de la lista, luego se elige el botón **<CONSULTAR>**. De esta manera, se desplegará la información sobre la configuración de la encuesta, sin que esta pueda editarse en este punto.

Consultar Configuración de Encuestas

Información

Titulo: * ENCUESTA PILOTO DVS
81 caracteres restantes

Descripción: * ENCUESTA PILOTO DE NUTRICIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA DE LA SALUD
430 caracteres restantes

Habilitar: Es Dinámica:

Fecha Inicial: * 01/06/2022 Fecha Final: * 31/08/2022

Muestra: * 70,00 Número Encuesta: * MSNCDVSDTI-2022-0001

Edad Permitida: Entre 18 y 76

Diferencia en Pesos: 500,00 G Diferencia en Tallas: 1,00 CM

Cancelar

Figura 67. Consulta de Configuración de Encuesta

6.2.4 Agregar

Al elegir esta opción se despliega la configuración que puede modificar el usuario sobre una encuesta. Esta incluye: título, habilitar, dinámica, fecha inicial, fecha final, muestra, número de encuesta, edad permitida, diferencia en pesos y diferencia en tallas.

Nota: El formato del número de encuesta está conformada por el código del ministerio, región responsable y área rectora, el año en que se realizara la encuesta el consecutivo de encuestas de ese año.

Agregar Configuración de Encuestas

Información

Título: * 100 caracteres restantes

Descripción: * 500 caracteres restantes

Habilitar: Es Dinámica:

Fecha Inicial: * Fecha Final: *

Muestra: * Número Encuesta: * XXXXXXXXXXXX-AAAA-9999

Edad Permitida: Entre 0 y 99

Diferencia en Pesos: * Diferencia en Tallas: *

Figura 68. Inserción de Configuración de Encuestas

Cuando se tengan los datos listos, el usuario puede elegir el botón **<GUARDAR>** para almacenar la información. O en caso de no querer guardar los datos puede elegir el botón **<CANCELAR>** para volver a la pantalla anterior.

Si el usuario da clic en el botón **<GUARDAR>** sin haber completado los campos requeridos el sistema le mostrará una serie de mensajes con los errores encontrados además de indicar en rojo los campos requeridos.

Agregar Configuración de Encuestas

! El campo Título: es requerido
El campo Descripción: es requerido
El campo Fecha Inicial: es requerido
El campo Fecha Final: es requerido
El campo Muestra: es requerido
El campo Número Encuesta: es requerido
El campo Diferencia en Pesos es requerido
El campo Diferencia en Tallas es requerido

Figura 69. Error Configuración de Encuestas

6.2.5 Editar

Para acceder a esta funcionalidad primero es requerido que se seleccione una configuración de encuesta de la lista. Luego se procede a elegir el botón **<EDITAR>**, con lo cual se despliega una pantalla con las configuraciones que pueden editarse, las que son: título, habilitar, dinámica,

fecha inicial, fecha final, muestra, número de encuesta, edad permitida, diferencia en pesos, diferencia en tallas.

Editar Configuración de Encuestas

Información

Título: * ENCUESTA PILOTO DVS
81 caracteres restantes

Descripción: * ENCUESTA PILOTO DE NUTRICIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA DE LA SALUD
430 caracteres restantes

Habilitar: Es Dinámica:

Fecha Inicial: * 01/06/2022 Fecha Final: * 31/08/2022

Muestra: * 70,00 Número Encuesta: * MSNCDVSDTI-2022-0001

Edad Permitida: Entre 18 y 76

Diferencia en Pesos: 500,00 G Diferencia en Tallas: 1,00 CM

Figura 70. Modificación de Configuración de Encuestas

Cuando se tengan los cambios listos, el usuario puede elegir el botón **<GUARDAR>** para almacenar la información. O en caso de no querer guardar los cambios puede elegir el botón **<CANCELAR>** para volver a la pantalla anterior.

6.2.6 Habilitar/Deshabilitar

Para poder utilizar esta opción primero debe seleccionarse la encuesta requerida en la tabla, posteriormente se procede a elegir el botón **<DESHABILITAR>** o **<HABILITAR>** según sea el caso. En la eventualidad de deshabilitar se muestra la siguiente ventana emergente

Confirmación

⚠ ¿Está seguro que desea deshabilitar la configuración de encuesta seleccionada?

Figura 71. Confirmación para deshabilitar una configuración de encuesta

Al seleccionar el botón **<ACEPTAR>** esta configuración quedará deshabilitada. Para habilitar una configuración se elige el botón **<HABILITAR>**, con lo que se despliega la siguiente ventana emergente

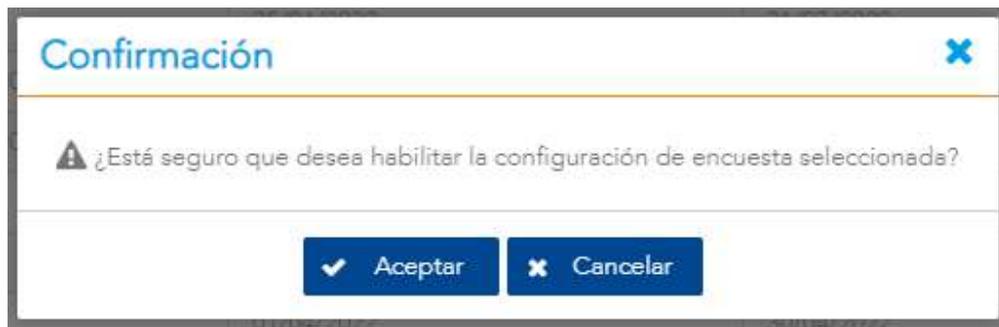


Figura 72. Configuración para habilitar una configuración de encuesta

Al seleccionar el botón **<ACEPTAR>** esta configuración quedará habilitada, en caso de presionar el botón **<CANCELAR>** se ocultará el mensaje de confirmación sin realizar cambios.

VII. MÓDULO DE VISUALIZACIÓN DE DATOS

7.1 Análisis del Estado Nutricional según IMC

7.1.1 Descripción

Esta funcionalidad permite realizar un análisis del estado nutricional de las personas según el IMC (Índice de masa corporal) obtenido.

SISTEMA DE VIGILANCIA NUTRICIONAL EN SALUD

Ministerio de Salud
Costa Rica
Carmen Bravo Rodríguez

Análisis del Estado Nutricional según IMC

Selección de la Encuesta

No. Encuestas: -
Nombre: -

Selección de las Variables Socio-Demográficas

Provincia: - Cantón: - Distrito: -
Zona: - Sector: -
Institución: - Región: - Área: -
Establecimiento: -
Sexo: - Edad: - Rangos de Edad: -
IDS Cantonal: -
IDS Distrital: -
IBINA: -

Figura 73. Filtro de análisis del estado nutricional según IMC

7.1.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de generar tabla, generar gráfico, generar tasas.

7.1.3 Generar Tabla

Los campos definidos para realizar el filtro en la sección de encuestas es el número de encuesta, el nombre de la encuesta (campo informativo) y el Indicador Edad / Nutricional, el cual puede ser Niños y adolescentes, Adultos o Adultos mayores.

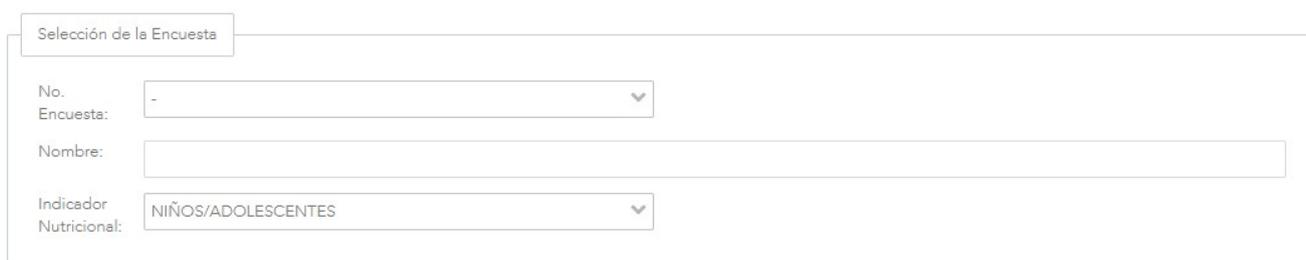


Figura 74. Filtro Selección de Encuestas

Luego en la sección de variables sociodemográficas son provincia, cantón, distrito, zona (urbana/rural), sector (público/privado), institución, región, área/circuito/oficina local, establecimiento, sexo, IDS cantonal, IDS distrital, IBINA, edad y rango de edad.

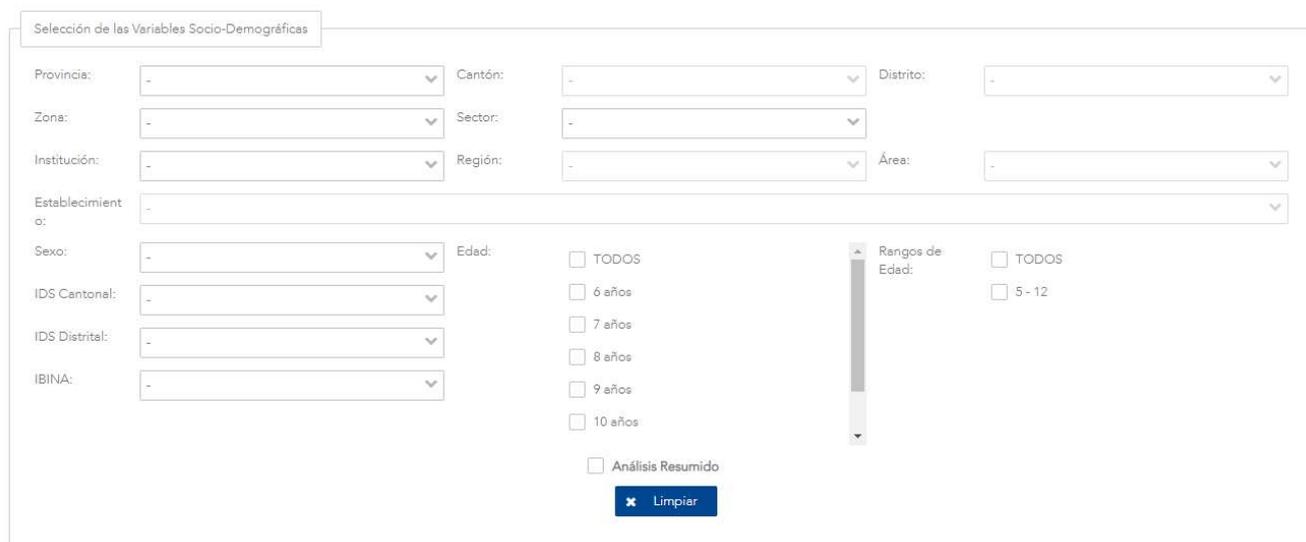


Figura 75. Selección de Variables Sociodemográficas

Una vez que se tienen listos los datos se presiona el botón de **<TABLA>** con esto se despliega una ventana con el nombre de la funcionalidad y una tabla con las columnas según los filtros seleccionados, por ejemplo, si se selecciona la opción de Todos en el combo de provincia y el indicador de niños/adolescentes, se mostrará la tabla con las columnas de provincia, desnutrición severa, desnutrición, normal, sobrepeso y obesidad adicional de los botones de **<GRÁFICO>**, **<TASA>**, **<EXPORTAR>**, **<REGRESAR>**. Ver Figura 76.

Si es seleccionada la opción de **Análisis Resumido** el análisis mostrará únicamente 3 grupos de estados para adultos, el estado PESO BAJO, comprendido por la suma de los casos reportados con desnutrición severa y desnutrición, el estado NORMAL, comprendido por los casos reportados como normales, y un tercer grupo de SOBREPESO–OBESIDAD, comprendido por la suma de los casos reportados como sobrepeso y obesidad, en el caso de adolescentes y niños el estado DESNUTRICIÓN, comprendido por la suma de los casos reportados con desnutrición severa y desnutrición, el estado NORMAL, comprendido por los casos reportados como normales, y un tercer grupo de SOBREPESO–OBESIDAD, comprendido por la suma de los casos reportados como sobrepeso y obesidad.

Análisis del Estado Nutricional según IMC

ESTADO NUTRICIONAL POR PROVINCIA SEGÚN IMC. COSTA RICA. AÑO 2016.					
(NÚMERO DE CASOS)					
PROVINCIA	DESNUTRICIÓN SEVERA	DESNUTRICIÓN	NORMAL	SOBREPESO	OBESIDAD
SAN JOSE	227	1.432	63.839	21.184	15.090
ALAJUELA	192	1.056	44.884	13.644	9.437
CARTAGO	107	493	26.022	8.448	5.934
HEREDIA	78	465	20.693	6.860	4.928
GUANACASTE	112	583	18.439	4.926	3.757
PUNTARENAS	144	668	23.841	7.056	5.150
LIMON	136	604	25.290	6.825	4.834

Figura 76. Tabla de análisis de estado nutricional según IMC

Si se presiona el botón de **<REGRESAR>** retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de **<EXPORTAR>** se exporta la información a Excel. Si se presiona en el botón de **<TASA>** se visualiza la tabla como se indica en el punto 7.1.5 o bien si se presiona en el botón de **<GRÁFICO>** se visualiza el gráfico como se indica en punto 7.1.4.

7.1.4 Generar Gráfico

Los campos definidos para realizar el filtro en la sección de encuestas es el número de encuesta, el nombre de la encuesta (campo informativo) y el Indicador Edad / Nutricional, el cual puede ser Niños y adolescentes, Adultos o Adultos mayores.

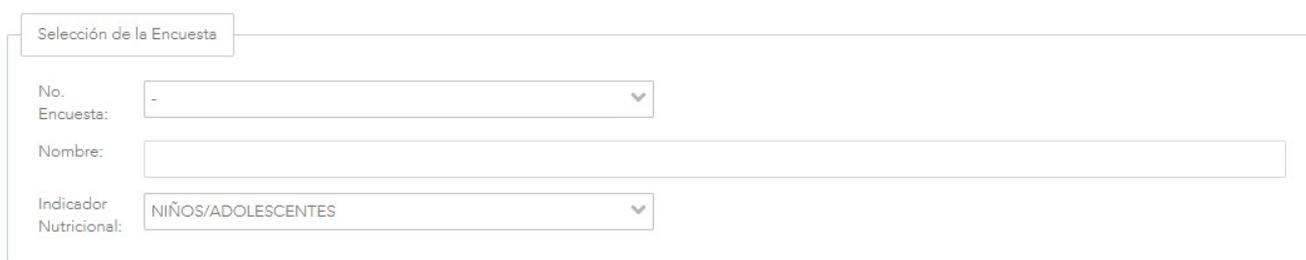


Figura 77. Filtro Selección de Encuestas

Luego en la sección de variables sociodemográficas son provincia, cantón, distrito, zona, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, establecimiento, sexo, IDS cantonal, IDS distrital, IBINA, edad y rango de edad.

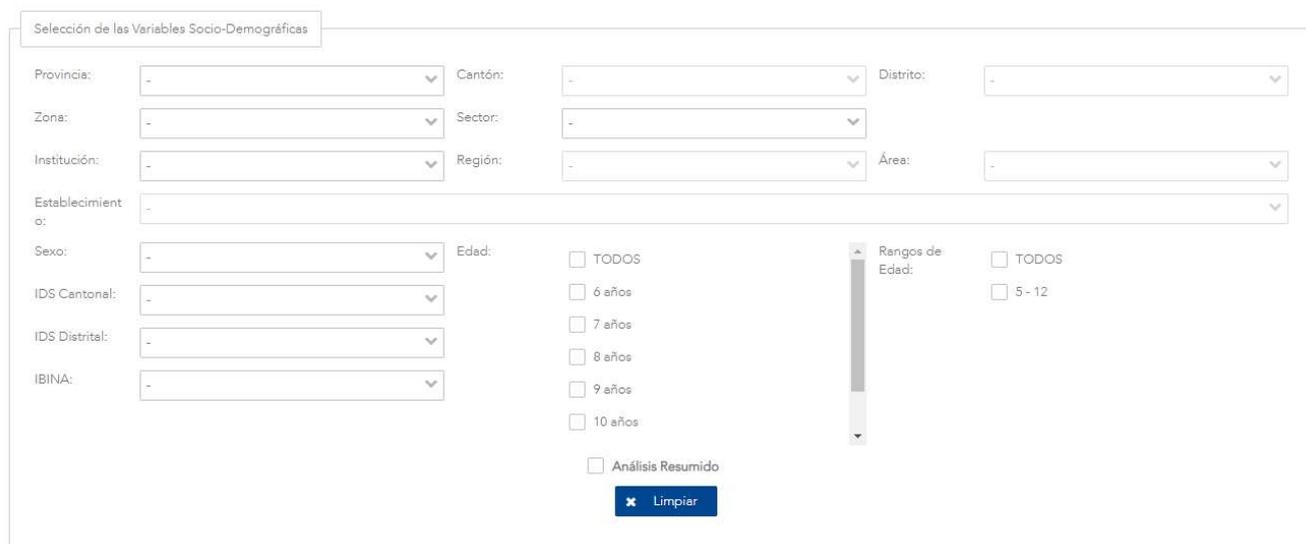


Figura 78. Selección de Variables Sociodemográficas

Una vez que se tienen listos los datos se presiona el botón de **<GRÁFICO>** con esto se despliega una ventana con el nombre de la funcionalidad y un Gráfico con la información según los filtros

seleccionados por ejemplo desnutrición severa, desnutrición, normal, sobrepeso y obesidad adicional los botones de <TABLA>, <TASA>, <EXPORTAR>, <REGRESAR>. Ver Figura 79.

Análisis del Estado Nutricional según IMC

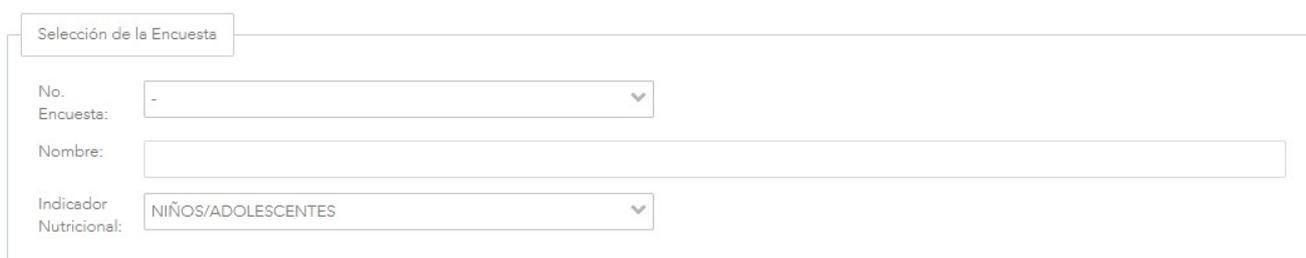


Figura 79. Gráfico de análisis de estado nutricional según IMC

Si se presiona el botón de <REGRESAR> retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de <EXPORTAR> se exporta la información a PNG. Si se presiona en el botón de <TASA> se visualiza la tabla como se indica en el punto 7.1.5 o bien si se presiona en el botón de <TABLA> se visualiza el Gráfico como se indica en punto 7.1.3.

7.1.5 Generar Tasa

Los campos definidos para realizar el filtro en la sección de encuestas es el número de encuesta, el nombre de la encuesta (campo informativo) y el Indicador Edad / Nutricional, el cual puede ser Niños y adolescentes, Adultos o Adultos mayores.



Selección de la Encuesta

No. Encuesta:

Nombre:

Indicador Nutricional:

Figura 80. Selección de Encuesta

Luego en la sección de variables sociodemográficas son provincia, cantón, distrito, zona, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, establecimiento, sexo, IDS cantonal, IDS distrital, IBINA, edad y rango de edad. Una vez que se tienen listos los datos se presiona el botón de **<TASA>**, se despliega una ventana emergente con las opciones de cantidad de habitantes con el botón de **<REGRESAR>** como se aprecia en la Figura 81.



Habitantes

Filtros

Cantidad de habitantes: 10.000 100.000

Figura 81. Filtros de cantidad de habitantes.

Cuando se presiona en el botón de **<REGRESAR>** se genera una tabla en la que se especifica la información recolectada, esta información se calcula en base a la muestra de la propia encuesta, además con el título del nombre de la funcionalidad y una tabla en donde se muestra la información según los filtros seleccionados con los botones de **<TABLA>**, **<GRÁFICO>**, **<EXPORTAR>**, **<REGRESAR>**.

Análisis del Estado Nutricional según IMC

ESTADO NUTRICIONAL POR PROVINCIA SEGÚN IMC. COSTA RICA. AÑO 2016.					
(TASA POR 10,000 HABITANTES)					
PROVINCIA	DESNUTRICIÓN SEVERA	DESNUTRICIÓN	NORMAL	SOBREPESO	OBESIDAD
SAN JOSE	22,30	140,71	6.272,75	2.081,52	1.482,73
ALAJUELA	27,74	152,57	6.484,91	1.971,31	1.363,47
CARTAGO	26,10	120,23	6.346,21	2.060,29	1.447,18
HEREDIA	23,62	140,81	6.266,05	2.077,28	1.492,25
GUANACASTE	40,26	209,58	6.628,68	1.770,86	1.350,61
PUNTARENAS	39,07	181,23	6.468,16	1.914,32	1.397,22
LIMON	36,08	160,26	6.710,18	1.810,87	1.282,60

[Tabla](#) [Gráfico](#) [Exportar](#) [Regresar](#)

Figura 82. Tasa de análisis de estado nutricional según IMC

Si se presiona el botón de **<REGRESAR>** retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de **<EXPORTAR>** se exporta la información a Excel. Si se presiona en el botón de **<TABLA>** se visualizan la tabla como se indica en el punto 7.1.3 o bien si se presiona en el botón de **<GRÁFICO>** se visualizan las acciones como se indica en punto 7.1.4.

7.2 Análisis del Estado Nutricional según Talla para la Edad

7.2.1 Descripción

Esta funcionalidad permite realizar un análisis del estado nutricional según Talla para la Edad.

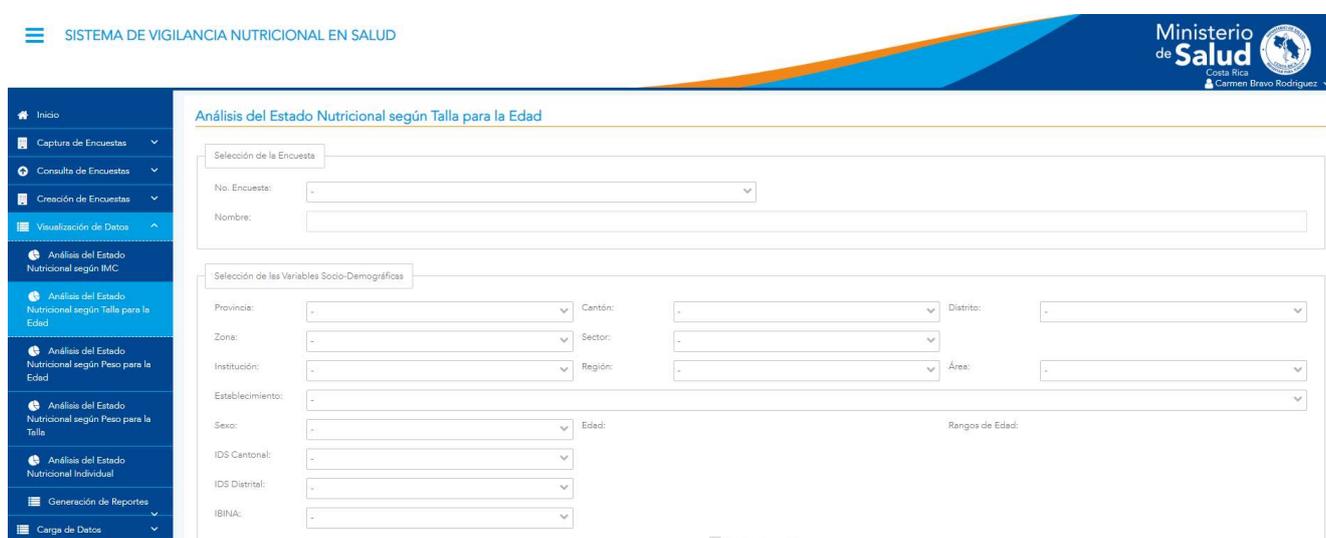


Figura 83. Filtro de análisis del estado nutricional según Talla/Edad

7.2.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de generar tabla, generar Gráfico, generar tasas.

7.2.3 Generar Tabla

Los campos definidos para realizar el filtro en la sección de encuestas es el número de encuesta y el nombre de la encuesta (campo informativo).

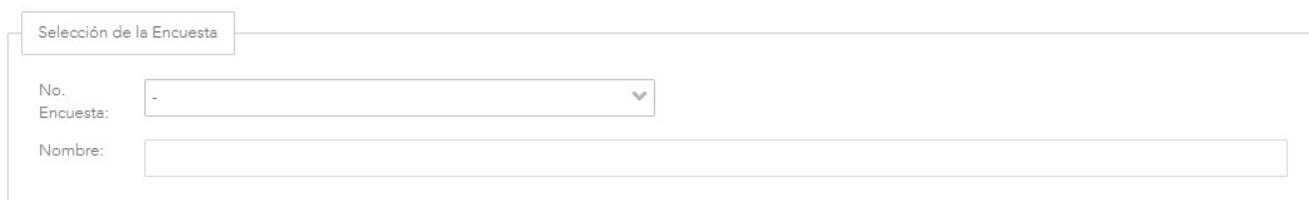


Figura 84. Filtro Selección de Encuesta

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Luego en la sección de variables sociodemográficas encontrará los filtros: provincia, cantón, distrito, zona, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, establecimiento, sexo, Índice de Desarrollo Social (IDS) cantonal, Índice de Desarrollo Social (IDS) distrital, Índice de Bienestar de la Niñez y Adolescencia (IBINA), edad y rango de edad.

Selección de las Variables Socio-Demográficas

Provincia: - Cantón: - Distrito: -

Zona: - Sector: -

Institución: - Región: - Área: -

Establecimiento: -

Sexo: - Edad: TODOS 6 años. 7 años. 8 años. 9 años. 10 años.

IDS Cantonal: - Rangos de Edad: TODOS 5 - 12

IDS Distrital: -

IBINA: -

Análisis Resumido

Figura 85. Selección de Variables Sociodemográficas

Una vez que se tienen listos los datos se presiona el botón de **<TABLA>** con esto se despliega una ventana con el nombre de la funcionalidad y el año adicional y una tabla con las columnas de los filtros seleccionados por ejemplo provincia, bajo talla severa, baja talla, normal, alto y muy alto adicional de los botones de **<GRÁFICO>**, **<TASA>**, **<EXPORTAR>**, **<REGRESAR>**. Ver Figura 86.

Si es seleccionada la opción de **Análisis Resumido** el análisis mostrará únicamente 3 grupos de estados, el estado BAJA-TALLA, comprendido por la suma de los casos reportados con baja talla severa y baja talla, el estado NORMAL, comprendido por los casos reportados como normales, y un tercer grupo de ALTO-MUY ALTO, comprendido por la suma de los casos reportados como alto y muy alto.

Análisis del Estado Nutricional según Talla para la Edad

ESTADO NUTRICIONAL POR PROVINCIA SEGÚN TALLA/EDAD. COSTA RICA. AÑO 2016.					
(NÚMERO DE CASOS)					
PROVINCIA	BAJA TALLA SEVERA	BAJA TALLA	NORMAL	ALTO	MUY ALTO
SAN JOSE	411	3,247	95.942	1.836	336
ALAJUELA	214	2,051	65.592	1,187	169
CARTAGO	190	1,470	38.601	659	84
HEREDIA	119	850	31.217	737	101
GUANACASTE	104	722	26.239	646	106
PUNTARENAS	170	1,360	34.664	565	100
LIMON	215	1,491	35.139	713	131

Gráfico Tasa Exportar Regresar

Figura 86. Tabla de análisis de estado nutricional según Talla/Edad

Si se presiona el botón de **<REGRESAR>** retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de **<EXPORTAR>** se exporta la información a Excel. Si se presiona en el botón de **<TASA>** se visualizan la tabla como se indica en el punto 7.2.5 o bien si se presiona en el botón de **<GRÁFICO>** se visualizan el Gráfico como se indica en punto 7.2.4.

7.2.4 Generar Gráfico

Los campos definidos para realizar el filtro en la sección de encuestas es el número de encuesta y el nombre de la encuesta (campo informativo).

Selección de la Encuesta

No. Encuesta:

Nombre:

Figura 87. Filtro Selección de Encuesta

Luego en la sección de variables sociodemográficas son provincia, cantón, distrito, zona, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, establecimiento, sexo, IDS cantonal, IDS distrital, IBINA, edad y rango de edad.

Selección de las Variables Socio-Demográficas

Provincia: Cantón: Distrito:

Zona: Sector:

Institución: Región: Área:

Establecimiento:

Sexo: Edad: TODOS 6 años 7 años 8 años 9 años 10 años

IDS Cantonal: Rangos de Edad: TODOS 5 - 12

IDS Distrital:

IBINA:

Análisis Resumido

Figura 88. Selección de Variables Sociodemográficas

Una vez que se tienen listos los datos se presiona el botón de **<GRÁFICO>** con esto se despliega una ventana con el nombre de la funcionalidad y el año adicional muestra un Gráfico con la información de los filtros seleccionados por ejemplo baja talla severa, baja talla, normal, alto y muy alto adicional, de los botones de **<TABLA>**, **<TASA>**, **<EXPORTAR>**, **<REGRESAR>**. Ver Figura 89.

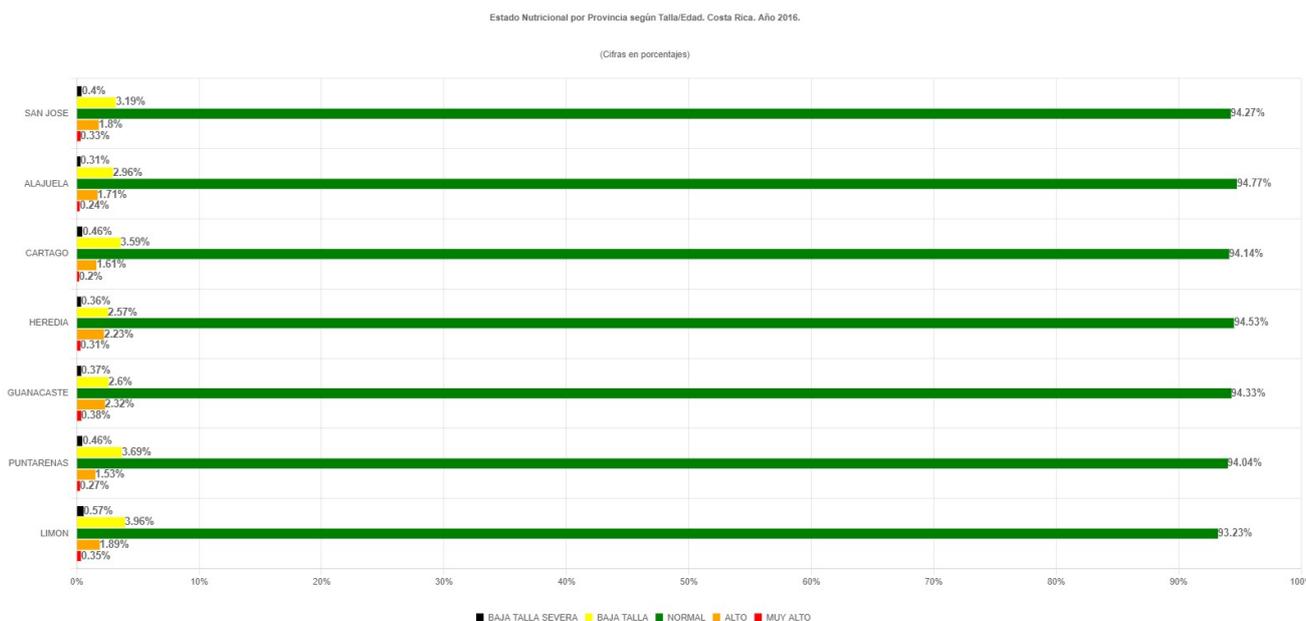
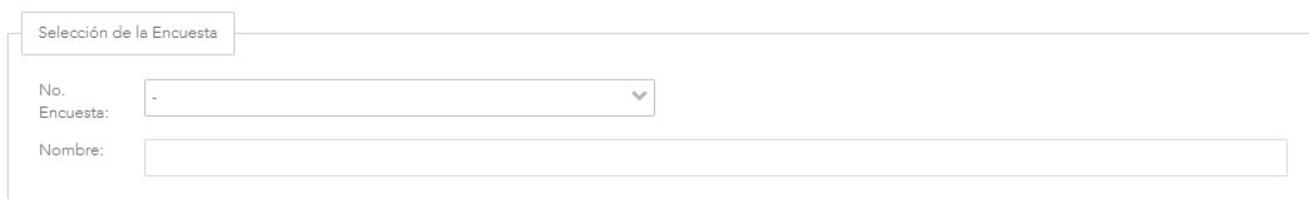


Figura 89. Gráfico de análisis de nutricional según Talla/Edad

Si se presiona el botón de **<REGRESAR>** retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de **<EXPORTAR>** se exporta la información a png. Si se presiona en el botón de **<TASA>** se visualiza la tabla como se indica en el punto 7.2.5 o bien si se presiona en el botón de **<TABLA>** se visualiza el Gráfico como se indica en punto 7.2.3.

7.2.5 Generar Tasa

Los campos definidos para realizar el filtro en la sección de encuestas es el número de encuesta y el nombre de la encuesta (campo informativo),



Selección de la Encuesta

No. Encuesta:

Nombre:

Figura 90. Filtro Selección de Encuesta

luego en la sección de variables sociodemográficas son provincia, cantón, distrito, zona, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, establecimiento, sexo, IDS cantonal, IDS distrital, IBINA, edad y rango de edad. Una vez que se tienen listos los datos se presiona el botón de **<TASA>**, se despliega una ventana emergente con las opciones de cantidad de habitantes con el botón de **<GENERAR>**. Ver Figura 91.



Habitantes

Filtros

Cantidad de habitantes: 10.000 100.000

Generar

Figura 91. Filtros de cantidad de habitantes

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Cuando se presiona en el botón de **<GENERAR>** se genera una tabla en la que se especifica la información recolectada con el título del nombre de la funcionalidad y una tabla en donde se muestra por ejemplo la provincia, baja talla severa, baja talla, normal, alto y muy alto adicional con los botones de **<TABLA>**, **<GRÁFICO>**, **<EXPORTAR>**, **<REGRESAR>**.

Análisis del Estado Nutricional según Talla para la Edad

ESTADO NUTRICIONAL POR PROVINCIA SEGÚN TALLA/EDAD. COSTA RICA. AÑO 2016.						
(TASA POR 10.000 HABITANTES)						
PROVINCIA	BAJA TALLA SEVERA	BAJA TALLA	NORMAL	ALTO	MUY ALTO	
SAN JOSE	40,38	319,05	9.427,15	180,40		33,01
ALAJUELA	30,92	296,33	9.476,84	171,50		24,42
CARTAGO	46,34	358,50	9.413,96	160,72		20,49
HEREDIA	36,03	257,39	9.452,82	223,17		30,58
GUANACASTE	37,39	259,55	9.432,72	232,23		38,11
PUNTARENAS	46,12	368,97	9.404,49	153,29		27,13
LIMÓN	57,05	395,61	9.323,41	189,18		34,76

[Tabla](#) [Gráfico](#) [Exportar](#) [Regresar](#)

Figura 92. Tasa de análisis de estado nutricional según Talla/Edad

Si se presiona el botón de **<REGRESAR>** retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de **<EXPORTAR>** se exporta la información a Excel. Si se presiona en el botón de **<TABLA>** se visualiza la tabla como se indica en el punto 7.2.3 o bien si se presiona en el botón de **<GRÁFICO>** se visualizan las acciones como se indica en punto 7.2.4.

7.3 Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Edad

7.3.1 Descripción

Esta funcionalidad permite realizar un análisis del estado nutricional según Peso para la Edad.

The screenshot displays the 'Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Edad' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Inicio', 'Captura de Encuestas', 'Consulta de Encuestas', 'Creación de Encuestas', 'Visualización de Datos', and various 'Análisis del Estado Nutricional' options. The main area has a header 'SISTEMA DE VIGILANCIA NUTRICIONAL EN SALUD' and the 'Ministerio de Salud' logo. Below the header, there are two main sections: 'Selección de la Encuesta' with fields for 'No. Encuesta' and 'Nombre', and 'Selección de las Variables Socio-Demográficas' with dropdown menus for 'Provincia', 'Zona', 'Institución', 'Establecimiento', 'Sexo', 'IDS Cantonal', 'IDS Distrital', 'IBINA', 'Cantón', 'Sector', 'Región', 'Área', 'Edad' (with checkboxes for 0 años, 1 año, 2 años, 3 años, 4 años), and 'Rangos de Edad' (with checkboxes for TODOS, 0 < 2 años, 2 < 5 años). There is also an 'Análisis Resumido' checkbox.

Figura 93. Filtro de análisis del estado nutricional según Peso/Edad

7.3.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de genera tabla, generar Gráfico, generar tasas.

7.3.3 Generar Tabla

Los campos definidos para realizar el filtro en la sección de encuestas es el número de encuesta y el nombre de la encuesta (campo informativo).

Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Edad

Selección de la Encuesta

No. Encuesta: -

Nombre: *

Figura 94. Filtro Selección de Encuesta

Luego en la sección de variables sociodemográficas son provincia, cantón, distrito, zona, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, establecimiento, sexo, IDS cantonal, IDS distrital, IBINA, edad y rango de edad.

Selección de las Variables Socio-Demográficas

Provincia: - Cantón: - Distrito: -

Zona: - Sector: -

Institución: - Región: - Área: -

Establecimiento: -

Sexo: - Edad: TODOS 0 años 1 año 2 años 3 años 4 años Análisis Resumido

Rangos de Edad: TODOS 0 < 2 años 2 < 5 años

Figura 95. Selección de Variables Sociodemográficas

Una vez que se tienen listos los datos se presiona el botón de **<TABLA>** con esto se despliega una ventana con el nombre de la funcionalidad y una tabla con las columnas por ejemplo de provincia, bajo peso severo, bajo peso, normal, peso alto adicional de los botones de **<GRÁFICO>**, **<TASA>**, **<EXPORTAR>**, **<REGRESAR>**. Ver Figura 96.

Si es seleccionada la opción de **Análisis Resumido** el análisis mostrará únicamente 3 grupos de estados, el estado PESO-BAJO, comprendido por la suma de los casos reportados con bajo peso severo y bajo peso, el estado NORMAL, comprendido por los casos reportados como normales, y un tercer grupo de PESO-ALTO, comprendido por los casos reportados como peso alto.

Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Edad

ESTADO NUTRICIONAL POR PROVINCIA SEGÚN PESO/EDAD. COSTA RICA. AÑO 2016.				
(NÚMERO DE CASOS)				
PROVINCIA	BAJO PESO SEVERO	BAJO PESO	NORMAL	PESO ALTO
SAN JOSE	0	0	0	0
ALAJUELA	0	0	0	1
CARTAGO	0	0	0	0
HEREDIA	0	0	0	0
GUANACASTE	0	0	0	0
PUNTARENAS	0	0	0	0
LIMON	0	0	0	0

 Gráfico  Tasa  Exportar  Regresar

Figura 96. Tabla de análisis de estado nutricional según Peso/Edad

Si se presiona el botón de **<REGRESAR>** retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de **<EXPORTAR>** se exporta la información a Excel. Si se presiona en el botón de **<TASA>** se visualiza la tabla como se indica en el punto 7.3.5 o bien si se presiona en el botón de **<GRÁFICO>** se visualiza el Gráfico como se indica en punto 7.3.4.

7.3.4 Generar Gráfico

Los campos definidos para realizar el filtro en la sección de encuestas es el número de encuesta y el nombre de la encuesta (campo informativo).

Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Edad

Selección de la Encuesta

No. Encuesta:

Nombre: *

Figura 97. Filtro Selección de Encuesta

Luego en la sección de variables sociodemográficas son provincia, cantón, distrito, zona, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, establecimiento, sexo, IDS cantonal, IDS distrital, IBINA, edad y rango de edad.

Selección de las Variables Socio-Demográficas

Provincia: Cantón: Distrito:

Zona: Sector:

Institución: Región: Área:

Establecimiento:

Sexo: Edad: TODOS 0 años 1 año 2 años 3 años 4 años Análisis Resumido

Rangos de Edad: TODOS 0 < 2 años 2 < 5 años

Figura 98. Selección de Variables Sociodemográficas

Una vez que se tienen listos los datos se presiona el botón de **<GRÁFICO>** con esto se despliega una ventana con el nombre de la funcionalidad y el año adicional muestra un Gráfico con la información de bajo peso severo, bajo peso, normal, peso alto, y los botones de **<TABLA>**, **<TASA>**, **<EXPORTAR>**, **<REGRESAR>**. Ver Figura 99.

Análisis del Estado Nutricional según Peso/Edad

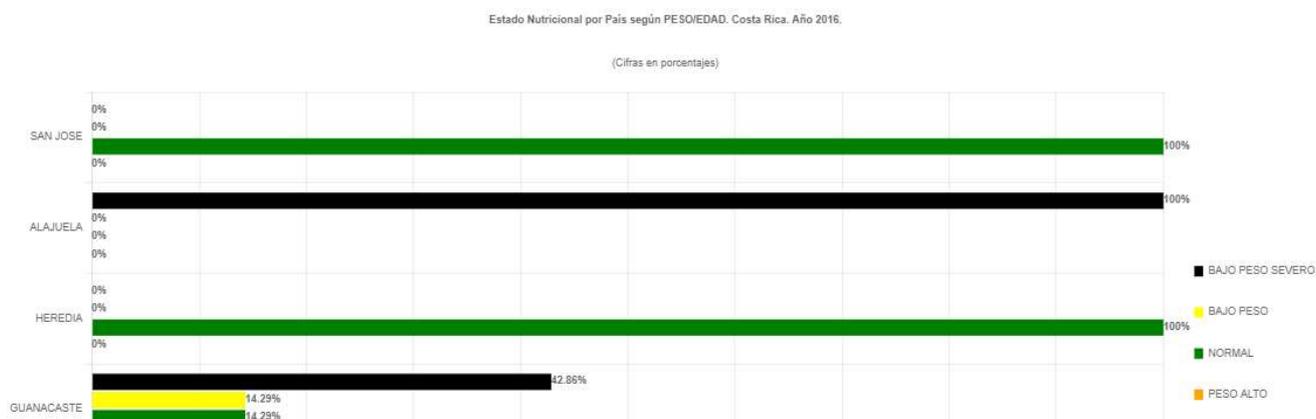


Figura 99. Gráfico de análisis de nutricional según Peso/Edad

Si se presiona el botón de **<REGRESAR>** retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de **<EXPORTAR>** se exporta la información a png. Si se presiona en el botón de **<TASA>** se visualiza la tabla como se indica en el punto 7.3.5 o bien si se presiona en el botón de **<TABLA>** se visualiza la tabla como se indica en punto 7.3.3.

7.3.5 Generar Tasa

Los campos definidos para realizar el filtro en la sección de encuestas es el número de encuesta y el nombre de la encuesta (campo informativo), luego en la sección de variables sociodemográficas son provincia, cantón, distrito, zona, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, establecimiento, sexo, IDS cantonal, IDS distrital, IBINA, edad y rango de edad. Una vez que se tienen listos los datos se presiona el botón de **<TASA>**, se despliega una ventana emergente con las opciones de cantidad de habitantes con el botón de **<GENERAR>**. Ver Figura 100.



Figura 100. Filtros de cantidad de habitantes.

Cuando se presiona en el botón de **<GENERAR>** se genera una tabla en la que se especifica la información recolectada con el título del nombre de la funcionalidad y una tabla en donde se muestra según los filtros seleccionados por ejemplo la provincia, bajo peso severo, bajo peso, normal y peso alto adicional con los botones de **<TABLA>**, **<GRÁFICO>**, **<EXPORTAR>**, **<REGRESAR>**.

Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Edad

ESTADO NUTRICIONAL POR PROVINCIA SEGÚN PESO/EDAD. COSTA RICA. AÑO 2016.				
(TASA POR 10.000 HABITANTES)				
PROVINCIA	BAJO PESO SEVERO	BAJO PESO	NORMAL	PESO ALTO
SAN JOSE	0,00	0,00	0,00	0,00
ALAJUELA	0,00	0,00	0,00	10.000,00
CARTAGO	0,00	0,00	0,00	0,00
HEREDIA	0,00	0,00	0,00	0,00
GUANACASTE	0,00	0,00	0,00	0,00
PUNTARENAS	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMON	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabla
Gráfico
Exportar
Regresar

Figura 101. Tasa de análisis de estado nutricional según Peso/Edad

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Si se presiona el botón de **<REGRESAR>** retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de **<EXPORTAR>** se exporta la información a Excel. Si se presiona en el botón de **<TABLA>** se visualiza la tabla como se indica en el punto 7.3.3 o bien si se presiona en el botón de **<GRÁFICO>** se visualizan las acciones como se indica en punto 7.3.4.

7.4 Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Talla

7.4.1 Descripción

Esta funcionalidad permite realizar un análisis del estado nutricional según Peso para la Talla.

The screenshot displays the 'SISTEMA DE VIGILANCIA NUTRICIONAL EN SALUD' interface. The top navigation bar includes the logo of the 'Ministerio de Salud Costa Rica' and the name 'Jorge Gonzalez Soto'. A left sidebar menu lists various analysis options, with 'Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Talla' selected. The main content area is titled 'Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Talla' and contains two filter sections: 'Selección de la Encuesta' with fields for 'No. Encuesta' and 'Nombre', and 'Selección de las Variables Socio-Demográficas' with dropdown menus for 'Provincia', 'Cantón', 'Distrito', 'Zona', 'Sector', 'Institución', 'Región', and 'Área', and checkboxes for 'Sexo' and 'Edad' (with options for ' TODOS' and ' 0 < 7 años').

Figura 102. Filtro de análisis del estado nutricional según Peso/Talla

7.4.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de genera tabla, generar Gráfico, generar tasas.

7.4.3 Generar Tabla

Los campos definidos para realizar el filtro en la sección de encuestas es el número de encuesta y el nombre de la encuesta (campo informativo).

Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Talla

Selección de la Encuesta

No. Encuesta: -

Nombre: *

Figura 103. Filtro Selección de Encuesta

Luego en la sección de variables sociodemográficas son provincia, cantón, distrito, zona, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, establecimiento, sexo, IDS cantonal, IDS distrital, IBINA, edad y rango de edad.

Selección de las Variables Socio-Demográficas

Provincia: - Cantón: - Distrito: -

Zona: - Sector: -

Institución: - Región: - Área: -

Establecimiento: -

Sexo: - Edad: TODOS 0 años 1 año 2 años 3 años 4 años

Rango de Edad: TODOS 0 < 2 años 2 < 5 años

IDS Cantonal: -

IDS Distrital: -

IBINA: -

Análisis Resumido

Figura 104. Selección de Variables Sociodemográficas

Una vez que se tienen listos los datos se presiona el botón de **<TABLA>** con esto se despliega una ventana con el nombre de la funcionalidad y una tabla con las columnas según los filtros seleccionados, por ejemplo: provincia, desnutrición severa, desnutrición, normal, sobrepeso y obesidad, adicional de los botones de **<GRÁFICO>**, **<TASA>**, **<EXPORTAR>**, **<REGRESAR>**. Ver Figura 105.

Si es seleccionada la opción de **Análisis Resumido** el análisis mostrará únicamente 3 grupos de estados, el estado DESNUTRICIÓN, comprendido por la suma de los casos reportados con desnutrición severa y desnutrición, el estado NORMAL, comprendido por los casos reportados como normales, y un tercer grupo de SOBREPESO–OBESIDAD, comprendido por la suma de los casos reportados como sobrepeso y obesidad.

Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Talla

ESTADO NUTRICIONAL POR PROVINCIA SEGÚN PESO/TALLA. COSTA RICA. AÑO 2016.					
(NÚMERO DE CASOS)					
PROVINCIA	DESNUTRICIÓN SEVERA	DESNUTRICIÓN	NORMAL	SOBREPESO	OBESIDAD
SAN JOSE	0	0	0	0	0
ALAJUELA	0	0	0	0	1
CARTAGO	0	0	0	0	0
HEREDIA	0	0	0	0	0
GUANACASTE	0	0	0	0	0
PUNTARENAS	0	0	0	0	0
LIMON	0	0	0	0	0

 Gráfico  Tasa  Exportar  Regresar

Figura 105. Tabla de análisis de estado nutricional según Peso para la Talla

Si se presiona el botón de **<REGRESAR>** retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de **<EXPORTAR>** se exporta la información a Excel. Si se presiona en el botón de **<TASA>** se visualizan la tabla como se indica en el punto 7.4.5 o bien si se presiona en el botón de **<GRÁFICO>** se visualizan el Gráfico como se indica en punto 7.4.4.

7.4.4 Generar Gráfico

Los campos definidos para realizar el filtro en la sección de encuestas es el número de encuesta y el nombre de la encuesta (campo informativo),

Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Talla

Selección de la Encuesta

No. Encuesta:

Nombre: *

Figura 106. Filtro Selección de Encuesta

Luego en la sección de variables sociodemográficas son provincia, cantón, distrito, zona, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, establecimiento, sexo, IDS cantonal, IDS distrital, IBINA, edad y rango de edad. Una vez que se tienen listos los datos se presiona el botón de **<GRÁFICO>** con esto se despliega una ventana con el nombre de la funcionalidad y el año adicional muestra un Gráfico con la información de desnutrición severa, desnutrición, normal, sobrepeso y obesidad, de los botones de **<TABLA>**, **<TASA>**, **<EXPORTAR>**, **<REGRESAR>**. Ver Figura 107.

Análisis del Estado Nutricional Según Peso/Talla

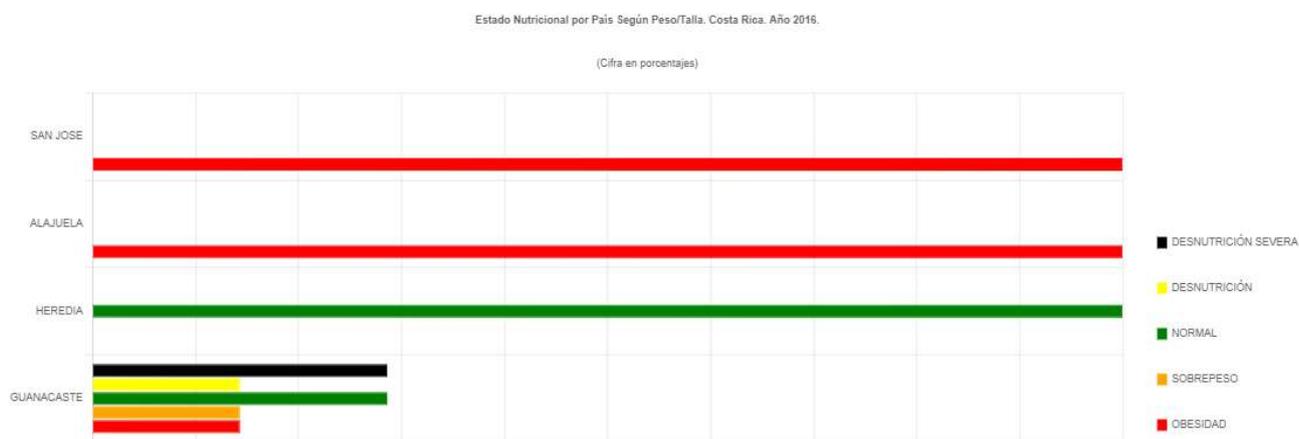


Figura 107. Gráfico de análisis de nutricional según Peso/Talla

Si se presiona el botón de **<REGRESAR>** retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de **<EXPORTAR>** se exporta la información a png. Si se presiona en el botón de **<TASA>** se visualiza la tabla como se indica en el punto 7.4.5 o bien si se presiona en el botón de **<TABLA>** se visualiza el Gráfico como se indica en el punto 7.4.3.

7.4.5 Generar Tasa

Los campos definidos para realizar el filtro en la sección de encuestas es el número de encuesta y el nombre de la encuesta (campo informativo), luego en la sección de variables sociodemográficas son provincia, cantón, distrito, zona, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, establecimiento, sexo, IDS cantonal, IDS distrital, IBINA, edad y rango de edad. Una vez que se tienen listos los datos se presiona el botón de **<TASA>**, se despliega una ventana emergente con las opciones de cantidad de habitantes con el botón de **<GENERAR>**. Ver Figura 108.



Figura 108. Filtros de cantidad de habitantes.

Cuando se presiona en el botón de **<GENERAR>** se genera una tabla en la que se especifica la información recolectada con el título del nombre de la funcionalidad y una tabla en donde se muestra filtros seleccionados por ejemplo la provincia, y los datos de desnutrición severa, desnutrición, normal, sobrepeso y obesidad adicional con los botones de **<TABLA>**, **<GRÁFICO>**, **<EXPORTAR>**, **<REGRESAR>**. Ver Figura 109.

Análisis del Estado Nutricional según Peso para la Talla

ESTADO NUTRICIONAL POR PROVINCIA SEGÚN PESO/TALLA. COSTA RICA. AÑO 2016.					
(TASA POR 10.000 HABITANTES)					
PROVINCIA	DESNUTRICIÓN SEVERA	DESNUTRICIÓN	NORMAL	SOBREPESO	OBESIDAD
SAN JOSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALAJUELA	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
CARTAGO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEREDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GUANACASTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PUNTARENAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMON	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabla Gráfico Exportar Regresar

Figura 109. Tasa de análisis de estado nutricional según Peso para la Talla

Si se presiona el botón de **<REGRESAR>** retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de **<EXPORTAR>** se exporta la información a Excel. Si se presiona en el botón de **<TABLA>** se visualizan la tabla como se indica en el punto 7.4.3 o bien si se presiona en el botón de **<GRÁFICO>** se visualizan las acciones como se indica en punto 7.4.4.

7.5 Análisis del Estado Nutricional Individual

7.5.1 Descripción

Esta funcionalidad permite realizar un análisis del estado nutricional individual.

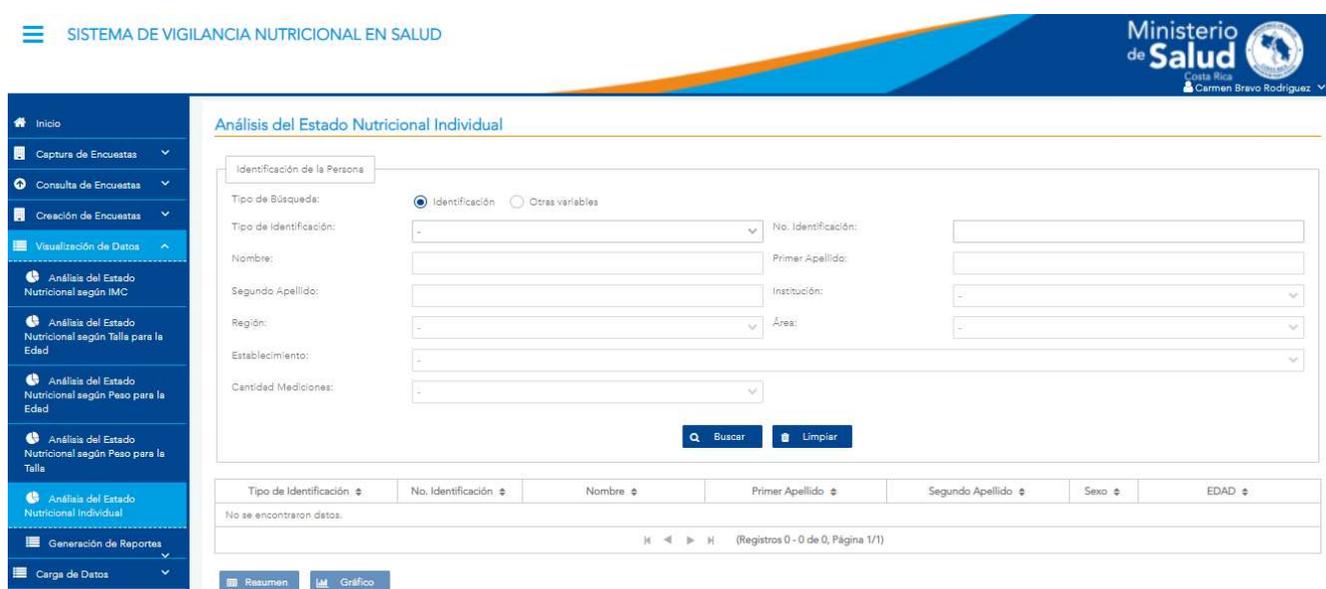


Figura 110. Filtro de análisis del estado nutricional individual

7.5.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de buscar, de resumen, Gráfico.

7.5.3 Buscar

Los campos definidos para realizar el filtro son tipo de identificación, número de identificación, nombre, primer apellido, segundo apellido, institución, región, área/circuito/oficina local y establecimiento. Una vez que se ha seleccionado al menos uno de ellos se presiona el botón de <BUSCAR> con esto se despliega información en la tabla inferior con las columnas de tipo de

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

identificación, número de identificación, nombre, primer apellido, segundo apellido, sexo y edad, adicional, de los botones de <RESUMEN>, <GRÁFICO>. Ver Figura 111.

Análisis del Estado Nutricional Individual

Identificación de la Persona

Tipo de identificación: - No. identificación:

Nombre: Primer apellido:

Segundo apellido: Institución: -

Región: - Área: -

Establecimiento: -

Cantidad Mediciones: -

Buscar Limpiar

Tipo de identificación	No. identificación	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	EDAD
No se encontraron datos.						

(Registros 0 - 0 de 0, Página 1/1)

Resumen Gráfico

Figura 111. Tabla de análisis de estado nutricional individual

Si se presiona el botón de <RESUMEN> se exporta la información a Excel se visualiza la tabla como se indica en el punto 7.5.4. Si se presiona en el botón de <GRÁFICO> se visualiza la tabla como se indica en el punto 7.5.5.

7.5.4 Resumen

Primero debe seleccionarse alguna fila de la tabla, luego se elige el botón <RESUMEN>. Con esto se despliega una pantalla, con la información de la persona seleccionada y una tabla con las columnas de fecha de medición, edad, peso, talla, peso/edad, peso/talla, talla/edad, IMC, estado según IMC adicional con los botones de <EXPORTAR> y <REGRESAR>.

Resumen de los Valores Antropométricos

Identificación de la Persona

Tipo de identificación: No. identificación:

Nombre: Primer Apellido:

Segundo Apellido:

FECHA DE MEDICIÓN	EDAD	PESO	TALLA	PESO/EDAD	PESO/TALLA	TALLA/EDAD	IMC	ESTADO SEGÚN IMC
23/05/2016	11 AÑOS Y 8 MESES	48,50	148,90			NORMAL	21,90	SOBREPESO

(Registros 1 - 1 de 1, Página 1/1)

Figura 112. Resumen de los valores antropométricos.

Si se presiona el botón de **<REGRESAR>** retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de **<EXPORTAR>** se exporta la información a Excel.

7.5.5 Generar Gráfico

Primero debe seleccionarse alguna fila de la tabla, luego se elige el botón **<GRÁFICO>**. Con esto se despliega una ventana emergente solicitando el tipo de Gráfico que desea utilizar con el botón de **<GENERAR>**. Ver Figura 113.

Selección del Tipo de Gráfico

Información

Seleccione el tipo de gráfico que desea utilizar

TIPO DE GRÁFICO:

- PESO PARA LA EDAD
- PESO PARA LA TALLA
- TALLA PARA LA EDAD
- IMC PARA LA EDAD

Figura 113. Ventana emergente de tipo de Gráfico.

Cuando se presiona en el botón de **<REGRESAR>** se muestra información del usuario seleccionado adicional de un Gráfico con los indicadores talla, baja talla severa, baja talla,

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

normal, alto, muy alto adicional con los botones de <RESUMEN>, <EXPORTAR>, <REGRESAR>. Ver Figura 114.

GRÁFICO DE TALLA PARA LA EDAD INDIVIDUAL



Figura 114. Gráfico de análisis de nutricional individual

Si se presiona el botón de <REGRESAR> retorna a la pantalla anterior. Si se presiona el botón de <EXPORTAR> se exporta la información a Excel. Si se presiona en el botón de <RESUMEN> se visualiza la tabla como se indica en el punto 7.5.4.

7.6 Análisis del Estado Nutricional Según SIVEI

7.6.1 Descripción

Esta funcionalidad permite realizar un análisis del estado nutricional según sivei. En esta pantalla se encuentran el botón **<RESUMEN>** y los botones de **<TABLA>**, **<GRÁFICO>**, **<TASA>**, **<LIMPIAR>**

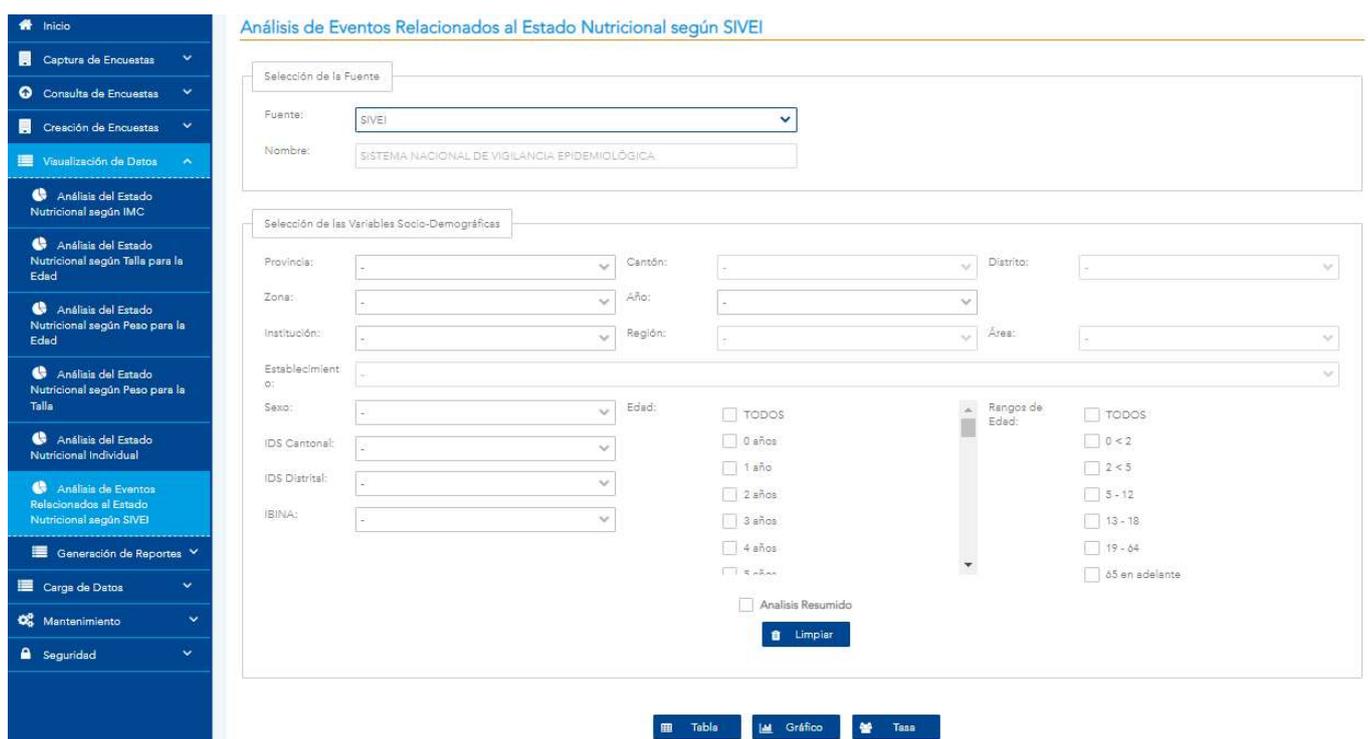


Figura 1155. Pantalla principal para el análisis nutricional según sivei

7.6.2 Funcionalidad

La pantalla permite generar tabla, generar gráficos, generar tablas por tasas y exportar un reporte para tablas o gráficos.

7.6.3 Secciones

La pantalla principal se encuentra dividida en 2 secciones las cuales son:

- Selección de la fuente: En esta sección se puede seleccionar la fuente a la que se le requiere realizar el análisis. Ver Figura 115.
- Selección de las variables Socio-Demográficas: En esta sección se encuentran las opciones (parámetros) para realizar el análisis.

También se encuentra la opción **Análisis Resumido**, la cual permite realizar un análisis resumido de acuerdo con los parámetros seleccionados previamente. También se encuentra el botón **<LIMPIAR>** la cual permite limpiar todos los campos de la pantalla principal. Ver Figura 115.

7.6.4 Generar Tabla

Para generar análisis por Tabla, primeramente, se selecciona la fuente, luego se seleccionar alguna de las opciones que se encuentran en la sección de Variables Socio-Demográficas (ver figura 115), posteriormente se da una clic en el botón de **<TABLA>**, este mostrará una pequeña venta donde se mostrará el título " Seleccione el indicador que desea utilizar para el análisis" ver figura 116.

En esta pantalla se muestran las siguientes opciones:

1. Ind. Nutricional: Se puede seleccionar cualquiera de los estados nutricionales (IMC, PESO/EDAD, PESO/TALLA, TALLA/EDAD), en caso de seleccionar el estado nutricional IMC, esta mostrara la opción de Categoría, en caso de seleccionar alguna de las opciones anteriores se habilitarán las opciones de código CIE10 y de Estado Nutricional ver figura 116.

2. Categoría: Esta opción de mostrar si en la opción de Ind. Nutricional seleccionaron la opción IMC. En esta se mostrarán las opciones (Niños/Adolescentes, Adulto y Adulto Mayor). al seleccionar alguna de las opciones se habilitará los combos de código CIE10 y de Estado Nutricional ver figura 116.
3. Código CIE10: En esta opción se mostrarán todos los códigos de diagnóstico que se encuentren en el sistema. Se puede seleccionar un solo código CIE10 o se puede seleccionar todos para realizar el análisis. ver figura 116.
4. Estado Nutricional: En esta opción se mostrarán todos los estados nutricionales existentes para un indicador nutricional, estos estados irán cambiando acorde al indicador nutricional seleccionado previamente, se puede seleccionar uno solo estado nutricional o todos para realizar el análisis. ver figura 116.

Para poder realizar un análisis es obligatorio seleccionar una de las opciones de Código CIE10 o de Estado Nutricional, de lo contrario no se podrá realizar un análisis.

Selección de indicador Nutricional o código CIE10

Seleccione el indicador que desea utilizar para el análisis ✕

Filtros

Ind. Nutricional: IMC

Categoría: NIÑOS/ADOLESCENTES

Código CIE10: -

Estado Nutricional: -

Generar

Figura 1166. Pantalla selección de indicador Nutricional o código CIE10

Luego de seleccionar alguna de las opciones anteriores y al presionar el botón **<GENERAR>**, realizar el análisis de acuerdo a las opciones seleccionadas previamente (ver figura 115 y 116)

y mostrar una nueva pantalla con los resultados los cuales se mostrarán en una tabla la cual tendrá su título correspondiente. (ver figura 117).

Análisis de Eventos Relacionados al Estado Nutricional según SIVEI

ESTADO NUTRICIONAL POR PROVINCIA SEGÚN IMC. COSTA RICA. AÑO 2022.					
(NÚMERO DE CASOS)					
PROVINCIA	DESNUTRICIÓN SEVERA	DESNUTRICIÓN	NORMAL	SOBREPESO	OBESIDAD
SAN JOSE	0	0	0	0	1
ALAJUELA	0	0	0	0	1
CARTAGO	0	0	0	0	0
HEREDIA	0	0	0	0	0
GUANACASTE	0	0	0	0	0
PUNTARENAS	0	0	0	0	0
LIMON	0	0	0	0	0

Gráfico Tasa Exportar Regresar

Figura 1177. Resultado de generar un análisis y mostrarlo por tabla.

7.6.5 Generar Gráfico

Para generar análisis por gráfico, primeramente, se selecciona la fuente y luego seleccionar alguna de las opciones que se encuentran en la sección de variables Socio-Demográficas, posteriormente se da una click en el botón de **<GRÁFICO>**, este mostrará una pequeña venta donde se mostrará el título " Seleccione el indicador que desea utilizar para el análisis" ver figura 116.

En esta pantalla se muestran las siguientes opciones:

1. Ind. Nutricional: Se puede seleccionar cualquiera de los estados nutricionales (IMC, PESO/EDAD, PESO/TALLA, TALLA/EDAD), en caso de seleccionar el estado nutricional IMC, esta mostrara la opción de Categoría, en caso de seleccionar alguna de las opciones anteriores se habilitarán las opciones de código CIE10 y de Estado Nutricional ver figura 116.

2. Categoría: Esta opción de mostrar si en la opción de Ind. Nutricional seleccionaron la opción IMC. En esta se mostrarán las opciones (Niños/Adolescentes, Adulto y Adulto Mayor). al seleccionar alguna de las opciones se habilitará los combos de código CIE10 y de Estado Nutricional ver figura 116.
3. Código CIE10: En esta opción se mostrarán todos los códigos de diagnóstico que se encuentren en el sistema. Se puede seleccionar un solo código CIE10 o se puede seleccionar todos para realizar el análisis. ver figura 116.
4. Estado Nutricional: En esta opción se mostrarán todos los estados nutricionales existentes para un indicador nutricional, estos estados irán cambiando acorde al indicador nutricional seleccionado previamente, se puede seleccionar uno solo estado nutricional o todos para realizar el análisis. ver figura 116.

Para poder realizar un análisis es obligatorio seleccionar una de las opciones de Código CIE10 o de Estado Nutricional, de lo contrario no se podrá realizar un análisis.

Luego de seleccionar alguna de las opciones anteriores y al presionar el botón **<GRÁFICO>**, realizar el análisis de acuerdo con las opciones seleccionadas previamente (ver figura 115 y 116) y mostrar una nueva pantalla con los resultados los cuales se mostrarán en un gráfico la cual tendrá su título correspondiente. (ver figura 118).

Análisis de Eventos Relacionados al Estado Nutricional según SIVEI



Figura 1188. Resultado de generar un análisis y mostrarlo por gráfico.

7.6.6 Generar Tasa

Para generar análisis por Tasa, primeramente, se selecciona la fuente y luego seleccionar alguna de las opciones que se encuentran en la sección de variables Socio-Demográficas, ver figura 115, posteriormente se da una click en el botón de **<TASA>**, este mostrará una pequeña venta donde se seleccionará la tasa a utilizar para el análisis, ver figura 119.



Figura 1199. Pantalla para seleccionar la tasa.

Previo a seleccionar la tasa a utilizar y hacer clic en el botón **<GENERAR>**, se mostrará el título "Seleccione el indicador que desea utilizar para el análisis" ver figura 116.

En esta pantalla se muestran las siguientes opciones:

1. Ind. Nutricional: Se puede seleccionar cualquiera de los estados nutricionales (IMC, PESO/EDAD, PESO/TALLA, TALLA/EDAD), en caso de seleccionar el estado nutricional IMC, esta mostrara la opción de Categoría, en caso de seleccionar alguna de las opciones anteriores se habilitarán las opciones de código CIE10 y de Estado Nutricional ver figura 116.
2. Categoría: Esta opción de mostrar si en la opción de Ind. Nutricional seleccionaron la opción IMC. En esta se mostrarán las opciones (Niños/Adolescentes, Adulto y Adulto Mayor). al seleccionar alguna de las opciones se habilitará los combos de código CIE10 y de Estado Nutricional ver figura 116.
3. Código CIE10: En esta opción se mostrarán todos los códigos de diagnóstico que se encuentren en el sistema. Se puede seleccionar un solo código CIE10 o se puede seleccionar todos para realizar el análisis. ver figura 116.
4. Estado Nutricional: En esta opción se mostrarán todos los estados nutricionales existentes para un indicador nutricional, estos estados irán cambiando acorde al

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

indicador nutricional seleccionado previamente, se puede seleccionar uno solo estado nutricional o todos para realizar el análisis. ver figura 116.

Para poder realizar un análisis es obligatorio seleccionar una de las opciones de Código CIE10 o de Estado Nutricional, de lo contrario no se podrá realizar un análisis.

Luego de seleccionar alguna de las opciones anteriores y al presionar el botón **<TASA>**, se realizará el análisis de acuerdo a las opciones seleccionadas previamente (ver figura 115 y 116) y mostrar una nueva pantalla con los resultados los cuales se mostrarán en una tabla la cual tendrá su título correspondiente. (ver figura 120), seguido de la tasa seleccionada previamente.

Análisis de Eventos Relacionados al Estado Nutricional según SIVEI

ESTADO NUTRICIONAL POR PROVINCIA SEGÚN IMC. COSTA RICA. AÑO 2022.					
(TASA POR 10,000 HABITANTES)					
PROVINCIA	DESNUTRICIÓN SEVERA	DESNUTRICIÓN	NORMAL	SOBREPESO	OBESIDAD
SAN JOSE	0,0	0,0	0,0	0,0	10.000,0
ALAJUELA	0,0	0,0	0,0	0,0	10.000,0
CARTAGO	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
HEREDIA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
GUANACASTE	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
PUNTARENAS	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
LIMON	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Tabla Gráfico Exportar Regresar

Figura 120. Resultado de generar un análisis y mostrarlo por tasa.

7.6.7 Botones

Luego de haber generado un análisis por tabla, gráfico o tasa, y haber mostrado la pantalla correspondiente (ver Figuras 117, 118 y 120) estas mostraran los resultados y los botones **<TABLA>**, **<GRÁFICO>**, **<EXPORTAR>**, **<REGRESAR>**.

7.6.7.1 Tabla

Al hacer un análisis por Gráfico o por Tasa se mostrará este botón, al hacer clic en este botón se realizará un análisis con los parámetros seleccionados previamente (Ver Figura 115).

7.6.7.2 Gráfico

Al hacer un análisis por Tabla o por Tasa se mostrará este botón, al hacer clic en este botón se realizará un análisis con los parámetros seleccionados previamente (Ver Figura 115).

7.6.7.3 Tasa

Al hacer un análisis por Tabla o por Tasa se mostrará este botón, al hacer clic en este botón se realizará un análisis con los parámetros seleccionados previamente (Ver Figura 115).

7.6.7.4 Exportar

Al hacer un análisis por Tabla, gráfico o tasa se mostrará este botón, al hacer clic en este botón se realizará una descarga de análisis, en caso de ser un análisis por Tabla o por Tasa se descargará un reporte en formato Excel, en caso de ser un análisis por Gráfico se descargará una imagen del análisis (imagen del gráfico).

7.6.7.5 Regresar

Al hacer un análisis por Tabla, gráfico o tasa se mostrará este botón, al hacer clic en este botón se regresará a la pantalla principal. (Ver Figura 115).

VIII. MÓDULO DE GENERACIÓN DE REPORTES

8.1 Reporte de Estructuras para Mapas

8.1.1 Descripción

Esta funcionalidad permite generar reportes de las encuestas realizadas asociadas al indicador nutricional, además permite seleccionar el tipo de reporte que se requiere entre ellos Estado Nutricional por Regiones, Áreas Rectoras, Provincia, Cantón y Distrito.

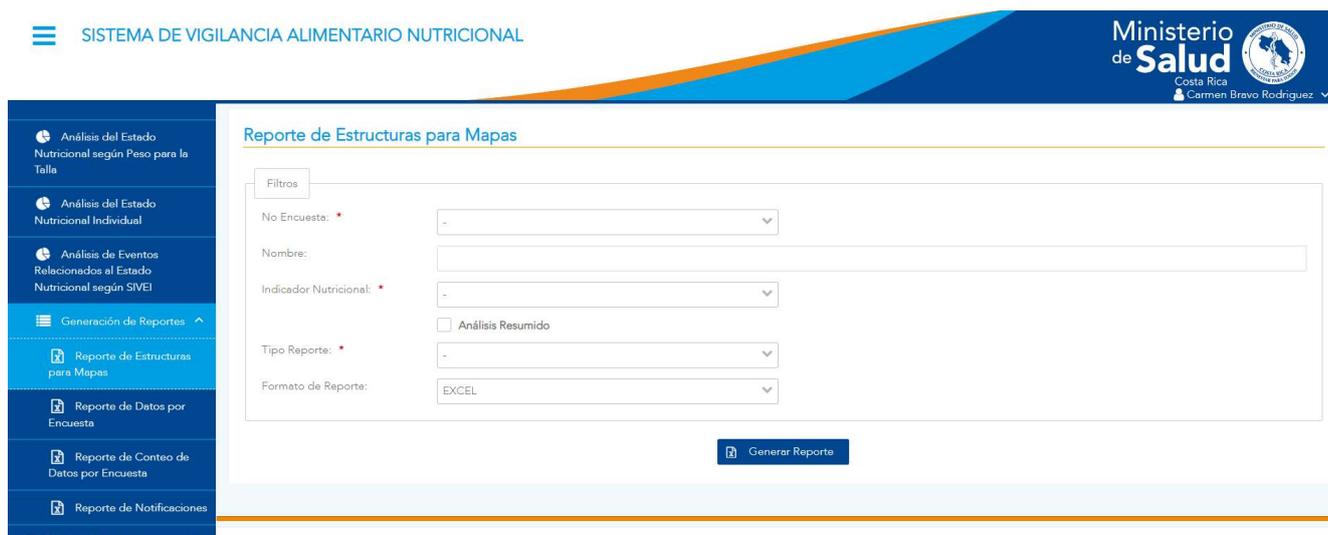


Figura 121. Pantalla de Reporte de Estructuras para Mapas

8.1.2 Funcionalidad

La pantalla posee la funcionalidad de generar reportes en formato de CSV y en Excel.

8.1.3 Generar Reporte

Para generar un reporte primero debe seleccionar las opciones requeridas en caso de que no seleccione ninguno la pantalla mostrara una advertencia indicando las opciones requeridas para lograr generar el reporte como se muestra en la siguiente figura:



Figura 122. Mensajes de advertencia de la pantalla de Reporte de Estructuras para Mapas

Una vez seleccionados los campos requeridos deberá presionar el botón **<GENERAR REPORTE>** para proceder a descargar el reporte en el formato seleccionado.

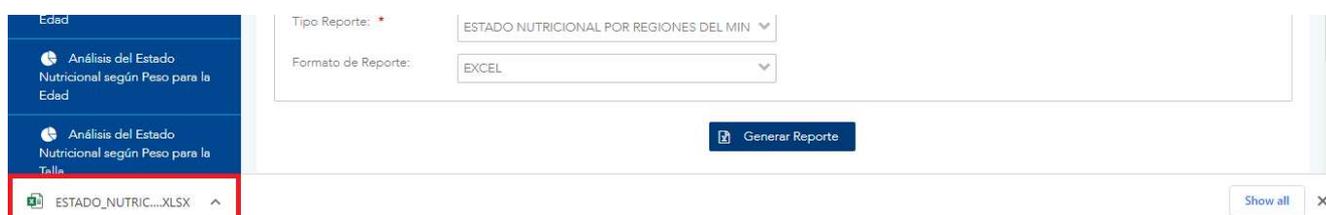


Figura 123. Descarga de Reporte de Estructuras para Mapas

8.2 Reporte de Datos por Encuestas

8.2.1 Descripción

Esta funcionalidad permite generar reportes de los datos de las encuestas por institución, región área / circuito / oficina laboral, establecimiento y número de encuesta.

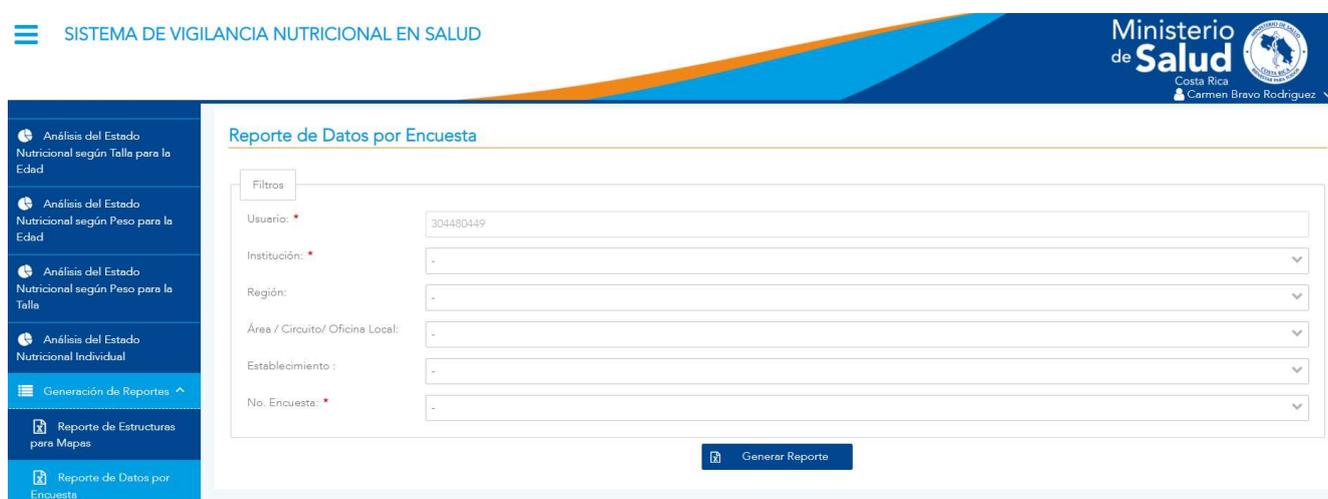


Figura 124. Pantalla de Reporte de Datos por Encuesta

8.2.2 Funcionalidad

La pantalla posee la funcionalidad de generar reportes en formato de Excel.

8.2.3 Generar Reporte

Para generar un reporte primero debe seleccionar las opciones requeridas en caso de que no seleccione ninguno la pantalla mostrara un mensaje de error indicando las opciones que se requieren para lograr generar el reporte como se muestra en la siguiente figura:



Figura 125. Mensaje de Error al generar reporte de Datos por Encuesta

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Una vez seleccionados los campos requeridos deberá presionar el botón **<GENERAR REPORTE>** y se descargará un documento en Excel con información solicitada.



Figura 126. Descarga de Reporte de Datos por Encuesta

8.3 Reporte de Conteo de Datos por Encuestas

8.3.1 Descripción

Esta funcionalidad permite generar reportes con el conteo de cada una de las respuestas de los datos de las encuestas por institución, región área / circuito / oficina laboral, establecimiento y número de encuesta.

8.3.2 Funcionalidad

La pantalla posee la funcionalidad de generar reportes en formato de Excel.

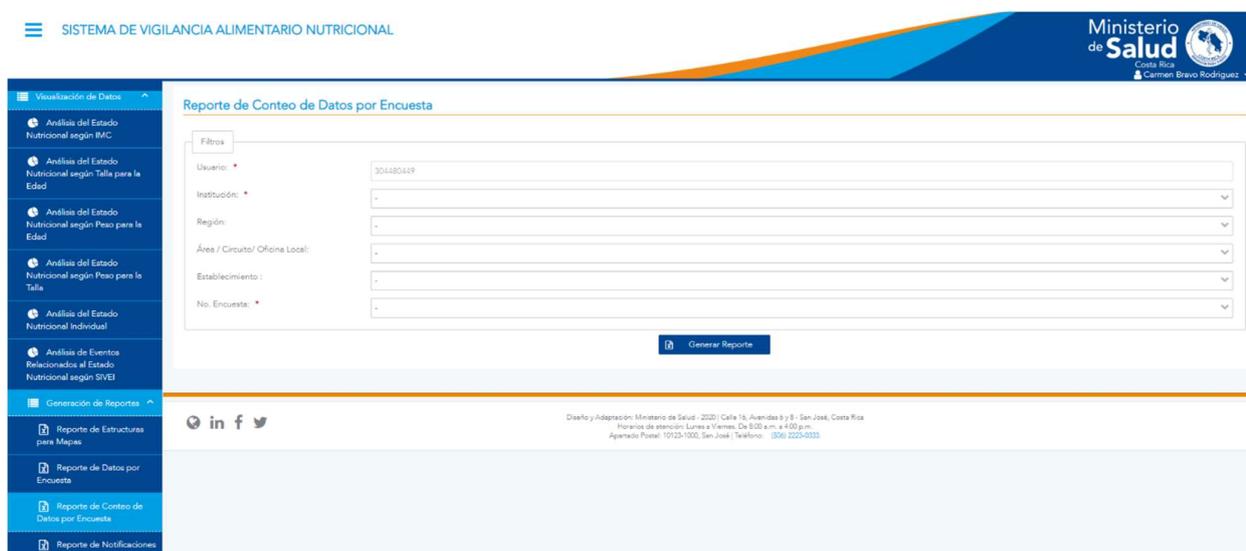


Figura 127. Pantalla de Reporte de Conteo de Datos por Encuesta

8.3.3 Generar Reporte

Para generar un reporte primero debe seleccionar las opciones requeridas en caso de que no seleccione ninguno la pantalla mostrara un mensaje de error indicando las opciones que se requirieren para lograr generar el reporte como se muestra en la siguiente figura:

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

i Digite el valor de este campo: Institución:
Digite el valor de este campo: No. Encuesta: x

Figura 128. Mensaje de Error al generar reporte de Conteo de Datos por Encuesta

Una vez seleccionados los campos requeridos deberá presionar el botón **<GENERAR REPORTE>** y se descargará un documento en Excel con información solicitada.



Figura 129. Descarga de Reporte de Conteo de Datos por Encuesta

8.4 Reporte de Notificaciones

8.4.1 Descripción

Esta funcionalidad permite generar reportes de notificaciones registradas por SIVEI en un rango de fechas.

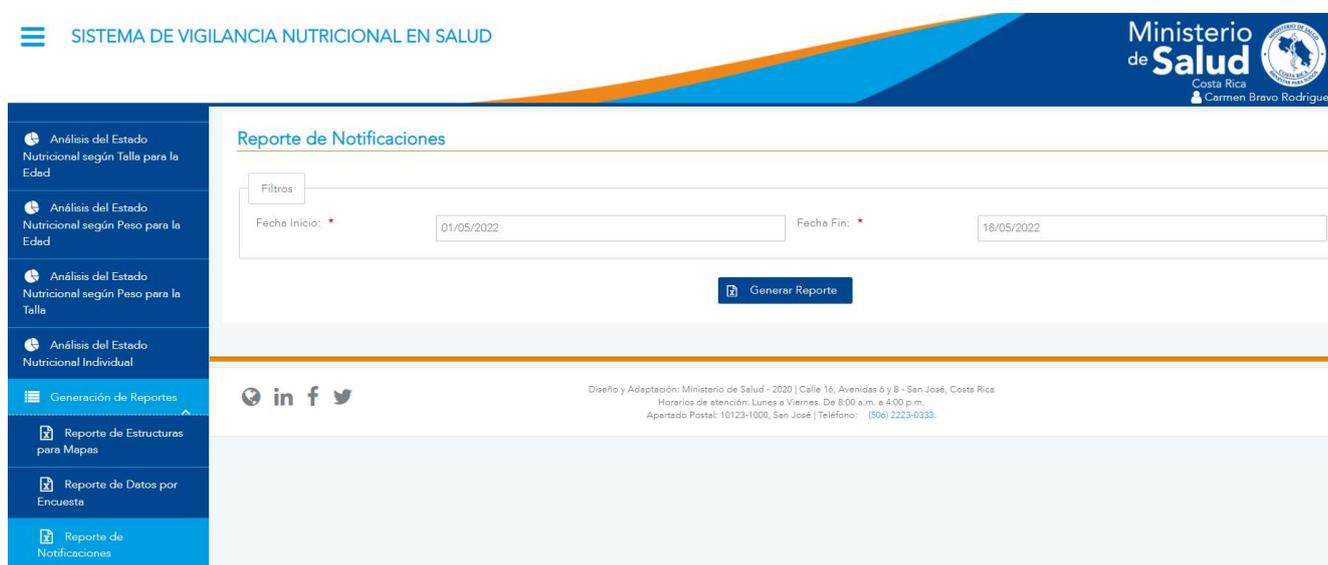


Figura 130. Pantalla de Reporte de Notificaciones

8.4.2 Funcionalidad

La pantalla posee la funcionalidad de generar reportes en formato de Excel, de los registros tomados de SIVEI por medio de un job que se ejecuta cada 3 meses.

8.4.3 Generar Reporte

Para generar un reporte, primero debe seleccionar los filtros requeridos, en caso de que no los seleccione la pantalla mostrará un mensaje de error indicando las opciones que se requieren para generar el reporte, como se muestra en la siguiente figura:

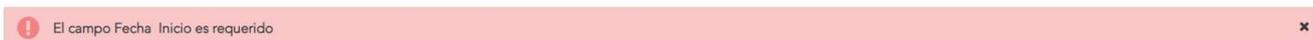


Figura 131. Mensaje de Error al generar Reporte de Notificaciones

Una vez seleccionadas las fechas de inicio y fin deberá presionar el botón **<GENERAR REPORTE>** y se descargará un documento en Excel con la siguiente información: tipo de identificación, número de identificación, nombre, primer apellido, segundo apellido, institución, región, área, código del establecimiento, establecimiento de notificación, región del ministerio de salud, área del ministerio de salud, fecha de nacimiento, diagnóstico de notificación, provincia, cantón, distrito, sexo, edad, estado de embarazo, semana de gestación, fecha de notificación, fecha de inicio de los síntomas, fecha de diagnóstico, número de notificación, fecha de modificación.

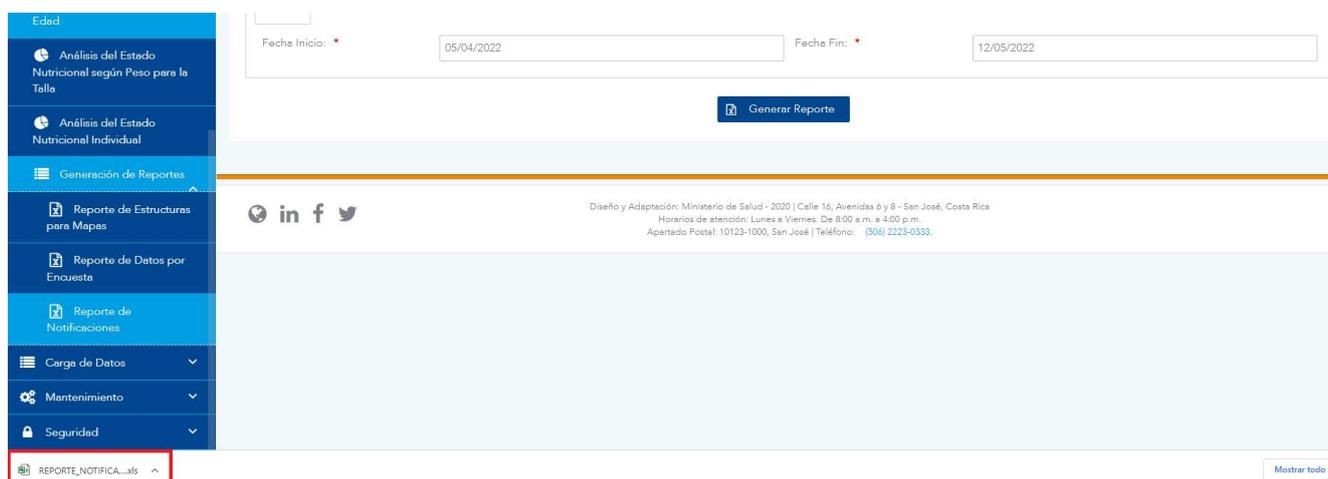


Figura 132. Descarga del Excel del Reporte de Notificaciones

IX. MÓDULO DE CARGA DE DATOS

9.1 Depuración de Registros Duplicados

9.1.1 Descripción

Esta pantalla permite al usuario la depuración de los registros duplicados de las personas. El sistema presentará la lista con las personas duplicadas y registradas por las diferentes entidades que suministran la información. Para poder acceder a la pantalla se debe de ingresar en el menú principal, al módulo de Carga de Datos, opción Depuración de Registros Duplicados

SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTARIO NUTRICIONAL

Ministerio de Salud
Costa Rica
Carmon Bravo Rodríguez

Depuración de Registros Duplicados

Filtros

Num. Identificación: Nombre:
Primer Apellido: Segundo Apellido:

🔍 Buscar ✖ Limpiar

Lista de Registros Duplicados

Num. Identificación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
0	EITAN	VARGAS	MONGE
0	JORGE	MEDRANO	RUIZ
0	KATHERINE	ESPIÑOZA	URBINA
0	KENDALL	CORRALES	HERNANDEZ
0	MILAGROS	CERRUD	MORENO
0	MILLY MAYERLI	VALLE	MENDOZA
0	NEYSTON JARETH	MEZA	MEZA
0	NORVIN	MIRANDA	GONZALEZ
0	REYNA	ESRADA	OBANDO
0	YARITZA ANAHR	PICADO	BALLADARES

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » (Registros 1 - 10 de 10153, Página 1/1016)

✓ Seleccionar

Figura 133. Pantalla Muestra los Registros Duplicados

9.1.2 Funcionalidad

La pantalla permite la funcionalidad de depurar de los registros duplicados de las personas en la base de datos. El usuario deberá revisar los registros pertenecientes a una misma persona y seleccionar el que desea que prevalezca, luego podrá realizar la depuración mediante las acciones definidas en la pantalla.

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

La pantalla está dividida en 2 secciones las cuales son: La sección de filtros donde podrá realizar una búsqueda por Número de identidad, nombre, primer y segundo apellido, y la sección de Lista de Registros Duplicados donde se muestran los registros duplicados.

En la misma se encuentra el botón **<SELECCIONAR>** ver Figura 133.

9.1.3 Seleccionar

Al haber seleccionado un registro y al dar click en el botón **<SELECCIONAR>** ver Figura 133, esta mostrar en una pantalla con el título Detalle de la Información de la Persona, todos los registros duplicados del que previamente fue seleccionado.

Esta pantalla contara con la sección de Lista de Registros Duplicados y los botones **<DETALLE>**, **<DEPURAR>** y **<REGRESAR>** ver Figura 134.

Detalle de la Información de la Persona

Lista de Registros Duplicados

Tipo Identificación	Num. Identificación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Establecimiento
CÉDULA DE IDENTIDAD	118930429	SAMANTHA	CERDAS	NAVARRO	CARLOS LUIS VALVERDE VEGA
CÉDULA DE IDENTIDAD	118930429	SAMANTHA DE LOS ANGELES	CERDAS	NAVARRO	COLEGIO SAN LUIS GONZAGA
CÉDULA DE IDENTIDAD	118930429	SAMANTHA DE LOS ANGELES	CERDAS	NAVARRO	COLEGIO SAN LUIS GONZAGA

(Registros 1 - 3 de 3, Página 1/1)

Detalle Depurar Regresar

Figura 134. Pantalla Muestra los Registros Duplicados

9.1.3.1 Detalle

Al haber seleccionado un registro y al dar click en el botón **<DETALLE>** ver Figura 134, esta mostrar en una pantalla con la Información detalla de la Persona, la misma pantalla está dividida en dos secciones las cuales son:

- Sección de identificación, que contiene los campos de Tipo de identificación, número de identificación, nombre, primer apellido y segundo apellido.
- Sección de Información de registro, que contine los campos de Institución, Región, Área, Establecimiento, Fecha de nacimiento, Sexo, Nacionalidad, Provincia, Cantón y Distrito.

Estos campos contienen la información del registro seleccionado, también se podrán encontrar los botones de **<GUARDAR>**, **<REGRESAR>** y la opción seleccionable **Seleccionar como Registro Correcto** ver Figura 135.

9.1.3.1.1 Seleccionar como Registro correcto

Al dar click en la opción **Seleccionar como Registro Correcto** se está seleccionando el registro como el correcto. ver Figura 135.

9.1.3.1.2 Guardar

Al dar click en el botón **<GUARDAR>**, en caso de no tener seleccionado la opción **Seleccionar como Registro Correcto** el botón **<GUARDAR>** no realizará ninguna acción y se mantendrá en la misma pantalla ver Figura 134., en caso de tener la opción **Seleccionar como Registro Correcto** seleccionada, se estará guardando dicho registro como correcto y regresará a la pantalla anterior. ver Figura 133.

9.1.3.1.3 Regresar

Al dar click en el botón **<REGRESAR>**, se regresará a la pantalla anterior. ver Figura 134.

Detalle de la Información de la Persona

Identificación de la Persona

Tipo Identificación:	CÉDULA DE IDENTIDAD	No. Identificación:	118930429
Nombre:	SAMANTHA	Primer Apellido:	CERDAS
Segundo Apellido:	NAVARRO		

Información del Registro

Institución:	MEP	Región:	DIRECCIÓN REGIONAL DE CARTAGO
Área:	CIRCUITO 03	Establecimiento:	CARLOS LUIS VALVERDE VEGA
Fecha Nacimiento:	15/12/2003	Sexo:	MUJER
Nacionalidad:	COSTA RICA	Provincia:	CARTAGO
Cantón:	EL GUARCO	Distrito:	SAN ISIDRO

Seleccionar como Registro Correcto

Figura 135. Pantalla Muestra la información detallada de un registro

9.1.3.2 Depurar

Al haber seleccionado la opción **Seleccionar como Registro Correcto** y al haberle dado click al botón **<GUARDAR>**, ver Figura 135. y al regresar a la pantalla anterior ver Figura 134.

Al dar click en el botón **<DEPURAR>**, esta acción procederá a depurar los registros que se muestran, ver Figura 134. En caso de no haber seleccionado la opción **Seleccionar como Registro Correcto**, ver Figura 135. y dar click en el botón **<DEPURAR>**, este mostrara un mensaje “Para poder depurar tiene que seleccionar un registro como correcto.” Ver imagen

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Detalle de la Información de la Persona

i Para poder depurar tiene que seleccionar un registro como correcto. ✕

Lista de Registros Duplicados

Tipo Identificación	Num. Identificación	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Establecimiento
CÉDULA DE IDENTIDAD	118930429	SAMANTHA	CERDAS	NAVARRO	CARLOS LUIS VALVERDE VEGA
CÉDULA DE IDENTIDAD	118930429	SAMANTHA DE LOS ANGELES	CERDAS	NAVARRO	COLEGIO SAN LUIS GONZAGA
CÉDULA DE IDENTIDAD	118930429	SAMANTHA DE LOS ANGELES	CERDAS	NAVARRO	COLEGIO SAN LUIS GONZAGA

⏪ ◀ 1 ▶ ⏩ (Registros 1 - 3 de 3, Página 1/1)

Q Detalle **🗑️** Depurar **⬅️** Regresar

Figura 136. Pantalla de la Información de la Persona

9.1.3.3 Regresar

Al dar click en el botón **<REGRESAR>**, se regresará a la pantalla anterior. ver Figura 133.

9.2 Cargar Archivo para Encuesta Base

9.2.1 Descripción

Esta pantalla permite al usuario realizar la carga de la información pertinente para la encuesta base de talla/peso por medio de un archivo en formato Excel y el archivo cargado se almacena en la pantalla principal Ver Figura 124, la cual está compuesta por la encuesta, nombre del archivo, fecha de carga y estado. Para acceder a la pantalla, primero deberá seleccionar el menú Módulo de Carga y seguidamente dar clic en el submenú de Cargar Archivo para Encuesta Base.



Figura 137. Pantalla Muestra los Archivos para Encuesta Base

9.2.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de cargar, eliminar, descargar reporte y procesar archivo. Ver Figura 137.

9.2.3 Cargar

Al dar clic en el botón de **<CARGAR>**, el sistema mostrará una ventana emergente de confirmación ver Figura 138, si se le da clic en el botón de **<CANCELAR>** se cierra la ventana emergente y regresa a la pantalla principal del módulo, si da clic en el botón **<ACEPTAR>** se mostrará la pantalla de carga conformada por los siguientes campos etiqueta "Encuesta", **<ComboBox>** con el nombre de las encuestas, botón **<SELECCIONAR ARCHIVO>**, botón **<GUARDAR>** y botón **<CANCELAR>** ver Figura 139.

La estructura del archivo de Excel a cargar debe de contener lo siguiente:

- Tipo de Identificación: completarse con la selección del tipo de identificación, vendrá el código que corresponde al tipo de identificación. Códigos suministrados en el Excel en la pestaña Tipo de identificación.
- Número Identificación: validarse que de acuerdo con el tipo de identificación se obtenga la cantidad de caracteres establecidos, y en caso de cédula de identidad solamente caracteres numéricos
- Nombre: Nombre de la persona a la que pertenece la información, contener un máximo de 70 caracteres
- Primer Apellido: Apellido de la persona a la que pertenece la información, contener un máximo de 30 caracteres
- Segundo Apellido: Apellido de la persona a la que pertenece la información, contener un máximo de 30 caracteres
- Fecha Nacimiento: El formato debe ser dd/mm/aaaa. La fecha cual no podrá ser menor a la fecha mínima establecida como parámetro para esta encuesta y en ningún caso podrá ser mayor a la fecha actual
- Fecha Medición: El formato debe ser dd/mm/aaaa. El año no podrá ser diferente al establecido como parámetro (Fecha de la encuesta) para esta encuesta.
- Sexo: Debe de completarse con la selección, las opciones son 11 Mujer y 12. Hombre. Códigos suministrados en el Excel en la pestaña sexo.
- Nacionalidad: Debe de completarse con el código correspondiente al país de dicha nacionalidad. Códigos suministrados en el Excel en la pestaña códigos de país.
- Provincia: Debe de completarse con el código correspondiente a la provincia. Códigos suministrados en el Excel en la pestaña cod. Provincias.
- Cantón: Debe de completarse con el código correspondiente al cantón de la provincia. Códigos suministrados en el Excel en la pestaña cod. Cantón.

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

- Distrito: Debe de completarse con el código correspondiente al distrito del cantón. Códigos suministrados en el Excel en la pestaña cod. distritos.
- Nivel: Debe de completarse con el código correspondiente al nivel de escolaridad. Códigos suministrados en el Excel en la pestaña Nivel.
- Sección: máximo de 20 caracteres
- Peso 1: Peso en kilogramos de la persona, el valor deberá estar ubicado entre los límites establecidos para el peso dentro de la tabla simplificada de la OMS (PESO PARA LA EDAD). Esto es entre el valor de la cuarta desviación estándar negativa (-4 SD) y entre el valor de la cuarta desviación estándar positiva (4 SD).
- Peso 2: Peso en kilogramos de la persona, el valor deberá estar ubicado entre los límites establecidos para el peso dentro de la tabla simplificada de la OMS (PESO PARA LA EDAD). Esto es entre el valor de la cuarta desviación estándar negativa (-4 SD) y entre el valor de la cuarta desviación estándar positiva (4 SD). La diferencia entre el PESO 1 y el PESO 2 no podrá ser superior a la establecida en la configuración de la encuesta a la que se le esté relacionando.
- Talla 1: Talla en centímetros de la persona, este valor deberá estar entre el valor de la cuarta desviación estándar negativa (-4 SD) (de acuerdo con las tablas de la OMS por edad y sexo) y entre el valor de la cuarta desviación estándar positiva (4 SD).
- Talla 2: Talla en centímetros de la persona, este valor deberá estar entre el valor de la cuarta desviación estándar negativa (-4 SD) y entre el valor de la cuarta desviación estándar positiva (4 SD) (de acuerdo con las tablas de la OMS por edad y sexo). La diferencia entre la TALLA 1 y la TALLA 2 no podrá ser superior a la establecida por la configuración de la encuesta a la que se le esté relacionando.
- Institución: código de la institución de la cual proviene la información. Códigos suministrados en el Excel en la pestaña Institución.
- Región: Región en la cual se encuentra el establecimiento. Códigos suministrados en el Excel en la pestaña Regiones. Si el código no se encuentra en la pestaña, dirigirse al

mantenimiento de Regiones por Institución y buscar la región respectiva para validar el código.

- Área: Código del área en la cual se encuentra el establecimiento. Si el código no se encuentra en la pestaña, dirigirse al mantenimiento de Áreas por Institución y buscar el área respectiva para validar el código
- Establecimiento: Código del establecimiento que registra la información
- Provincia Establecimiento: Provincia en donde se encuentra el establecimiento. Debe de completarse con el código correspondiente a la provincia.
- Cantón Establecimiento: Cantón en donde se encuentra el establecimiento. Debe de completarse con el código correspondiente al cantón de la provincia.
- Distrito Establecimiento: Distrito en donde se encuentra el establecimiento. Debe de completarse con el código correspondiente al distrito del cantón.
- Tipo de Identificación: Tipo de identificación de la persona que registra la información. Debe de completarse con el código correspondiente al tipo de identificación.
- Número de Identificación: Número de identificación de la persona que registra la información:
- Nombre y Apellidos: Nombre y apellidos de la persona que registra la información.

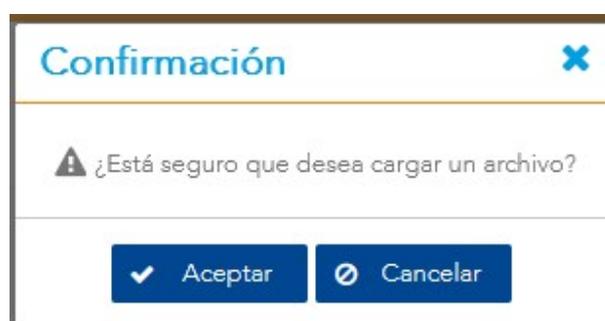


Figura 138. Venta emergente de Confirmación

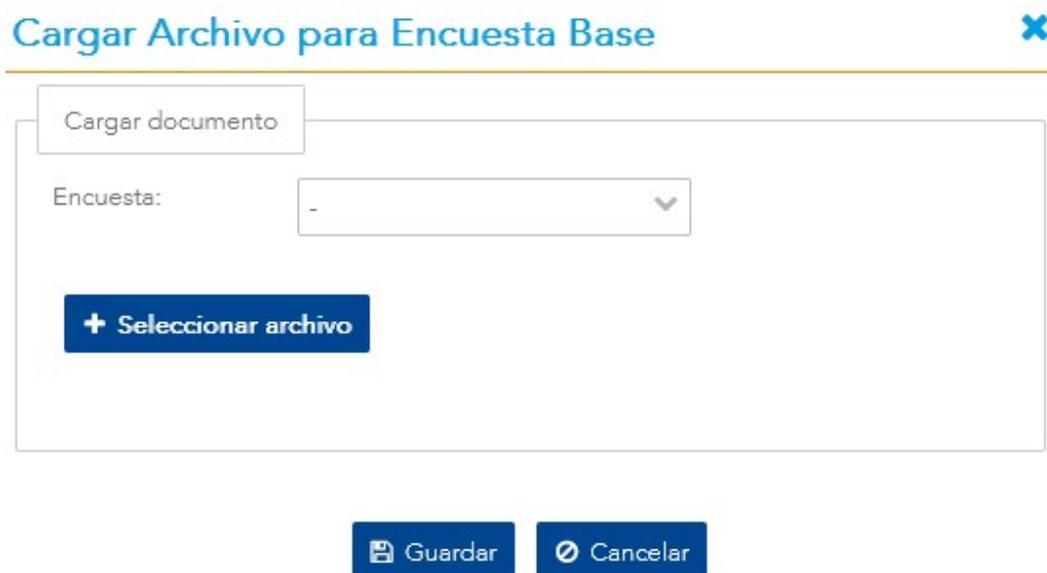


Figura 139. Cargar Archivo para Encuesta Base

Se debe de seleccionar la encuesta, seleccionar el archivo de Excel a cargar y presionar el botón **<GUARDAR>**, si la información es correcta se procede a guardar y cargar los datos de Excel y el archivo se visualiza cargado en ver Figura 137, si se presenta algún problema se muestra el siguiente mensaje de error. Ver Figura 140.



Figura 140. Mensaje de error carga archivo para encuesta base

Algunos de los problemas que se pueden presentar se encuentran los siguientes:

- El archivo Excel está vacío.
- Esta persona ya respondió la encuesta (Nombre de la persona).
- Campos de pesos vacío.
- Diferencia mayor a la permitida entre peso1 y peso2.
- Diferencia mayor a la permitida entre talla1 y talla2.
- Campos de tallas vacío.
- La fecha de Medición no debe ser mayor a la Fecha de Nacimiento.
- La Edad es mayor o menor a la permitida por la configuración de la encuesta.
- La nacionalidad es incorrecta (código incorrecto).

- La provincia es incorrecta (código incorrecto).
- El cantón es incorrecto (código incorrecto).
- El distrito es incorrecto (código incorrecto).
- El Núm. de identificación es incorrecto (No se encontraron registros de la persona).
- El tipo de identificación es incorrecto.
- El tipo de identificación se encuentra vacío.
- El Núm. de identificación excede la cantidad de caracteres permitidos (20 caracteres máximo).
- El núm. de identificación se encuentra vacío.
- El campo de la sección se encuentra vacío.
- El campo del nivel se encuentra vacío.
- El campo del sexo se encuentra vacío.
- El campo del nombre del registrador se encuentra vacío.
- El nombre del registrador excede la cantidad de caracteres permitidos (70 caracteres máximo).
- El Núm. de identificación del registrador se encuentra vacío.
- El Núm. de identificación del registrador excede la cantidad de caracteres permitidos (70 caracteres máximo).
- El tipo de identificación del registrador se encuentra vacío.
- El tipo de identificación del registrador es incorrecto.
- El nombre es incorrecto (Nombre correcto: "nombre correcto").
- El campo del nombre se encuentra vacío (Nombre correcto: "nombre correcto").
- El campo del nombre excede la cantidad de caracteres permitidos (70 caracteres máximo).
- El primer apellido es incorrecto (apellido correcto: "apellido correcto").
- El campo del primer apellido se encuentra vacío (apellido correcto: "apellido correcto").
- El campo del primer apellido excede la cantidad de caracteres permitidos (30 caracteres máximo).
- El segundo apellido es incorrecto (apellido correcto: "apellido correcto").
- El segundo apellido se encuentra vacío (apellido correcto: "apellido correcto").

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

- El campo del segundo apellido excede la cantidad de caracteres permitidos (30 caracteres máximo).
- La Institución es incorrecta, no existe o se encuentra vacío.
- El código del establecimiento es incorrecto.
- El código del establecimiento se encuentra vacío.
- El establecimiento no corresponde a la provincia.
- El establecimiento no corresponde al cantón.
- El establecimiento no corresponde al distrito.
- El código de la región del establecimiento es incorrecto o se encuentra vacío.
- El código de la región del establecimiento se encuentra vacío.
- El código del área del establecimiento es incorrecto.
- El código del área del establecimiento se encuentra vacío.
- El código de la institución código incorrecto o se encuentra vacío.
- La cantidad de encuestados es mayor a la muestra.
- Número de Identificación repetido (" número de identificación").
- La fecha de nacimiento es incorrecta.
- El campo de la fecha de nacimiento se encuentra vacío.
- La Nacionalidad es incorrecta de acuerdo con el tipo de identificación.

Para evitar errores en la carga del archivo, se debe verificar que cada columna del archivo corresponda con lo siguiente:

- Tipo de identificación: se valida que sea un valor numérico y tienen que ser:
 - 7: CÉDULA DE IDENTIDAD.
 - 8: DIMEX.
 - 9: PASAPORTE.
 - 10: OTRO.

Nota: el formato de la columna tiene que ser General.

- Núm. de identificación: se valida que no exceda los 20 caracteres de longitud, en caso de ser Dimex (8) o cédula de identidad (7), se valida que dicho registro se encuentre en los registros del censo. Nota: el formato de la columna tiene que ser Texto.

- Nombre: se valida que no exceda los 70 caracteres de longitud, si el tipo de identificación es cédula de identidad o dimex se validara que este escrito igual a como se encuentran en los registros del censo. Nota: el formato de la columna que ser General.
- Primer apellido: se valida que no exceda los 30 caracteres de longitud si el tipo de identificación es cédula de identidad o dimex se validara que este escrito igual a como se encuentran en los registros del censo. Nota: el formato de la columna tiene que ser General
- Segundo apellido: se valida que no exceda los 30 caracteres de longitud si el tipo de identificación es cédula de identidad o dimex se validara que este escrito igual a como se encuentran en los registros del censo. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Fecha de nacimiento: Se valida que el dato este formato fecha (dd/mm/aa), si el tipo de identificación es cédula de identidad o dimex se validara que este escrito igual a como se encuentran en los registros del censo. Nota: el formato de la columna tiene que ser Fecha.
- Fecha de medición: Se valida que el dato este formato fecha (dd/mm/aa) y que esta no sea anterior a la fecha de nacimiento. Nota: el formato de la columna tiene que ser Fecha.
- Sexo: se valida que sea un valor numérico y tienen que ser:
 - 11: Mujer.
 - 12: Hombre.

Nota: el formato de la columna tiene que ser General.

- Nacionalidad: se valida que sea un valor numérico, dicho valor es el código del país la cual se encuentran en una pestaña del archivo de Excel. Ejemplo: código 188 corresponde a costarricense, código 558 corresponde a nicaragüense. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Provincia: se valida que sea un valor numérico que se encuentre entre 1 y 7, la lista de las provincias y su código se encuentra en la pestaña Cod. Provincia. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Cantón: se valida que sea un valor numérico y que dicho código exista para la provincia, la lista de los cantones y su código se encuentra en la pestaña Cod. Cantones. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.

- Distrito: se valida que sea un valor numérico y que dicho código exista para el cantón, la lista de los distritos y su código se encuentra en la pestaña Cod. distrito. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Nivel: se valida que sea un valor numérico, la lista de los niveles se encuentra en la pestaña Nivel. Ejemplo: código 16 corresponde a primer grado, 17 corresponde a segundo grado. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Sección: Se valida que no esté en blanco. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Peso 1: se valida que sea un valor numérico, si el valor lleva decimales se separa con un punto (.) de las unidades ejemplo 64.71, el valor de la medida es en kilogramos. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Peso 2: se valida que sea un valor numérico, si el valor lleva decimales se separa con un punto (.) de las unidades ejemplo 64.71, el valor de la medida es en kilogramos. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Talla 1: se valida que sea un valor numérico, el valor de la medida es en centímetros. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Talla 2: se valida que sea un valor numérico, el valor de la medida es en centímetros. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Institución: se valida que sea un valor numérico, se valida que la institución se encuentre en el sistema, el código de la institución se encuentra en la pestaña Institución.
 - 3: MEP
 - 4: CEN-CINAI
 - 5: MINISTERIO DE SALUD
 - 6: CCSS

Nota: el formato de la columna tiene que ser General

- Región: se valida que sea un valor numérico, que dicha región existan en la Institución, el código de las regiones se encuentra en la pestaña Regiones. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

- Área: se valida que sea un valor numérico, que dicha Área existan en la región, el código de las Áreas se encuentra en la pestaña Áreas. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Establecimiento: se valida que sea un valor numérico, se valida que dicha institución exista en el sistema, se valida que dicho establecimiento se entre en o corresponda a la provincia, cantón y distrito. Nota: el formato de la columna tiene que ser General
- Provincia del Establecimiento: se valida que sea un valor numérico que se encuentre entre 1 y 7, este campo hacer referencia a la localización del establecimiento, la lista de las provincias y su código se encuentra en la pestaña Cod. Provincia. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Cantón del Establecimiento: se valida que sea un valor numérico y que dicho código exista para la provincia, este campo hacer referencia a la localización del establecimiento, la lista de los cantones y su código se encuentra en la pestaña Cod. Cantón. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Distrito del Establecimiento: se valida que sea un valor numérico y que dicho código exista para el cantón, este campo hacer referencia a la localización del establecimiento, la lista de los distritos y su código se encuentra en la pestaña Cod. Distritos. Nota: el formato de la columna tiene que ser General.
- Tipo de identificación registrador: se valida que sea un valor numérico y tienen que ser:
 - 7: CÉDULA DE IDENTIDAD
 - 8: DIMEX
 - 9: PASAPORTE
 - 10: OTRO

Nota: el formato de la columna tiene que ser General.

- Núm. de identificación registrador: se valida que no exceda los 20 caracteres de longitud. Nota: el formato de la columna tiene que ser Texto.
- Nombre Apellido: se valida que no exceda los 70 caracteres de longitud. Nota: el formato de la columna tiene que ser Texto.

9.2.4 Eliminar

Después de seleccionar una encuesta guardada correctamente, se le puede dar clic al botón **<ELIMINAR>**, el cual procederá a eliminar los datos cargados de la encuesta seleccionada solo en el caso que el estado sea “No Procesado”.

9.2.5 Procesar Archivo

Luego de seleccionar una encuesta guardada correctamente, se le puede dar clic al botón **<PROCESAR ARCHIVO>** el cual debe de estar habilitado, esta acción procederá a procesar toda la información que se encontraba en el Excel y le aplicará todas las configuraciones de la encuesta a la que fue asociada, y su estado pasará de “no procesado” a “procesado”.

9.2.6 Descargar Reporte

Después de seleccionar una encuesta guardada correctamente, y el botón **<DESCARGAR ARCHIVO>** se encuentre habilitado, puede dar clic en dicho botón, el cual descargará un archivo con los datos erróneos correspondiente al archivo seleccionado, posteriormente el sistema procederá a eliminar los datos con error y mantendrá los datos que si se lograron procesar correctamente. El archivo que se genera es un reporte en Excel y está constituido por los siguientes campos:

- Tipo Identificación
- Número Identificación
- Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Fecha Nacimiento
- Fecha Medición
- Sexo
- Nacionalidad
- Provincia
- Cantón
- Distrito

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

- Nivel
- Sección
- Peso 1
- Peso 2
- Talla 1
- Talla 2
- Institución
- Región
- Área
- Establecimiento
- Provincia Establecimiento
- Cantón Establecimiento
- Distrito Establecimiento
- Tipo de Identificación
- Número de Identificación
- Nombre y Apellidos
- Errores: Campo que cargar los errores presentados al procesar la información.

Cargar Archivo para Encuesta Base

Los datos se guardaron correctamente.

Encuesta	Nombre del Archivo	Fecha de Carga	Estado
CARGA DE ARCHIVOS 100 REGISTROS	ARCHIVOS 100 REGISTROS	26/07/2022 02:27 PM	NO PROCESADO

(Registros 1 - 1 de 1, Página 1/1)

Figura 141. Mensaje de carga de archivo exitosa

Cargar Archivo para Encuesta Base

Se procesaron 1 dato(s) correcto(s) de 1.

Figura 142. Mensaje que se procesó correctamente el archivo

X. MÓDULO DE MANTENIMIENTO

10.1 Indicadores Nutricionales de Niños

10.1.1 Descripción

Esta pantalla permite administrar los distintos indicadores nutricionales con el fin de poder categorizar a las personas de acuerdo con el índice nutricional, índice de medición y el sexo. Para acceder a la pantalla de Indicadores Nutricionales de Niños, primero deberá seleccionar el menú de Índices Nutricionales y seguidamente dar clic en el submenú de Indicadores Nutricionales de Niños.

The screenshot shows the 'SISTEMA DE VIGILANCIA NUTRICIONAL EN SALUD' interface. The main content area is titled 'Listado de Indicadores Nutricionales de Niños'. It features a search filter section with dropdown menus for 'Sexo' (set to 'TODOS'), 'Ind. Nutricional' (set to '-'), and 'Ind. de Edad' (set to 'TODOS'). Below the filter are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. The main area contains a table with the following data:

Sexo	Ind. Nutricional	Ind. de Valor	Valor	-4SD	-3SD	-2SD	-1SD	Mediana	1SD	2SD	3SD	4SD	Estado
MUJER	IMC	MESES	1	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	19.0	99.0	ACTIVO
MUJER	IMC	MESES	61	11.0	12.1	13.0	14.1	15.3	16.6	18.3	20.2	21.8	ACTIVO
MUJER	IMC	MESES	62	11.0	12.0	12.1	14.0	14.1	16.5	16.6	20.2	21.8	ACTIVO
MUJER	IMC	MESES	63	11.0	12.1	13.0	14.1	15.3	16.7	18.3	20.2	21.8	ACTIVO
MUJER	IMC	MESES	64	11.0	12.1	13.0	14.1	15.3	16.7	18.3	20.3	21.9	ACTIVO
MUJER	IMC	MESES	65	11.0	12.1	13.0	14.1	15.3	16.7	18.3	20.3	21.9	ACTIVO
MUJER	IMC	MESES	66	11.0	12.1	13.0	14.1	15.3	16.7	18.4	20.4	22.1	ACTIVO
MUJER	IMC	MESES	67	11.0	12.1	13.0	14.1	15.3	16.7	18.4	20.4	22.1	ACTIVO

Figura 143. Indicadores nutricionales para niños

10.1.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de filtrar, consultar, agregar, editar y habilitar/deshabilitar indicadores nutricionales y sus valores.

10.1.3 Filtrar

En la parte superior de la pantalla se encuentran los diferentes criterios para buscar información basados en el texto que se digite u opción seleccionada. Estos son: **Sexo**, **Indicador Nutricional**, **Indicador de Medición**, como se muestra en la Figura 143. Finalmente se presiona el botón **<BUSCAR>** para filtrar la información deseada o **<LIMPIAR>** para borrar los criterios y hacer una nueva búsqueda.

10.1.4 Consultar

Primero debe seleccionarse alguna fila de la tabla, luego se elige el botón **<CONSULTAR>**. Con esto se despliega la información del indicador nutricional, esta información no puede ser editada desde esta opción. Para volver a la pantalla anterior se puede elegir el botón **<CANCELAR>**.

Consultar Registro Indicador Nutricional

Información

Sexo: * MUJER Ind. Nutricional: * IMC Ind. de Edad: * MESES Edad: * 1

-4SD: * 12.0 -3SD: * 13.0 -2SD: * 14.0 -1SD: * 15.0

Mediana: * 16.0 1SD: * 17.0 2SD: * 18.0 3SD: * 19.0

4SD: * 19.0 Año Inicial: * 2023 Año Final: * 2023

Guardar Cancelar

Figura 144. Formulario de consulta con el registro de un indicador nutricional de niños

10.1.5 Agregar

Al hacer clic en el botón **<AGREGAR>** ubicado en la parte inferior del Mantenimiento de Indicadores Nutricionales de Niños, se abrirá una pantalla modal donde se le solicitará que ingrese los siguientes datos:

- Sexo: Selección única con las opciones hombre y mujer
- Indicador Nutricional: Selección única para filtrar por talla para la edad, peso para la edad, peso para la talla e IMC.
- Indicador de Edad / Medición: Selección única con las opciones Semanas/Meses

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

- Edad: Selección única de edad fue “Semanas”, la etiqueta de este campo cambia de Edad a Semanas, si el indicador es “Meses” la etiqueta se llamará “Meses” en ambos casos aceptará números enteros. Si el indicador seleccionado fue centímetros permitirá decimales y valor mínimo 45.0
- -4SD: Campo numérico positivo, el formato es 1 entero y 1 decimal.
- -3SD: Campo numérico positivo, el formato es 1 entero y 1 decimal.
- -2SD: Campo numérico positivo, el formato es 1 entero y 1 decimal.
- -1SD: Campo numérico positivo, el formato es 1 entero y 1 decimal.
- Mediana: Campo numérico positivo, el formato es 1 entero y 1 decimal.
- 1SD: Campo numérico positivo, el formato es 1 entero y 1 decimal.
- 2SD: Campo numérico positivo, el formato es 1 entero y 1 decimal.
- 3SD: Campo numérico positivo, el formato es 1 entero y 1 decimal.
- 4SD: Campo numérico positivo, el formato es 1 entero y 1 decimal.
- Año Inicial: Campo numérico, indica el año inicial para el indicador nutricional, es un campo requerido
- Año Final: Campo número, indica el año final para el indicador nutricional, es un campo requerido.

Agregar registro

Información

Sexo: *	<input type="text" value="HOMBRE"/>	Ind. Nutricional: *	<input type="text" value="IMC"/>	Ind. de Edad: *	<input type="text" value="MESES"/>	Meses: *	<input type="text" value="1"/>
-4SD: *	<input type="text"/>	-3SD: *	<input type="text"/>	-2SD: *	<input type="text"/>	-1SD: *	<input type="text"/>
Mediana: *	<input type="text"/>	1SD: *	<input type="text"/>	2SD: *	<input type="text"/>	3SD: *	<input type="text"/>
4SD: *	<input type="text"/>	Año Inicial: *	<input type="text" value="2020"/>	Año Final: *	<input type="text" value="2020"/>		

Figura 145. Formulario con los campos requeridos para el registro de un indicador nutricional de niños

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Al momento de hacer clic en el botón de <GUARDAR> en la pantalla de registro se valida que se hayan ingresado datos en todos los campos, en caso contrario, se mostrará un mensaje de alerta.

The image shows a red alert box at the top with the following text: "El campo -4SD: es requerido", "El campo -3SD: es requerido", "El campo -2SD: es requerido", "El campo -1SD: es requerido", "El campo Mediana: es requerido", "El campo 1SD: es requerido", "El campo 2SD: es requerido", "El campo 3SD: es requerido", "El campo 4SD: es requerido", "El campo Año Inicial: es requerido", "El campo Año Final: es requerido". Below the alert is a form titled "Información" with fields for "Sexo" (HOMBRE), "Ind. Nutricional" (IMC), "Ind. de Edad" (MESES), "Meses" (1), and several standard deviation fields (-4SD to 4SD) and year fields (Año Inicial: 2020, Año Final: 2020). The "Guardar" and "Cancelar" buttons are visible at the bottom.

Figura 146. Errores en la validación de campos

No se debe permitir registrar 2 o más datos con el mismo sexo, indicador nutricional, indicador de edad y edad. Se muestra mensaje de error de validación de la Figura 147.

The image shows a yellow alert box at the top with the text: "Ya existe un indicador con el mismo Sexo, Ind. Nutricional, Ind. de Valor y Valor". Below the alert is a form titled "Información" with fields for "Sexo" (MUJER), "Ind. Nutricional" (IMC), "Ind. de Edad" (MESES), "Meses" (3), and standard deviation fields (-4SD to 4SD) and year fields (Año Inicial: 2021, Año Final: 2021). The "Guardar" and "Cancelar" buttons are visible at the bottom.

Figura 147. Error de validación por indicador duplicado

Si todos los campos han sido ingresados satisfactoriamente, se procede a guardar el indicador y una vez registrado se regresa a la pantalla Mantenimiento de Indicadores Nutricionales, que

contendrá en su listado el indicador agregado. De no ser así, el sistema indicará el error correspondiente como los mostrados en las Figuras 146 y 147.

10.1.6 Editar

Al hacer clic en el botón **<EDITAR>** se mostrará una pantalla con la información del indicador seleccionado. Al presionar el botón de **<GUARDAR>** se valida que se ingrese todos los datos de forma correcta. Si todos los datos han sido ingresados satisfactoriamente, el sistema procede a guardar los cambios realizados y luego regresa a la pantalla de Mantenimiento de Indicadores.

Editar registro

Formulario de edición de información del indicador nutricional. El formulario contiene los siguientes campos:

- Sexo: * HOMBRE (seleccionado)
- Ind. Nutricional: * IMC (seleccionado)
- Ind. de Edad: * MESES (seleccionado)
- Edad: * 61
- 4SD: * 11.0
- 3SD: * 12.1
- 2SD: * 13.0
- 1SD: * 14.1
- Mediana: * 15.3
- 1SD: * 16.6
- 2SD: * 18.3
- 3SD: * 20.2
- 4SD: * 21.8
- Año Inicial: * 2016
- Año Final: * 2020

Botones: Guardar, Cancelar

Figura 148. Modificación de la información del indicador nutricional

En caso de que el indicador nutricional se haya editado correctamente, se retorna a la pantalla con el listado de Indicadores Nutricionales, de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 10.1.5 de la funcionalidad Agregar.

10.1.7 Habilitar / Deshabilitar

Al hacer clic en el botón **<HABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

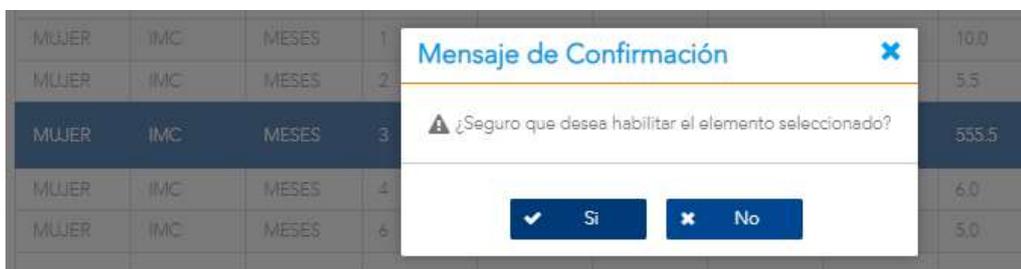


Figura 149. Confirmación para habilitar un indicador nutricional

Al hacer clic en el botón <DESHABILITAR>, se mostrará un mensaje de confirmación.

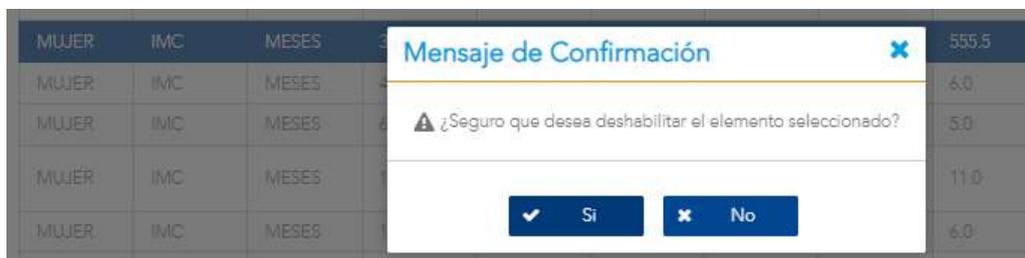


Figura 150. Confirmación para deshabilitar un indicador nutricional

Al presionar el botón de <SI> se devuelve a la pantalla de Listado de Indicadores Nutricionales con el cambio respectivo en la columna <Estado> con el valor modificado de Activo/Inactivo. Tal como se observa en la Figura 151. Si presiona <No> se devuelve sin cambios.

15.0	18.0	ACTIVO
7.0	8.0	ACTIVO
888.8	999.0	INACTIVO
9.0	10.0	ACTIVO
8.0	9.0	ACTIVO

Figura 151. Resultado de Habilitar/Deshabilitar indicador nutricional

10.2 Indicadores Nutricionales para Adultos

10.2.1 Descripción

Estas pantallas permiten administrar los distintos indicadores nutricionales con el fin de poder categorizar a las personas de acuerdo con el peso y la talla, según la edad y el sexo. Para acceder a la pantalla de Indicadores Nutricionales de Adulto, primero deberá seleccionar el menú de Índices Nutricionales y seguidamente dar clic en el submenú de Indicadores Nutricionales de Adulto.

The screenshot shows the 'Listado de Indicadores Nutricionales de Adulto' screen. The header includes 'SISTEMA DE VIGILANCIA NUTRICIONAL EN SALUD' and the 'Ministerio de Salud Costa Rica' logo with the name 'Jorge Gonzalez Soto'. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Captura de Encuestas', 'Consulta de Encuestas', 'Creación de Encuestas', 'Visualización de Datos', 'Carga de Datos', 'Mantenimiento', and 'Indicadores Nutricionales'. The main area features a 'Filtros' section with dropdown menus for 'Categoría IMC' and 'Estado Nutricional', and input fields for 'Año Inicial' and 'Año Final'. Below the filters are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A table displays the following data:

Clasificación	Estado Nutricional	IMC Inicial (kg/m ²)	IMC Final (kg/m ²)	Año Inicial	Año Final	Estado
ADULTOS	BAJO PESO	1.0	2.0	2006	2006	INACTIVO
ADULTOS	BAJO PESO	0.1	18.4	2016	2020	ACTIVO
ADULTOS	PESO NORMAL	18.5	24.9	2016	2020	ACTIVO
ADULTOS	PESO NORMAL	90.9	99.9	2014	2015	INACTIVO

Figura 152. Indicadores nutricionales para adultos y adultos mayores

10.2.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de filtrar, consultar, agregar, editar y habilitar/deshabilitar indicadores nutricionales y sus valores.

10.2.3 Filtrar

En la parte superior de la pantalla se encuentran los diferentes criterios para buscar información basados en el texto que se digite u opción seleccionada. Estos son: **Categoría IMC**, **Estado Nutricional**, **Año Inicial** y **Año Final**, como se muestra en la Figura 153. Finalmente se presiona el botón **<BUSCAR>** para filtrar la información deseada o **<LIMPIAR>** para borrar los criterios y hacer una nueva búsqueda.

10.2.4 Consultar

Primero debe seleccionarse alguna fila de la tabla, luego se elige el botón **<CONSULTAR>**. Con esto se despliega la información del indicador nutricional, esta información no puede ser editada desde esta opción. Para volver a la pantalla anterior se puede elegir el botón **<CANCELAR>**.



Consultar Registro Indicador Nutricional Adulto

Información

Categoría: ADULTOS Estado Nutricional: BAJO PESO

IMC Inicial (Kg/m2): 1.0 IMC Final (Kg/m2): 2.0

Año Inicial: 2008 Año Final: 2008

Guardar Cancelar

Figura 153. Formulario de consulta con el registro para adultos y adultos mayores

10.2.5 Agregar

Al hacer clic en el botón **<AGREGAR>** ubicado en la parte inferior del Mantenimiento de Indicadores Nutricionales de Adulto, se abrirá una pantalla modal donde se le solicitará que ingrese los siguientes datos:

- Categoría: adultos, adultos mayores
- Estado nutricional: bajo peso, peso normal, sobrepeso, obesidad grado 1, obesidad grado 2 y obesidad grado 3.
- IMC Inicial
- IMC Final
- Año Inicial
- Año Final

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Administrar Indicador Nutricional Adulto

Información

Categoría: * - Estado Nutricional: *

IMC Inicial (Kg/m2): * 0.0 IMC Final (Kg/m2): * 0.0

Año Inicial: * Año Final *

Guardar Cancelar

Figura 154. Formulario para el registro de un indicador nutricional de adultos

Al momento de hacer clic en el botón de <GUARDAR> en la pantalla de registro se valida que se hayan ingresado datos en todos los campos, en caso contrario, se mostrará un mensaje de alerta.

Administrar Indicador Nutricional Adulto

Ingresar un valor mayor a cero (0) en el campo IMC Final (kg/m2) por favor. ✕

Información

Categoría: * ADULTOS Estado Nutricional: * SOBREPESO

IMC Inicial (Kg/m2): * 27.0 IMC Final (Kg/m2): * 0.0

Año Inicial: * Año Final *

Guardar Cancelar

Figura 155. Error en validación de campos en agregar indicador nutricional de adulto

No se debe permitir registrar 2 o más registros (indicadores) con el mismo conjunto de datos. Se muestra mensaje de error de validación de la Figura 156.

Administrar Indicador Nutricional Adulto

i Uno de los valores IMC se encuentra entre los rangos (25.0 KG/M2 y 29.9 KG/M2) de otro estado nutricional
Revisar los valores ingresados por favor. **x**

Información

Categoría: *	ADULTOS	Estado Nutricional: *	SOBREPESO
IMC Inicial (Kg/m2): *	27.0	IMC Final (Kg/m2): *	30.0
Año Inicial: *	2020	Año Final: *	2021

Guardar **Cancelar**

Figura 156. Error de validación por indicador duplicado

Si todos los campos han sido ingresados satisfactoriamente, se procede a guardar el indicador y una vez registrado se regresa a la pantalla Mantenimiento de Indicadores Nutricionales, que contendrá en su listado el indicador agregado. De no ser así, el sistema indicará el error correspondiente como el mostrado en la Figura 155.

10.2.6 Editar

Al hacer clic en el botón **<EDITAR>** se mostrará una pantalla con la información del indicador seleccionado. Al presionar el botón de **<GUARDAR>** se valida que se ingrese todos los datos de forma correcta. Si todos los datos han sido ingresados satisfactoriamente, el sistema procede a guardar los cambios realizados y luego regresa a la pantalla de Mantenimiento de Indicadores.

Administrar Indicador Nutricional Adulto

Formulario de modificación de información del indicador nutricional. El formulario contiene los siguientes campos:

- Categoría: * ADULTOS
- Estado Nutricional: * BAJO PESO
- IMC Inicial (Kg/m2): * 1.0
- IMC Final (Kg/m2): * 2.0
- Año Inicial: * 2006
- Año Final: * 2006

Botones: Guardar, Cancelar

Figura 157. Modificación de la información del indicador nutricional

En caso de que el indicador nutricional se haya editado correctamente, se retorna a la pantalla con el listado de Indicadores Nutricionales, de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 10.2.5 de la funcionalidad Agregar.

10.2.7 Habilitar / Deshabilitar

Al hacer clic en el botón **<HABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.

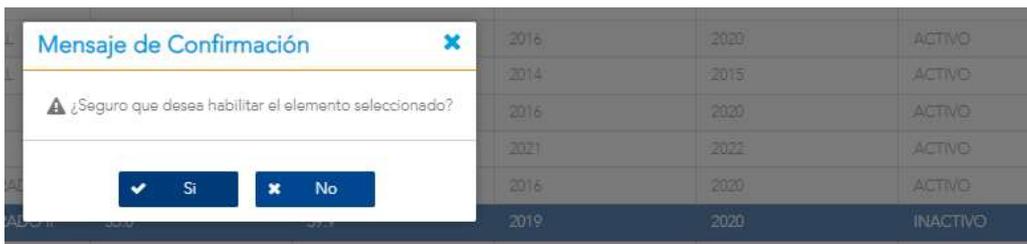


Figura 158. Confirmación para habilitar un indicador nutricional

Al hacer clic en el botón **<DESHABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.

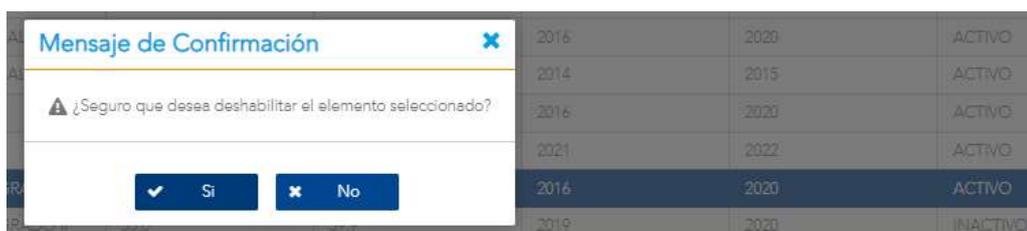


Figura 159. Confirmación para deshabilitar un indicador nutricional

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Al presionar el botón de **<SI>** se devuelve a la pantalla de Listado de Indicadores Nutricionales con el cambio respectivo en la columna **<Estado>** con el valor modificado de Activo/Inactivo. Tal como se observa en la Figura 160. Si presiona **<No>** se devuelve sin cambios.

2016	2020	ACTIVO
2021	2022	INACTIVO
2016	2020	INACTIVO

Figura 160. Resultado de Habilitar/Deshabilitar indicador nutricional

10.3 Estados Nutricionales

10.3.1 Descripción

Esta pantalla permite administrar los estados nutricionales, según el indicador nutricional y la categoría.



Figura 161. Estados nutricionales

10.3.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de filtrar, agregar, editar y habilitar/deshabilitar estados nutricionales y sus valores.

10.3.3 Filtrar

En la parte superior de la pantalla se encuentran los diferentes criterios para buscar información basados en las opciones seleccionadas. Estos son: **Indicador Nutricional**, **Estado** y **Categoría** (sólo para el Indicador Nutricional IMC), como se muestra en la Figura 161. Finalmente se presiona el botón **<BUSCAR>** para filtrar la información deseada o **<LIMPIAR>** para borrar los criterios y hacer una nueva búsqueda.

10.3.4 Agregar

Al hacer clic en el botón **<AGREGAR>** ubicado en la parte inferior del Mantenimiento de Estados Nutricionales se mostrará una advertencia con lo siguiente en caso de no seleccionar un estado nutricional.



Figura 162. Mensaje de advertencia al agregar un estado nutricional

Además, para poder agregar un estado nutricional deberá seleccionar la categoría de lo contrario se mostrará una advertencia con el siguiente mensaje.



Figura 163. Mensaje de advertencia al agregar un estado nutricional

Si se selecciona un estado nutricional y su categoría, se abrirá una pantalla modal donde se le solicitará que ingrese los siguientes datos:

- Estado Nutricional: se digita una descripción del estado nutricional que se está creando.

Una pantalla modal con el título "Agregar registro" y un botón de cerrar "x" en la esquina superior derecha. El formulario tiene un encabezado "Información" y dos campos de entrada: "Indicador Nutricional:" con el valor "PESO/EDAD" y "Estado Nutricional:" que está vacío y tiene un asterisco rojo a la izquierda. Debajo del campo "Estado Nutricional:" se indica "50 caracteres restantes". En la parte inferior del modal hay dos botones: "Guardar" y "Cancelar".

Figura 164. Registro de un estado nutricional nuevo

Al momento de hacer clic en el botón de **<GUARDAR>** en la pantalla de registro se valida que se hayan ingresado datos en todos los campos, en caso contrario, se mostrará un mensaje de alerta.



Figura 165. Error por campo requerido al agregar registro

Si todos los campos han sido ingresados satisfactoriamente, se procede a guardar el estado nutricional y una vez registrado se regresa a la pantalla Listado de Estados Nutricionales, que contendrá en su listado el estado agregado. Ver Figura 166. De no ser así, el sistema indicará el error correspondiente como el mostrado en la Figura 165.

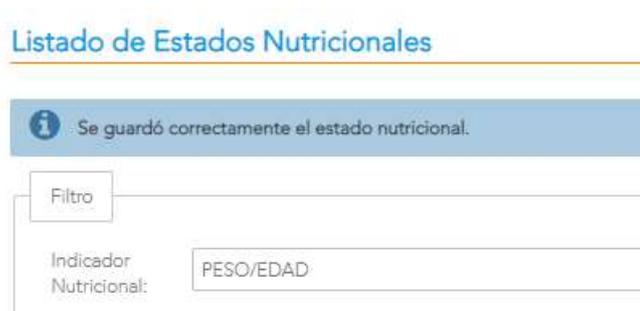


Figura 166. Mensaje de confirmación de un registro exitoso para un nuevo estado nutricional

10.3.5 Editar

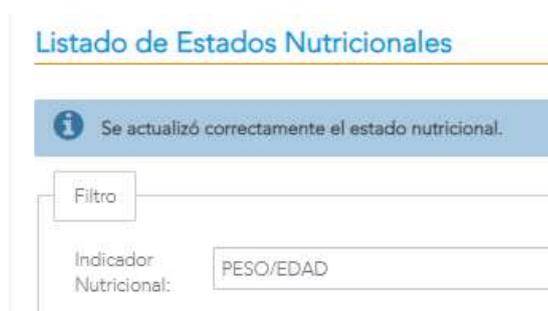
Al hacer clic en el botón **<EDITAR>** se mostrará una pantalla con la información del estado nutricional seleccionado. Al presionar el botón de **<GUARDAR>** se valida que se ingresen todos los datos de forma correcta. Si todos los datos han sido ingresados satisfactoriamente, el sistema procede a guardar los cambios realizados y luego regresa a la pantalla de Listado de Estados Nutricionales.



The screenshot shows a web form titled "Editar registro" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into a section labeled "Información". Inside this section, there are two input fields. The first is labeled "Indicador Nutricional:" and contains the text "PESO/EDAD". The second is labeled "Estado Nutricional:" and contains the text "BAJO PESO". Below the second field, there is a red asterisk icon and the text "41 caracteres restantes". At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar" (with a save icon) and "Cancelar" (with a cancel icon).

Figura 167. Modificación de la información del indicador nutricional

En caso de que el indicador nutricional se haya editado correctamente, se retorna a la pantalla con el listado de Estados Nutricionales con un mensaje exitoso (Figura 161), de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 10.3.4 de la funcionalidad Agregar.



The screenshot shows a web page titled "Listado de Estados Nutricionales". At the top, there is a blue notification banner with an information icon and the text "Se actualizó correctamente el estado nutricional." Below the banner, there is a "Filtro" section. It contains a label "Indicador Nutricional:" followed by an input field containing the text "PESO/EDAD".

Figura 168. Mensaje de actualización exitosa del estado nutricional

10.3.6 Habilitar / Deshabilitar

Al hacer clic en el botón **<HABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.



Figura 169. Confirmación para habilitar un estado nutricional

Al hacer clic en el botón **<DESHABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.

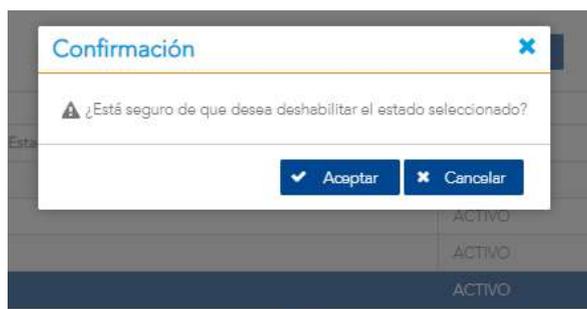


Figura 170. Confirmación para deshabilitar un estado nutricional

Al presionar el botón de **<ACEPTAR>** se devuelve a la pantalla de Listado de Estados Nutricionales con el cambio respectivo en la columna **<Estado>** con el valor modificado de Activo/Inactivo y un mensaje de operación exitosa. Tal como se observa en la Figura 171. Si presiona **<CANCELAR>** se devuelve sin cambios.

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

i Se habilitó correctamente el estado nutricional.

Filtro

Indicador Nutricional: PESO/EDAD Estado: -

Buscar Limpiar

Estado Nutricional	
BAJO PESO	ACTIVO
BAJO PESO SEVERO	ACTIVO
NORMAL	ACTIVO

Figura 171. Resultado de Habilitar/Deshabilitar indicador nutricional

10.4 Equivalencias Sobre Nivel Educativo

10.4.1 Descripción

Estas pantallas permiten administrar los distintos mantenimientos de las equivalencias sobre los niveles educativos que provienen de las distintas instituciones, esto con el fin de poder relacionar la información que se exportó y unificar la información en el SISVAN

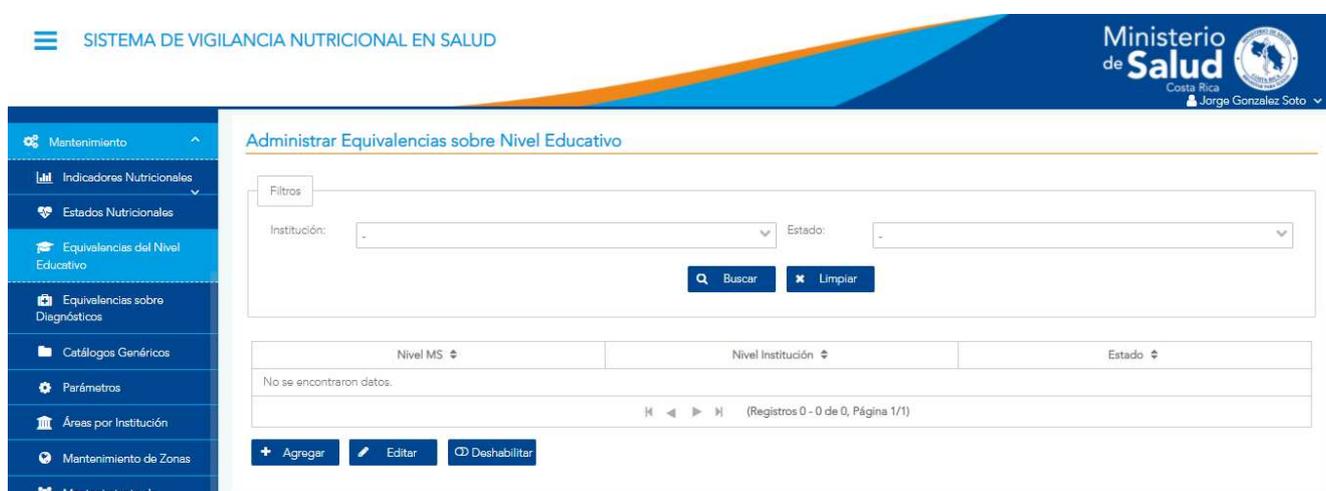


Figura 172. Equivalencias sobre nivel educativo

10.4.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de filtrar, consultar, agregar, editar y habilitar/deshabilitar equivalencias y sus valores.

10.4.3 Filtrar

En la parte superior de la pantalla se encuentran los diferentes criterios para buscar información basados en las opciones seleccionadas. Estos son: **Institución**, **Estado**, como se muestra en la Figura 172. Finalmente se presiona el botón <CONSULTAR> para filtrar la información deseada o <LIMPIAR> para borrar los criterios y hacer una nueva búsqueda.

10.4.4 Agregar

Al hacer clic en el botón **<AGREGAR>** ubicado en la parte inferior del Mantenimiento de equivalencia sobre nivel educativo, se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará que ingrese los siguientes datos:

- Institución: ya fue previamente seleccionada.
- Nivel MS: selección única con los niveles educativos del MS.
- Nivel Institución: campo de texto a digitar.



The screenshot shows a modal window titled "Agregar registro" with a close button (X). Inside, there is a section labeled "Información" containing three fields: "Institución:" with a dropdown menu showing "CEN-CINAI", "Nivel MS:" with a dropdown menu showing "PRIMER GRADO", and "Nivel Institución:" with an empty text input field. Red asterisks are visible next to the "Institución:" and "Nivel Institución:" labels. At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Figura 173. Registro de una nueva equivalencia sobre nivel educativo

Al momento de hacer clic en el botón de **<GUARDAR>** en la pantalla de registro de equivalencia, se valida que se hayan ingresado datos en todos los campos, en caso contrario, se mostrará un mensaje de alerta.



The screenshot shows the same "Agregar registro" modal window as in Figure 173. At the top of the form area, there is a yellow warning banner with a triangle icon and the text "El campo Nivel Institución: es requerido" followed by a close button (X). The form fields and buttons are the same as in the previous figure, but the "Nivel Institución:" field is empty, and the error message is displayed.

Figura 174. Error por campo requerido en nivel educativo

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Si todos los campos han sido ingresados satisfactoriamente, se procede a guardar la equivalencia y una vez registrada se regresa a la pantalla Equivalencias Sobre Nivel Educativo, que contendrá en su listado la equivalencia agregada. Ver figura 175. De no ser así, el sistema indicará el error correspondiente como el mostrado en la Figura 174.

i Se guardó el nivel educativo correctamente

Filtros

Institución: CEN-CINAI Estado: ACTIVO

Consultar Limpiar

Nivel MS	Nivel Institución	
MATERNAL	MATERNAL	ACTIVO
PARAUNIVERSITARIO	PARAUNIVERSITARIO	ACTIVO
PREPARATORIA	COLEGIO	ACTIVO
PRIMER GRADO	PRIMER CICLO	ACTIVO

Figura 175. Mensaje de confirmación de un registro exitoso para un nivel educativo

10.4.5 Editar

Al hacer clic en el botón **<EDITAR>** se mostrará una pantalla con la información del indicador seleccionado. Al presionar el botón de **<GUARDAR>** se valida que se ingrese todos los datos de forma correcta. Si todos los datos han sido ingresados satisfactoriamente, el sistema procede a guardar los cambios realizados y luego regresa a la pantalla de pantalla Mantenimiento de nivel educativo.

The screenshot shows a modal window titled "Editar registro" with a close button (X). Inside, there is a form with the following fields:

- Información** (tab)
- Institución:** Dropdown menu with "CEN-CINAI" selected.
- Nivel MS:** Dropdown menu with "PARAUNIVERSITARIO" selected.
- Nivel Institución:** Text input field containing "PARAUNIVERSITARIO".

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

Figura 176. Modificación de la información del nivel educativo.

En caso de que la equivalencia se haya editado correctamente, se retorna a la pantalla con el listado de Equivalencias Sobre Nivel Educativo con un mensaje exitoso (Figura 172), de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 10.4.4 de la funcionalidad Agregar.

The screenshot shows a success message at the top: "Se actualizó el nivel educativo correctamente". Below it is a search filter section with "Institución: CEN-CINAI" and "Estado: -". There are "Buscar" and "Limpiar" buttons. Below the filters is a table with the following data:

Nivel MS	Nivel Institución	
MATERNAL	I2	INACTIVO
MATERNAL	MATERNAL	ACTIVO
PARAUNIVERSITARIO	PARAUNIVERSITARIO	ACTIVO
PREPARATORIA	COLEGIO	INACTIVO
PREPARATORIA	COLEGIO 2	ACTIVO

Figura 177. Mensaje de actualización exitosa del nivel educativo

10.4.6 Habilitar / Deshabilitar

Al hacer clic en el botón **<HABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.

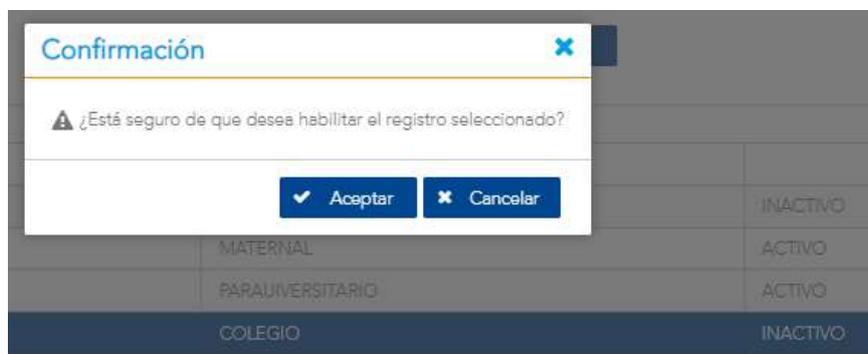


Figura 178. Confirmación para habilitar nivel educativo

Al hacer clic en el botón <DESHABILITAR>, se mostrará un mensaje de confirmación.

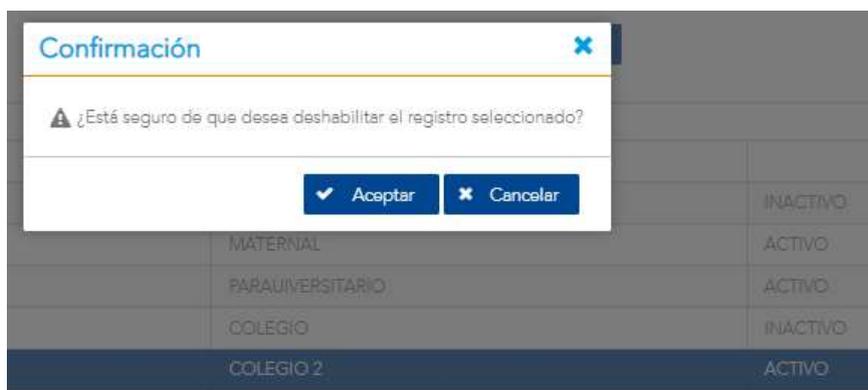


Figura 179. Confirmación para deshabilitar nivel educativo

Al presionar el botón de <SI> se devuelve a la pantalla de Listado de Equivalencias con el cambio respectivo en la columna <Estado> con el valor modificado de Activo/Inactivo. Tal como se observa en la Figura 180. Si presiona <No> se devuelve sin cambios.

PARAUNIVERSITARIO	PARAUNIVERSITARIO	ACTIVO
PREPARATORIA	COLEGIO	INACTIVO

Figura 180. Resultado de Habilitar/Deshabilitar nivel educativo

10.5 Equivalencias Sobre Diagnósticos

10.5.1 Descripción

Estas pantallas permiten administrar equivalencias de los indicadores provenientes de la CCSS y el SIVEI, con los indicadores específicos del SISVAN, con el fin de poder relacionar la información que exportó del SIVEI y la CCSS con la del SISVAN



Figura 181. Equivalencias sobre diagnósticos

10.5.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de filtrar, administrar, agregar, editar y habilitar/deshabilitar equivalencias.

10.5.3 Filtrar

En la parte superior de la pantalla se encuentran los diferentes criterios para buscar información basados en el texto que se digite u opción seleccionada. Estos son: **Institución**, **Indicador Nutricional**, **Estado Nutricional** y **Estado**, como se muestra en la Figura 181. Finalmente se presiona el botón **<CONSULTAR>** para filtrar la información deseada o **<ADMINISTRAR>** para habilitar las distintas funcionalidades permitidas e indicadas en 10.5.2.

10.5.4 Agregar

Luego de presionar en el botón de **<ADMINISTRAR>** seguido de presionar en el botón **<AGREGAR>** ubicado en la parte inferior del Mantenimiento de Equivalencias sobre Diagnósticos, se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará que ingrese los siguientes datos:

- Código: Campo tipo texto, con una cantidad máxima de 5 caracteres, el campo es requerido.
- Nombre: Campo tipo texto, con cantidad máxima de 100 caracteres, campo requerido.



El formulario 'Agregar registro' tiene un título 'Agregar registro' con un ícono de cerrar (X) a la derecha. El formulario está dividido en una sección 'Información' que contiene dos campos de texto: 'Código' con un asterisco rojo y un campo de entrada de texto; y 'Nombre' con un asterisco rojo y un campo de entrada de texto más grande. Debajo del campo de 'Nombre' se muestra el texto '100 caracteres restantes'. En la parte inferior del formulario hay dos botones: 'Guardar' con un ícono de disco y 'Cancelar' con un ícono de X.

Figura 182. Formulario con los campos requeridos para el registro de equivalencias sobre diagnósticos

Al momento de hacer clic en el botón de **<GUARDAR>** en la pantalla de registro de equivalencia, se valida que se hayan ingresado datos en todos los campos, en caso contrario, se mostrará un mensaje de alerta.



Figura 183. Error en validación por campo requerido en registro de equivalencia por diagnóstico

No se debe permitir registrar 2 o más equivalencias con el código. Se muestra mensaje de error de validación de la Figura 184.



Figura 184. Error de validación por indicador duplicado

Si todos los campos han sido ingresados satisfactoriamente, se procede a guardar el indicador y una vez registrado se regresa a la pantalla Administrar Equivalencia sobre Diagnósticos, que contendrá en su listado la equivalencia agregada. De no ser así, el sistema indicará el error correspondiente como los mostrados en las Figuras 183 y 184.

10.5.5 Editar

Luego de presionar en el botón de **<ADMINISTRAR>** seguido de presionar en el botón **<EDITAR>** se mostrará una pantalla con la información de la equivalencia seleccionada. Al presionar el botón de **<GUARDAR>** se valida que se ingrese todos los datos de forma correcta. Si todos los datos han sido ingresados satisfactoriamente, el sistema procede a guardar los cambios realizados y luego regresa a la pantalla de Mantenimiento de Equivalencias sobre Diagnósticos.



La imagen muestra una ventana de edición de registros con el título "Editar registro" y un ícono de cerrar (X). Dentro de la ventana, hay un formulario con un encabezado "Información". El formulario contiene dos campos de texto: "Código" con el valor "56" y "Nombre" con el valor "PRUEBA M". Debajo del campo "Nombre" se indica "92 caracteres restantes". En la parte inferior del formulario, hay dos botones: "Guardar" y "Cancelar".

Figura 185. Modificación de la información de la equivalencia sobre diagnóstico

En caso de que la equivalencia se haya editado correctamente, se retorna a la pantalla con el listado de Equivalencias Sobre Diagnóstico, de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 10.5.4 de la funcionalidad Agregar.

10.5.6 Habilitar / Deshabilitar

Al hacer clic en el botón **<HABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.

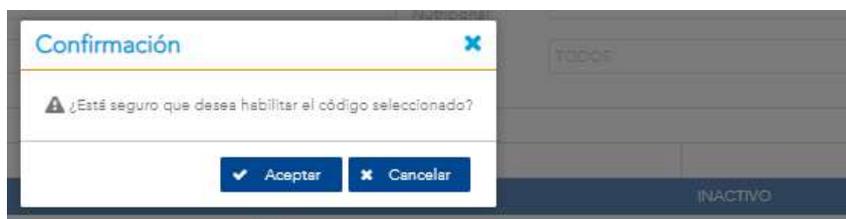


Figura 186. Confirmación para habilitar una equivalencia por diagnóstico
Al hacer clic en el botón <DESHABILITAR>, se mostrará un mensaje de confirmación.

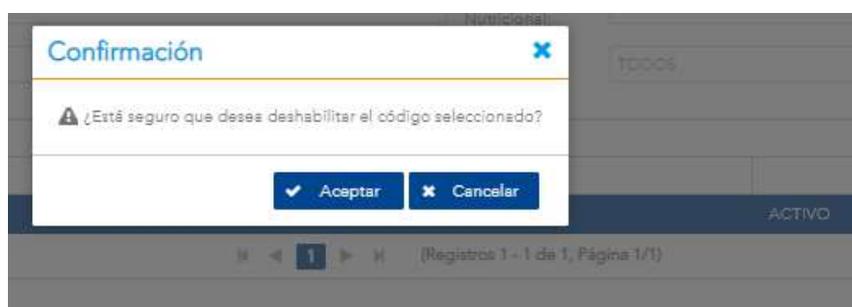


Figura 187. Confirmación para deshabilitar una equivalencia por diagnóstico
Al presionar el botón de <SI> se devuelve a la pantalla de Listado de Equivalencias Sobre Diagnóstico con el cambio respectivo en la columna <Estado> con el valor modificado de Activo/Inactivo. Tal como se observa en la Figura 188. Si presiona <No> se devuelve sin cambios.



Figura 188. Resultado de Habilitar/Deshabilitar equivalencia por diagnóstico

10.6 Catálogos Genéricos

10.6.1 Descripción

Estas pantallas permiten administrar los distintos mantenimientos para catálogos genéricos varios de SISVAN. Estos catálogos son aquellos que van a determinar tipos, estados, condiciones o indicadores que sirven para clasificar o caracterizar otra información más compleja, estos tienen la característica de sólo tener un identificador y una descripción corta.



Figura 189. Mantenimiento de Catálogos Genéricos

10.6.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de administrar, filtrar, agregar, editar y eliminar los catálogos y sus valores. Al presionar <ADMINISTRAR> se habilitan los botones para consultar, habilitar y regresar, el catálogo seleccionado y poder gestionarlo, tal como se muestra en la Figura 190.

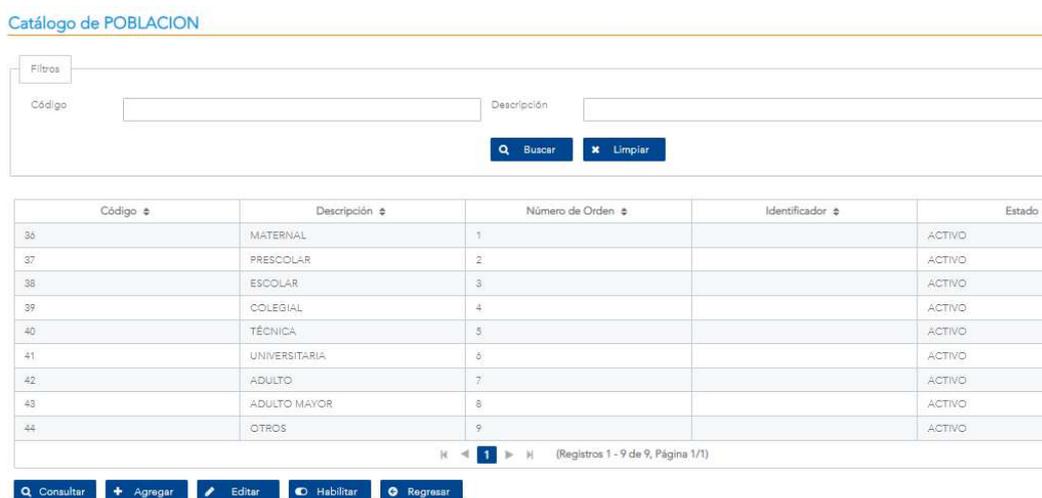


Figura 190. Menú de un catálogo

10.6.3 Filtrar

En la parte superior de la pantalla se encuentran los diferentes criterios para buscar información basados en las opciones seleccionadas. Estos son: **Código**, **Descripción**, como se muestra en la Figura 190. Finalmente se presiona el botón **<BUSCAR>** para filtrar la información deseada o **<LIMPIAR>** para borrar los criterios y hacer una nueva búsqueda.

10.6.4 Agregar

Al hacer clic en el botón **<AGREGAR>** ubicado en la parte inferior del Genérico de Catálogos, se abrirá una pantalla modal donde se le solicitará que ingrese los siguientes datos:

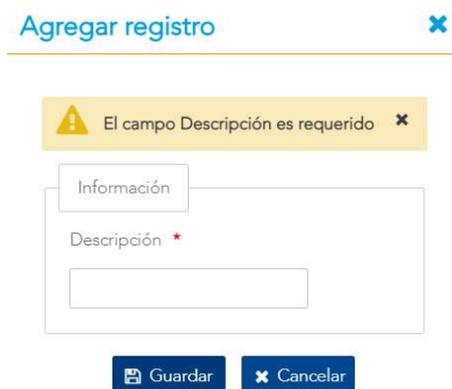
- Descripción: campo de texto a digitar con el nombre del nuevo catálogo.



The screenshot shows a web form titled "Agregar registro" with a close button (X) in the top right corner. The form contains a section labeled "Información" with a sub-label "Descripción *". Below this is a text input field. At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (with a save icon) and "Cancelar" (with an X icon).

Figura 191. Registro de un nuevo catálogo

Al momento de hacer clic en el botón de <GUARDAR> en la pantalla de registro de catálogo, se valida que se hayan ingresado datos en todos los campos, en caso contrario, se mostrará un mensaje de alerta. Ver Figura 192.



The screenshot shows the same "Agregar registro" form as in Figure 191, but with an error message displayed at the top. The error message is in a yellow box and reads "El campo Descripción es requerido" with a warning icon and a close button (X). The form fields and buttons are visible below the message.

Figura 192. Error por campo requerido en agregar catálogo

Si todos los campos han sido ingresados satisfactoriamente, se procede a guardar el catálogo y una vez registrado se regresa a la pantalla Mantenimiento Genérico de Catálogos, que contendrá en su listado el catálogo agregado. Ver Figura 193. De no ser así, el sistema indicará el error correspondiente como el mostrado en la Figura 192.

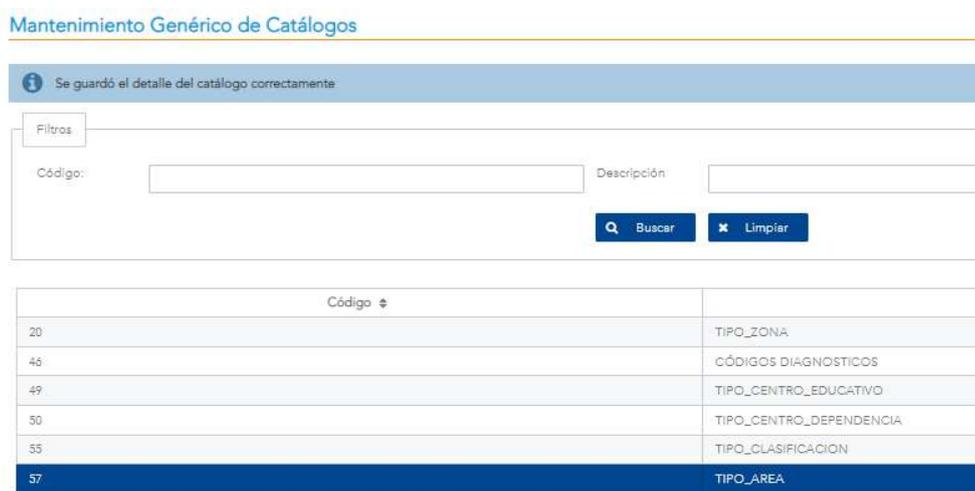


Figura 193. Mensaje de confirmación de un registro exitoso para un nuevo catálogo

Al hacer clic en el botón **<AGREGAR>** ubicado en la parte inferior de un catálogo seleccionado y luego de presionar el botón **<ADMINISTRAR>**, se abrirá una pantalla modal donde se le solicitará que ingrese los siguientes datos para agregar un elemento a ese catálogo:

- Descripción: campo de texto a digitar con la descripción del nuevo valor para el catálogo.
- Número de orden: campo de texto a digitar con el número de orden.
- Identificador: campo de texto a digitar con el identificador.



Figura 194. Registro de un elemento de un catálogo

Al momento de hacer clic en el botón de <GUARDAR> en la pantalla de registro de catálogo, se valida que se hayan ingresado datos en todos los campos, en caso contrario, se mostrará un mensaje de error.



Figura 195. Error por campo requerido en registro de un elemento en un catálogo

Si todos los campos han sido ingresados satisfactoriamente, se procede a guardar el nuevo elemento del catálogo y una vez registrado se regresa a la pantalla del Catálogo respectivo sobre el que se está trabajando. Ver Figura 196. De no ser así, el sistema indicará un error o alerta como el mostrado en la Figura 195.

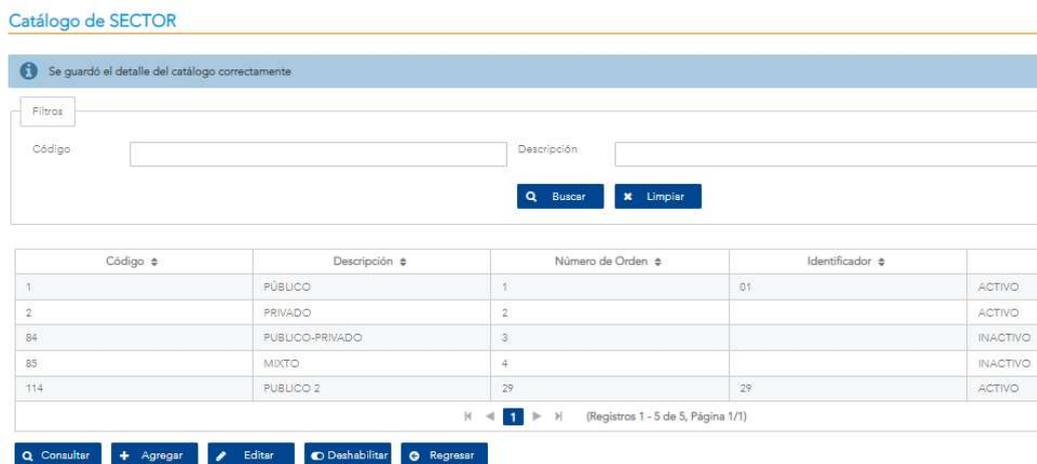


Figura 196. Confirmación de un registro exitoso para un nuevo elemento de un catálogo

10.6.5 Editar

Estando en el Mantenimiento Genérico de Catálogos, al hacer clic en el botón **<EDITAR>** se mostrará una pantalla con la información del catálogo genérico seleccionado. Al presionar el botón de **<GUARDAR>** se valida que se ingrese todos los datos de forma correcta. Si todos los datos han sido ingresados satisfactoriamente, el sistema procede a guardar los cambios realizados y luego regresa a la pantalla de Mantenimiento Genérico de Catálogos.

Editar registro

Información

Descripción *

SECTOR

Guardar Cancelar

Figura 197. Modificación de la información de un catálogo genérico

En caso de que el catálogo genérico se haya editado correctamente, se retorna a la pantalla con el listado de Catálogos Genéricos con un mensaje exitoso (Figura 198), de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 10.6.4 de la funcionalidad Agregar.

Mantenimiento Genérico de Catálogos

Se editó el detalle del catálogo correctamente

Filtros

Código: Descripción:

Buscar Limpiar

Código	Descripción
1	SECTOR
2	INSTITUCIONES

Figura 198. Mensaje de actualización exitosa de un catálogo

Estando en Catálogo específico seleccionado mediante el botón **<ADMINISTRAR>**, al hacer clic en el botón **<EDITAR>** se mostrará una pantalla con la información del catálogo genérico seleccionado. Al presionar el botón de **<GUARDAR>** se valida que se ingresen todos los datos de forma correcta. Si todos los datos han sido ingresados satisfactoriamente, el sistema procede a guardar los cambios realizados y luego regresa a la pantalla Catálogo de XX, donde XX es el nombre del catálogo específico seleccionado. Ver Figura 199.

Editar registro x

Información

Descripción: *

Número de Orden: *

Identificador: *

Figura 199. Modificación de la información de un catálogo genérico

En caso de que el catálogo genérico se haya editado correctamente, se retorna a la pantalla con el listado de valores del catálogo específico con un mensaje exitoso (Figura 200), de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 10.6.4 de la funcionalidad Agregar.

Catálogo de SECTOR

! Se editó el detalle del catálogo correctamente

Filtros

Código Descripción

Código ↕	Descripción ↕	Número de Orden ↕	
1	PÚBLICO	1	01
2	PRIVADO	2	
84	PUBLICO-PRIVADO	3	
85	MIXTO	4	
114	PUBLICO ADICIONAL	29	29

Figura 200. Mensaje de actualización exitosa de elemento de un catálogo

10.6.6 Habilitar / Deshabilitar

Al hacer clic en el botón **<HABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.



Figura 201. Confirmación para habilitar un catálogo

Al hacer clic en el botón **<DESHABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.



Figura 202. Confirmación para deshabilitar un elemento de un catálogo

Al presionar el botón de **<SI>** se devuelve a la pantalla del catálogo seleccionado con el cambio respectivo en la columna **<Estado>** con el valor modificado de Activo/Inactivo. Tal como se observa en la Figura 203. Si presiona **<No>** se devuelve sin cambios.

PUBLICO ADICIONAL	29	29	ACTIVO
-------------------	----	----	--------

Figura 203. Resultado de Habilitar/Deshabilitar un catálogo

10.7 Parámetros

10.7.1 Descripción

Esta pantalla de mantenimiento permite administrar los parámetros de configuración del sistema (TI).

The screenshot shows the 'Mantenimientos de Parámetros' screen. At the top, there is a search filter section with 'Descripción:' and 'Valor:' input fields, and 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below this is a table with the following data:

Código	Descripción	Valor	Estado
1	WSMSI	HTTPS://APPS01P.MINISTERIODESALUD.GO.CR/MSI-WAR/WSMSI/WSQL	ACTIVO
2	MSIUSER	304480429	ACTIVO
3	MSIPASS	CARMEN304480!!	ACTIVO
4	INICIA_ANNO_ADULTO	20	ACTIVO
5	INICIA_ANNO_ADULTO_MAYOR	65	ACTIVO
6	FIN_ANNO_JOVEN	19	ACTIVO
7	INICIA_ANNO_JOVEN	5	ACTIVO
8	URLPAGE	HTTP://172.31.41.191:7002	ACTIVO
9	KEYSEC	6LCNOYFAAAAAAHONEBOIG_VHARYPRLMAML6XVMR1	ACTIVO
10	KEYPUBL	6LCNOYFAAAAAEV2BOSLAVPM81FJN8JJVAVPX2P	ACTIVO

At the bottom of the table, there are navigation controls: 'Consultar', 'Agregar', 'Editar', and 'Deshabilitar'. The footer of the table indicates '(Registros 1 - 10 de 11, Página 1/2)'.

Figura 204. Mantenimiento de parámetros

10.7.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de filtrar, consultar, agregar, editar y habilitar/deshabilitar parámetros y sus valores.

10.7.3 Filtrar

En la parte superior de la pantalla se encuentran los diferentes criterios para buscar información basados en las opciones seleccionadas. Estos son: **Descripción**, **Valor**, como se muestra en la Figura 204. Finalmente se presiona el botón **<BUSCAR>** para filtrar la información deseada o **<LIMPIAR>** para borrar los criterios y hacer una nueva búsqueda.

10.7.4 Consultar

Primero debe seleccionarse alguna fila de la tabla, luego se elige el botón **<CONSULTAR>**. Con esto se despliega la información del parámetro, esta información no puede ser editada desde esta opción. Para volver a la pantalla anterior se puede elegir el botón **<CANCELAR>**.



Figura 205. Consulta de un parámetro

10.7.5 Agregar

Al hacer clic en el botón **<AGREGAR>** ubicado en la parte inferior del Mantenimiento de Parámetros, se abrirá una pantalla modal donde se le solicitará que ingrese los siguientes datos:



The screenshot shows a modal window titled "Agregar registro" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a tab labeled "Información". Below the tab, there are two required input fields: "Descripción:" and "Valor:". Each field has a red asterisk to its left and a text box to its right. Below each text box, it says "100 caracteres restantes". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Guardar" (with a save icon) and "Cancelar" (with an X icon).

Figura 206. Registro de un nuevo parámetro

Al momento de hacer clic en el botón de <GUARDAR> en la pantalla de registro de parámetro, se valida que se hayan ingresado datos en todos los campos, en caso contrario, se mostrará un mensaje de alerta.



The screenshot shows the same "Agregar registro" modal window as in Figure 206. However, a yellow error message banner is displayed at the top of the modal, containing a warning icon and the text "El campo Descripción es requerido" with a close button (X) on the right. The "Descripción:" input field now has a red border, indicating it is the source of the error. The "Valor:" field and the "Guardar" and "Cancelar" buttons remain visible at the bottom.

Figura 207. Error por campo requerido en agregar un parámetro

Si todos los campos han sido ingresados satisfactoriamente, se procede a guardar el parámetro y una vez registrado se regresa a la pantalla Mantenimiento de Parámetros, que contendrá en su listado el parámetro agregado. Ver Figura 208. De no ser así, el sistema indicará el error correspondiente como el mostrado en la Figura 207.

Mantenimientos de Parámetros

i Se guardó correctamente el parámetro. ✕

Filtros

Descripción: Valor:

Código ↕	Descripción ↕	Valor ↕	Estado ↕
1	WSMSI	HTTPS://APPS01P.MINISTERIODESALUD.GO.CR/MSI-WAR/WSMSI?WSDL	ACTIVO

Figura 208. Mensaje de confirmación de un registro exitoso para un nuevo parámetro

10.7.6 Editar

Al hacer clic en el botón **<EDITAR>** se mostrará una pantalla con la información del parámetro seleccionado. Al presionar el botón de **<GUARDAR>** se valida que se ingrese todos los datos de forma correcta. Si todos los datos han sido ingresados satisfactoriamente, el sistema procede a guardar los cambios realizados y luego regresa a la pantalla Mantenimiento de Parámetros.

Editar registro ✕

Información

Descripción: *
92 caracteres restantes

Valor: *
95 caracteres restantes

Figura 209. Modificación de la información del parámetro

En caso de que la equivalencia se haya editado correctamente, se retorna a la pantalla con el listado de Parámetros y con un mensaje exitoso (Figura 210), de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 10.7.5 de la funcionalidad Agregar.

Mantenimientos de Parámetros

i Se actualizó correctamente el parámetro. ✕

Filtros

Descripción: Valor:

Código ↕	Descripción ↕	Valor ↕	Estado ↕
1	WSMSI	HTTPS://APPS01P.MINISTERIODESALUD.GO.CR/MSI-WAR/WSMSI?WSDL	ACTIVO
2	MSIUSER	304480449	ACTIVO

Figura 210. Mensaje de actualización exitosa del parámetro

10.7.7 Habilitar / Deshabilitar

Al hacer clic en el botón **<HABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.

Confirmación ✕

⚠ ¿Está seguro de que desea habilitar el parámetro seleccionado?

Figura 211. Confirmación para habilitar un parámetro

Al hacer clic en el botón **<DESHABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.

Confirmación ✕

⚠ ¿Está seguro de que desea deshabilitar el parámetro seleccionado?

Figura 212. Confirmación para deshabilitar un parámetro

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Al presionar el botón de **<SI>** se devuelve a la pantalla de Mantenimiento de Parámetros con el cambio respectivo en la columna **<Estado>** con el valor modificado de Activo/Inactivo. Tal como se observa en la Figura 213. Si presiona **<No>** se devuelve sin cambios.

PARAUNIVERSITARIO	PARAUNIVERSITARIO	ACTIVO
PREPARATORIA	COLEGIO	INACTIVO

Figura 213. Resultado de Habilitar/Deshabilitar un parámetro

10.8 Áreas por Institución

10.8.1 Descripción

Estas pantallas permiten utilizar los mantenimientos para administrar las áreas por institución.

The screenshot shows the 'Mantenimiento de Áreas por Institución' screen. At the top, there is a header with the logo of the 'Ministerio de Salud' and the name 'Jorge González Soto'. Below the header, there is a sidebar menu with various options like 'Carga de Datos', 'Mantenimiento', 'Indicadores Nutricionales', etc. The main content area is titled 'Mantenimiento de Áreas por Institución' and contains a 'Filtros' section with four dropdown menus: 'Institución', 'Región', 'Área', and 'Estado'. Below the filters are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A table displays the data with columns for 'Institución', 'Región', 'Área', and 'Estado'. The table shows 10 records for 'MEP' under 'DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL', with areas ranging from 'CIRCUITO 01' to 'CIRCUITO 10', all with an 'ACTIVO' status. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Registros 1 - 10 de 419, Página 1/42' and buttons for 'Consultar', 'Agregar', 'Editar', and 'Habilitar'.

Institución	Región	Área	Estado
MEP	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	CIRCUITO 01	ACTIVO
MEP	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	CIRCUITO 02	ACTIVO
MEP	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	CIRCUITO 03	ACTIVO
MEP	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	CIRCUITO 04	ACTIVO
MEP	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	CIRCUITO 05	ACTIVO
MEP	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	CIRCUITO 06	ACTIVO
MEP	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	CIRCUITO 07	ACTIVO
MEP	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	CIRCUITO 08	ACTIVO
MEP	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	CIRCUITO 09	ACTIVO
MEP	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	CIRCUITO 10	ACTIVO

Figura 214. Áreas por Institución

10.8.2 Funcionalidad

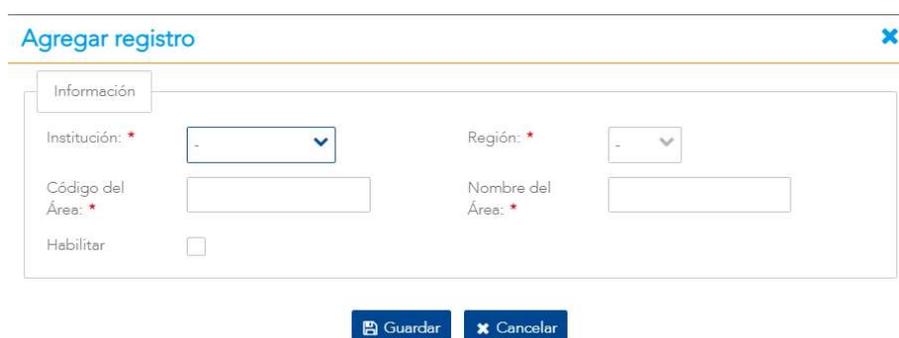
La pantalla permite las funcionalidades de filtrar, consultar, agregar, editar y habilitar/deshabilitar equivalencias y sus valores.

10.8.3 Filtrar

En la parte superior de la pantalla se encuentran los diferentes criterios para buscar información basados en las opciones seleccionadas. Estos son: **Institución**, **Región**, **Área/Circuito/Oficina Local**, **Estado**, como se muestra en la Figura 214. Finalmente se presiona el botón **<BUSCAR>** para filtrar la información deseada o **<LIMPIAR>** para borrar los criterios y hacer una nueva búsqueda.

10.8.4 Agregar

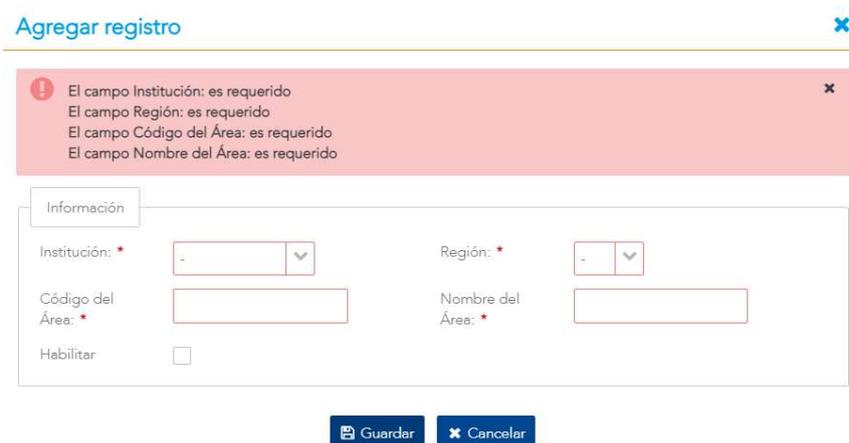
Al hacer clic en el botón **<AGREGAR>** ubicado en la parte inferior del Mantenimiento de Áreas de Institución, se abrirá una ventana emergente donde se le solicitará que ingrese los siguientes datos:



The screenshot shows a modal window titled "Agregar registro" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a tab labeled "Información". The form contains four fields: "Institución:" with a dropdown menu showing a dash (-), "Región:" with a dropdown menu showing a dash (-), "Código del Área:" with a text input field, and "Nombre del Área:" with a text input field. There is also a "Habilitar" checkbox which is currently unchecked. At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (with a save icon) and "Cancelar" (with an X icon).

Figura 215. Registro de un área por Institución

Al momento de hacer clic en el botón de **<GUARDAR>** en la pantalla de registro de equivalencia, se valida que se hayan ingresado datos en todos los campos, en caso contrario, se mostrará un mensaje de alerta.



The screenshot shows the same "Agregar registro" modal window, but with a red error message box at the top. The message contains four lines of text: "El campo Institución: es requerido", "El campo Región: es requerido", "El campo Código del Área: es requerido", and "El campo Nombre del Área: es requerido". Below the error message, the form fields are visible, and the "Guardar" and "Cancelar" buttons are at the bottom.

Figura 216. Errores por campos requeridos en el registro de un área por institución

Si todos los campos han sido ingresados satisfactoriamente, se procede a guardar la equivalencia y una vez registrada se regresa a la pantalla Mantenimiento de Áreas por Institución, que contendrá en su listado la equivalencia agregada. Ver Figura 217. De no ser así, el sistema indicará el error correspondiente como el mostrado en la Figura 216.

Mantenimiento de Áreas por Institución

i Se guardó correctamente el área por institución. ✕

Filtros

Institución: Región:

Área: Estado:

Institución ↕	Región ↕	Área ↕	Estado ↕
CEN-CINAI	Region CEN	EL GUARCO	ACTIVO
CCSS	Region 1	TEJAR MODIFICADO	ACTIVO

Figura 217. Mensaje de confirmación de un registro exitoso para una nueva área

10.8.5 Editar

Al hacer clic en el botón **<EDITAR>** se mostrará una pantalla con la información del indicador seleccionado. Al presionar el botón de **<GUARDAR>** se valida que se ingrese todos los datos de forma correcta. Si todos los datos han sido ingresados satisfactoriamente, el sistema procede a guardar los cambios realizados y luego regresa a la pantalla de Mantenimiento de Áreas por Institución.

Editar registro ✕

Información

Institución: * Región: *

Código del Área: * Nombre del Área: *

Habilitar

Figura 218. Modificación de la información de un área por institución

En caso de que la equivalencia se haya editado correctamente, se retorna a la pantalla con el listado de Áreas por Institución con un mensaje exitoso (Figura 219), de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 10.8.5 de la funcionalidad Agregar.

Mantenimiento de Áreas por Institución

Se guardó correctamente el área por institución.

Filtros

Institución: - Región: -

Área: - Estado: -

Buscar Limpiar

Institución	Región	Área	Estado
CEN-CINAI	Region CEN	EL GUARCO	ACTIVO

Figura 219. Mensaje de actualización exitosa del área por institución

10.8.6 Habilitar / Deshabilitar

Al hacer clic en el botón **<HABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.

Confirmación

¿Está seguro de que desea habilitar el área por institución seleccionado?

Aceptar Cancelar

Figura 220. Confirmación para habilitar un área

Al hacer clic en el botón **<DESHABILITAR>**, se mostrará un mensaje de confirmación.

Confirmación

¿Está seguro de que desea deshabilitar el área por institución seleccionado?

Aceptar Cancelar

Figura 221. Confirmación para deshabilitar un área

Al presionar el botón de **<ACEPTAR>** se devuelve a la pantalla de Listado de Áreas con el cambio respectivo en la columna **<Estado>** con el valor modificado de Activo/Inactivo. Tal como se observa en la Figura 222. Si presiona **<CANCELAR>** se devuelve sin cambios.

Institución	Región	Área	Estado
CEN-CINAI	Region CEN	EL GUARCO	INACTIVO

Figura 222. Resultado de Habilitar/Deshabilitar un área

10.9 Mantenimiento de Zonas

10.9.1 Descripción

Esta pantalla tiene la funcionalidad de administrar la información de las zonas del país asociadas a cada distrito.

The screenshot shows the 'Administrar Zonas' interface. At the top, there is a header with the text 'SISTEMA DE VIGILANCIA NUTRICIONAL EN SALUD' and the 'Ministerio de Salud Costa Rica' logo. Below the header, there is a sidebar menu with various options like 'Carga de Datos', 'Mantenimiento', 'Indicadores Nutricionales', etc. The main content area is titled 'Administrar Zonas' and contains a filter section with dropdown menus for 'Provincia', 'Cantón', and 'Distrito', along with 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below the filters is a table with columns for 'Provincia', 'Cantón', 'Distrito', and 'Zona'. The table lists various zones across different provinces and cantons. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Registros 1 - 10 de 93, Página 1/10'.

Provincia	Cantón	Distrito	Zona
SAN JOSE	MORA	TABARCIA	URBANA
SAN JOSE	DESAMPARADOS	SAN JUAN DE DIOS	URBANA
SAN JOSE	ALAJUELITA	SAN FELIPE	URBANA
SAN JOSE	VÁZQUEZ DE CORONADO	SAN ISIDRO	RURAL
SAN JOSE	SANTA ANA	URUCA	RURAL
SAN JOSE	MONTES DE OCA	SAN PEDRO	URBANA
SAN JOSE	PÉREZ ZELEDÓN	SAN ISIDRO DE EL GENERAL	URBANA
SAN JOSE	SAN JOSÉ	CATEDRAL	URBANA
SAN JOSE	DESAMPARADOS	SAN ANTONIO	URBANA
SAN JOSE	ACOSTA	QUATIL	URBANA

Figura 223. Mantenimiento de zonas

10.9.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de filtrar y administrar.

10.9.3 Filtrar

En la parte superior de la pantalla se encuentran los diferentes criterios para buscar información basados en las opciones seleccionadas. Estos son: **Provincia**, **Cantón**, **Distrito**, como se muestra en la Figura 223. Finalmente se presiona el botón **<BUSCAR>** para filtrar la información deseada o **<LIMPIAR>** para borrar los criterios y hacer una nueva búsqueda.

10.9.4 Administrar

Al elegir el botón **<ADMINISTRAR>** se despliega una ventana emergente en donde se tiene la opción de cargar un archivo en formato de Excel.

Cargar Zonas

Provincia	Cantón	Distrito	Zona	Respuesta
No se encontraron datos.				
(Registros 0 - 0 de 0, Página 1/1)				

Figura 224. Carga de archivo de zonas

Mediante el botón **<SELECCIONAR ARCHIVO>** se puede cargar el archivo requerido, el cual debe contar con el siguiente formato:

- La primera fila del archivo será el encabezado de cada columna, el orden de los registros debe ser Código Provincia, Provincia (Nombre Provincia), código cantón (código del cantón), Cantón (Nombre del cantón), distrito (código del distrito), Distrito (Nombre del cantón), Zona (Urbana o Rural). De la segunda fila en adelante deberán de venir los valores asociados a cada encabezado.

Una vez seleccionado el archivo, se procede a elegir el botón **<PROCESAR ARCHIVO>** con lo cual se validarán los datos, y se llenará la tabla. Para finalizar, el usuario debe elegir el botón **<GUARDAR>** para que los datos se almacenen en el sistema.

10.10 Mantenimiento de Población

10.10.1 Descripción

Esta pantalla permite administrar la información de la población según provincia, cantón y distrito.

The screenshot shows the 'Administrar Población' interface. At the top, there is a header with the text 'SISTEMA DE VIGILANCIA NUTRICIONAL EN SALUD' and the 'Ministerio de Salud Costa Rica' logo. Below the header, there is a navigation menu on the left with various options like 'Carga de Datos', 'Mantenimiento', 'Indicadores Nutricionales', etc. The main content area is titled 'Administrar Población' and features a search filter section with dropdown menus for 'Provincia', 'Cantón', and 'Distrito', along with 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. Below the filters is a table with the following data:

Provincia	Cantón	Distrito	Población	Año
SAN JOSE	VÁZQUEZ DE CORONADO	PATALILLO	23270	2016
GUANACASTE	TILARÁN	LIBANO	943	2016
HEREDIA	SAN PABLO	SAN PABLO	20974	2016
HEREDIA	SARAPIQUÍ	CUREÑA	1741	2016
HEREDIA	SAN RAFAEL	SANTIAGO	9650	2016
GUANACASTE	SANTA CRUZ	BOLSON	1977	2016
PUNTARENAS	PUNTARENAS	PUNTARENAS	9963	2016
ALAJUELA	SAN MATEO	DESMONTE	1110	2016
ALAJUELA	SAN CARLOS	LA TIGRA	7382	2016
SAN JOSE	ASERRÍ	VUELTA DE JORCO	6941	2016

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Registros 1 - 10 de 485, Página 1/49' and an 'Administrar' button.

Figura 225. Mantenimiento de Población

10.10.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de filtrar y administrar.

10.10.3 Filtrar

En la parte superior de la pantalla se encuentran los diferentes criterios para buscar información basada en las opciones seleccionadas. Estos son: **Provincia**, **Cantón** y **Distrito**, como se muestra en la Figura 225. Finalmente se presiona el botón **<BUSCAR>** para filtrar la información deseada o **<LIMPIAR>** para borrar los criterios y hacer una nueva búsqueda.

10.10.4 Administrar

Al elegir el botón **<ADMINISTRAR>** se despliega una ventana emergente en donde se tiene la opción de cargar un archivo en formato de Excel.



Figura 226. Carga de archivo de Población

Mediante el botón **<SELECCIONAR ARCHIVO>** se puede cargar el archivo requerido, el cual debe contar con el siguiente formato:

- La primera fila del archivo será el encabezado de cada columna, el orden de los registros debe ser Código Provincia (código de la provincia), Provincia (Nombre Provincia), código cantón (código del cantón), Cantón (Nombre del cantón), distrito (código del distrito), Distrito (Nombre del cantón), Población (Número), año (número). De la segunda fila en adelante deberán de venir los valores asociados a cada encabezado.

Una vez seleccionado el archivo, se procede a elegir el botón **<PROCESAR ARCHIVO>** con lo cual se validarán los datos, y se llenará la tabla. Para finalizar, el usuario debe elegir el botón **<GUARDAR>** para que los datos se almacenen en el sistema.

10.11 Índice de Bienestar de la Niñez y la Adolescencia

10.11.1 Descripción

Este mantenimiento permite administrar los índices de bienestar de la niñez y la adolescencia (de 0-17, 0-6, 7-12,13-17 años).

SISTEMA DE VIGILANCIA NUTRICIONAL EN SALUD

Ministerio de Salud
Costa Rica
Jorge González Soto

Administrar Índice de Bienestar de la Niñez y Adolescencia

Filtros

Provincia: Cantón: Distrito:

Buscar Limpiar

Provincia	Cantón	Distrito	IBINA 0-17	IBINA 0-6	IBINA 7-12	IBINA 13-17	Año Inicial	Año Final
SAN JOSE	SAN JOSÉ		61.73	42.55	46.88	55.71	2021	2021
PUNTARENAS	PUNTARENAS		42.55	42.55			2021	2021
GUANACASTE	BAGACES	RÍO NARANJO	47.33	36.59	32.86	49.16	2022	2022
GUANACASTE	CARRILLO	FILADELFA	49.85	52.57	46.65	56.16	2022	2022
GUANACASTE	CARRILLO	PALMIRA	49.86	51.1	52.27	56.77	2022	2022
GUANACASTE	CARRILLO	SARDINAL	47.04	52.71	52.7	51.5	2022	2022
GUANACASTE	CARRILLO	BELÉN	46.26	49.54	37.22	52.96	2022	2022
GUANACASTE	CAÑAS	CAÑAS	49.38	55.5	58.67	57.72	2022	2022
GUANACASTE	CAÑAS	PALMIRA	34.92	34.84	37.44	35.04	2022	2022
GUANACASTE	CAÑAS	SAN MIGUEL	35.9	33.09	38.71	36.73	2022	2022

(Registros 1 - 10 de 45, Página 1/5)

Administrar

Figura 227. Mantenimiento del Índice de la Niñez y la Adolescencia

10.11.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de buscar y administrar.

10.11.3 Buscar

Para utilizar esta funcionalidad se tienen los filtros de provincia, cantón y distrito, una vez elegidos los requeridos se selecciona el botón **<BUSCAR>**

Administrar índice de niñez y adolescencia

Provincia	Cantón	Distrito	IBINA 0-17	IBINA 0-6	IBINA 7-12	IBINA 13-17	Año Inicial	Año Final
SAN JOSE	SAN JOSÉ		61.73	42.55	46.83	55.71	2021	2021

Figura 228. Consulta de índice de niñez y adolescencia

10.11.4 Administrar

Al elegir el botón **<ADMINISTRAR>** se despliega una ventana emergente en donde se tiene la opción de cargar un archivo en formato de Excel.

Cód. PCD	IBINA 0-17	IBINA 0-6	IBINA 7-12	IBINA 13-17	Año Inicial	Año Final	Respuesta
No se encontraron datos.							

Figura 229. Carga de archivo de índice de la niñez y adolescencia

Mediante el botón **<SELECCIONAR ARCHIVO>** se puede cargar el archivo requerido, el cual debe contar con el siguiente formato.

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

- La primera fila del archivo será el encabezado de cada columna, el orden de los registros debe ser Código PCD (provincia, cantón, distrito), IBINA 0-17(Número), IBINA 0-6(Número), IBINA 7-12 (Número), IBINA 13-17(Número) año inicial (número) y año final (número). De la segunda fila en adelante deberán de venir los valores asociados a cada encabezado. En el caso de los distritos el código PCD estará conformado por 5 dígitos (uno de la provincia, 2 del cantón y 2 del distrito), mientras que en el caso de los cantones este código estará conformado por 3 dígitos (uno de la provincia y 2 del cantón).

Una vez seleccionado el archivo, el usuario puede elegir el botón **<PROCESAR ARCHIVO>** con lo cual se cargarán los datos en la tabla, posteriormente a ser validados por el sistema. En seguida, el usuario puede proceder a seleccionar el botón **<GUARDAR>** para que los datos sean almacenados en el sistema.

10.12 Mantenimiento de Índice de Desarrollo Social

10.12.1 Descripción

Este mantenimiento permite administrar los índices de desarrollo social por distrito y por cantón.

SISTEMA DE VIGILANCIA NUTRICIONAL EN SALUD

Ministerio de Salud
Costa Rica
Jorge González Soto

Administrar Índice de Desarrollo Social

Filtros

División:

Territorial:

Buscar

Código	Cantón	Valor	Posición	Año Inicial	Año Final
102	ESCAZÚ	100.0	2	2021	2022
102	ESCAZÚ	100.0	57	2017	2018
409	SAN PABLO	99.93			
409	SAN PABLO	99.93	250	2017	2018
407	BELÉN	98.11			
407	BELÉN	98.11	89	2017	2018
115	MONTES DE OCA	96.77			
115	MONTES DE OCA	96.77	89	2017	2018
408	FLORES	96.71	6	2021	2022
408	FLORES	96.71	44	2017	2018

Administrar

Figura 230. Mantenimiento de Índice de Desarrollo

10.12.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de buscar y administrar.

10.12.3 Buscar

Para utilizar esta funcionalidad, debe elegirse la división territorial requerida (cantón o distrito), luego se selecciona el botón **<BUSCAR>**. Con esto se despliega en la tabla la información sobre los índices ya sea por cantón o por distrito.

Código	Distrito	Valor	Posición	Año Inicial	Año Final
10203	SAN RAFAEL	100.0	1	2018	2019
10203	SAN RAFAEL	100.0	1	2017	2018
11803	SÁNCHEZ	99.47	2	2017	2018
11803	SÁNCHEZ	99.47	2	2018	2019
40703	LA ASUNCION	96.95	3	2018	2019
40703	LA ASUNCION	96.95	3	2017	2018
30303	SAN JUAN	96.94	4	2018	2019
30303	SAN JUAN	96.94	4	2017	2018
20701	PALMARES	96.9	5	2018	2019
20701	PALMARES	96.9	5	2017	2018

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (Registros 1 - 10 de 962, Página 1/97)

Figura 231. Búsqueda de índice de desarrollo

10.12.4 Administrar

Al elegir el botón <ADMINISTRAR> se despliega una ventana emergente en donde se tiene la opción de cargar un archivo en formato de Excel.

Cargar Índice de Desarrollo Social

Cargar documento

+ Seleccionar archivo

Código	Distrito	Valor	Posición	Año Inicial	Año Final	Respuesta
No se encontraron datos.						

(Registros 0 - 0 de 0, Página 1/1)

Cancelar

Figura 232. Carga de archivo de índice de desarrollo

Mediante el botón <SELECCIONAR ARCHIVO> se puede cargar el archivo requerido, el cual debe contar con el siguiente formato:

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

- **En el caso de cantón:** La primera fila del archivo será el encabezado de cada columna, el orden de los registros debe ser código (código del cantón), Cantón (Nombre del cantón), IDS (Número), posición (Número), año inicial y año final. De la segunda fila en adelante deberán de venir los valores asociados a cada encabezado.
- **En el caso de distrito:** La primera fila del archivo será el encabezado de cada columna, el orden de los registros debe ser código PCD (código del distrito), Distrito (Nombre del distrito), valor (Número), posición (Número), año inicial y año final. De la segunda fila en adelante deberán de venir los valores asociados a cada encabezado.

Una vez seleccionado el archivo, se procede a elegir el botón **<GUARDAR>** con lo cual la información se almacena en el sistema.

10.13 Mantenimiento de Establecimientos

10.13.1 Descripción

El sistema debe contar con un mantenimiento que permita administrar los establecimientos de cada institución.

SISTEMA DE VIGILANCIA NUTRICIONAL EN SALUD

Ministerio de Salud
Costa Rica
Jorge González Soto

Mantenimiento de Establecimientos

Filtros

Sector: [dropdown] Institución: [dropdown]
Estado: [dropdown] Nombre: [input]

[Buscar] [Limpiar]

Institución	Área (Circuito, Oficina Local)	Código	Nombre	Estado
MEP	CIRCUITO 01	1028	12 DE MARZO DE 1948	ACTIVO
MEP	CIRCUITO 01	2454	20 DE MARZO DE 1856	ACTIVO
MEP	CIRCUITO 08	3175	23 DE MAYO	ACTIVO
MEP	CIRCUITO 04	2399	25 DE JULIO	ACTIVO
CEN-CINAI	HATILLO	1011009	25 DE JULIO HATILLO (AGUANTAF)	ACTIVO
MEP	CIRCUITO 03	2416	26 DE FEBRERO DE 1886	ACTIVO
MEP	CIRCUITO 02	2588	27 DE ABRIL	ACTIVO
CEN-CINAI	SANTA CRUZ	8030306	27 DE ABRIL SANTA CRUZ	ACTIVO
MEP	CIRCUITO 09	3233	3LA FLORIDA	ACTIVO
MEP	CIRCUITO 03	2700	ABANGARITOS	ACTIVO

[Consultar] [Agregar] [Editar] [Habilitar]

Figura 233. Mantenimiento de Establecimientos

10.13.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de filtrar, consultar, agregar, editar y habilitar/deshabilitar.

10.13.3 Filtrar

Para utilizar esta funcionalidad se tienen los filtros de sector, institución, estado y nombre. Una vez que se han elegido los filtros requeridos se procede a seleccionar el botón **<BUSCAR>**, con esto se filtra la información en la siguiente tabla.

Mantenimiento de Establecimientos

Filtros

Sector: PÚBLICO Institución: CEN-CINAI

Estado: ACTIVO Nombre:

Buscar Limpiar

Institución	Área(Circuito)	Código	Nombre	Estado
CEN-CINAI	ALAJUELA	QFAFAWWFGVAGAERGAERG	ADADADSFASDFAWFV	ACTIVO
CEN-CINAI	EL GUARCO	ELQ	COLEGIO ELIAS LEIVA	ACTIVO
CEN-CINAI	CENTRAL	002	PRUEBA	ACTIVO
CEN-CINAI	CENTRAL	004	PRUEBA CENCINAI	ACTIVO
CEN-CINAI	CENTRAL	004	PRUEBA CENCINAI 1	ACTIVO

(Registros 1 - 5 de 5, Página 1/1)

Consultar Agregar Editar Habilitar

Figura 234. Búsqueda de establecimientos

10.13.4 Consultar

Primero debe seleccionarse alguna fila de la tabla, luego se elige el botón **<CONSULTAR>**. Con esto se despliega la información del establecimiento elegido, esta información no puede ser editada desde esta opción. Para volver a la pantalla anterior se puede elegir el botón **<CANCELAR>**

Administrar Establecimiento

Nombre: *	<input type="text" value="COLEGIO ELIAS LEIVA"/>	Código: *	<input type="text" value="ELQ"/>
Provincia: *	<input type="text" value="SAN JOSE"/>	Cantón: *	<input type="text" value="ESCAZÚ"/>
Distrito: *	<input type="text" value="ESCAZÚ"/>	Sector: *	<input type="text" value="PÚBLICO"/>
Institución: *	<input type="text" value="CEN-CINAI"/>	Región MS: *	<input type="text" value="CENTRAL SUR"/>
Área MS: *	<input type="text" value="ASERRÍ"/>	Región: *	<input type="text" value="REGION CEN"/>
Área(Circuito): *	<input type="text" value="EL GUARCO"/>		

Figura 235. Consulta de un establecimiento

10.13.5 Agregar

Al elegir esta opción se despliegan los datos que se pueden agregar sobre un establecimiento. Esto incluye: nombre, código, provincia, cantón, distrito, sector, institución, región Ministerio de Salud, área Ministerio de Salud, región y área (Circuito, Oficina Local), tipo de establecimiento, tipo de centro educativo (soló para el MEP).

Administrar Establecimiento

Nombre: *	<input type="text" value="-"/>	Código: *	<input type="text" value="-"/>
Provincia: *	<input type="text" value="-"/>	Cantón: *	<input type="text" value="-"/>
Distrito: *	<input type="text" value="-"/>	Sector: *	<input type="text" value="-"/>
Institución: *	<input type="text" value="-"/>	Región MS: *	<input type="text" value="-"/>
Área MS: *	<input type="text" value="-"/>	Región: *	<input type="text" value="-"/>
Área(Circuito): *	<input type="text" value="-"/>		

Figura 236. Agregar establecimiento

Cuando se tengan los datos listos, el usuario puede proceder a elegir el botón **<GUARDAR>** para almacenar la información. O en caso de no querer guardar los datos puede elegir el botón **<CANCELAR>** para volver a la pantalla anterior.

10.13.6 Editar

Para acceder a esta funcionalidad primero es requerido que se seleccione un establecimiento de la lista. Luego se procede a elegir el botón **<EDITAR>**, con lo cual se despliega una pantalla con las configuraciones que pueden editarse, las que son: nombre, código, provincia, cantón, distrito, sector, institución, región Ministerio de Salud, área Ministerio de Salud, región y área (Circuito, Oficina Local), tipo establecimiento, tipo de centro educativo (soló para el MEP).

Editar Registro Establecimiento

Nombre: *	27 DE ABRIL SANTA CRUZ	Código: *	5030305
Provincia: *	GUANACASTE	Cantón: *	SANTA CRUZ
Distrito: *	VEINTISIETE DE ABRIL	Sector: *	PÚBLICO
Institución: *	CEN-CINAJ	Región MS: *	PACIFICO CENTRAL
Área MS: *	PUNTARENAS - CHACARITA	Región: *	CHOROTEGA
Oficina local: *	SANTA CRUZ	Tipo Establecimiento: *	CEN

Figura 237. Modificación de establecimiento

Cuando se tengan los cambios listos, el usuario puede proceder a elegir el botón **<GUARDAR>** para almacenar la información. O en caso de no guardar los cambios puede elegir el botón **<CANCELAR>** para volver a la pantalla anterior.

10.13.7 Habilitar/Deshabilitar

Para poder utilizar esta opción primero debe seleccionarse el establecimiento requerido en la tabla, posteriormente se procede a elegir el botón **<DESHABILITAR>** o **<HABILITAR>** según sea el caso. En la eventualidad de deshabilitar se muestra la siguiente ventana emergente



Figura 238. Confirmación para deshabilitar establecimiento

Al seleccionar el botón **<ACEPTAR>** este establecimiento quedará deshabilitado. Para habilitar un establecimiento se elige el botón **<HABILITAR>**, con lo que se despliega la siguiente ventana emergente

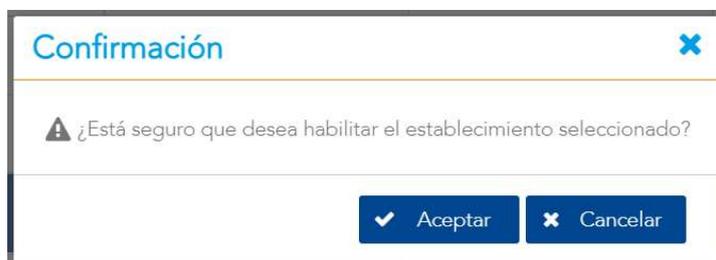


Figura 239. Confirmación para habilitar establecimiento

Al seleccionar el botón **<ACEPTAR>** esta configuración quedará habilitada.

10.14 Mantenimiento de Regiones por Institución

10.14.1 Descripción

Esta pantalla permite administrar las regiones por institución.

SISTEMA DE VIGILANCIA NUTRICIONAL EN SALUD

Ministerio de Salud
Costa Rica
Jorge González Soto

Listado de Regiones por Institución

Filtros

Institución: Estado:

Buscar Limpiar

Institución	Código Región	Nombre Región	Estado
CEN-CINAI	01	CENTRAL SUR	ACTIVO
CEN-CINAI	09	CENTRAL ESTE	ACTIVO
CEN-CINAI	08	CENTRAL OCCIDENTE	ACTIVO
CEN-CINAI	07	PACIFICO CENTRAL	ACTIVO
CEN-CINAI	06	CENTRAL NORTE	ACTIVO
CEN-CINAI	05	BRUNCA	ACTIVO
CEN-CINAI	04	HUETAR CARIBE	ACTIVO
CEN-CINAI	03	CHOROTEGA	ACTIVO
CEN-CINAI	02	HUETAR NORTE	ACTIVO
MEP	01	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSE CENTRAL	ACTIVO

Consultar Agregar Editar Habilitar

(Registros 1 - 10 de 36, Página 1/4)

Figura 240. Mantenimiento de Regiones por Institución

10.14.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de buscar, consultar, agregar, editar y habilitar/deshabilitar.

10.14.3 Buscar

Para utilizar esta funcionalidad se tienen los filtros de sector, institución y estado. Una vez que se han elegido los filtros requeridos se procede a seleccionar el botón **<BUSCAR>**, con esto los resultados se desplegarán en la siguiente tabla.

Listado de Regiones por Institución

Filtros

Institución: Estado:

Institución	Código Región	Nombre Región	Estado
CCSS	09	Ccss central	ACTIVO
CCSS	06	rrr	ACTIVO
CCSS	03	PRUEBA INSERTAR	ACTIVO
CCSS	91	Prueba editar región	ACTIVO
CCSS	1	Region 1	ACTIVO
CCSS	02	Region	ACTIVO
CCSS	10	PRUEBA IM	ACTIVO

(Registros 1 - 7 de 7, Página 1/1)

Figura 241. Búsqueda de regiones por institución

10.14.4 Consultar

Primero debe seleccionarse alguna fila de la tabla, luego se elige el botón **<CONSULTAR>**. Con esto se despliega una ventana emergente con la información de la región elegida, esta información no puede ser editada desde esta opción. Para volver a la pantalla anterior se puede elegir el botón **<CANCELAR>**.

Regiones por Institución

Información

Institución * CCSS

Código Región * 09

Nombre Región * CCSS CENTRAL

Cancelar

Figura 242. Consulta de región

10.14.5 Agregar

Al elegir esta opción se despliegan los datos que se pueden agregar sobre una región. Esta incluye: institución, código región, nombre región.

Regiones por Institución

Información

Institución * -

Código Región *

Nombre Región *

Guardar Cancelar

Figura 243. Agregar región

Al momento de hacer clic en el botón de **<GUARDAR>** en la pantalla de registro de regiones, se valida que se hayan ingresado datos en todos los campos, en caso contrario, se mostrará un mensaje de alerta. O en caso de no querer guardar los datos puede elegir el botón **<CANCELAR>** para volver a la pantalla anterior

Agregar Registro Regiones por Institución

! El campo Institución: es requerido
El campo Código Región: es requerido
El campo Nombre Región: es requerido ✕

Información

Institución: *

Código Región: *

Nombre Región: *

Guardar Cancelar

Figura 244. Error de validación de región.

Si todos los campos han sido ingresados satisfactoriamente, se procede a guardar la región y una vez registrado en la pantalla de Mantenimiento de regiones, que contendrá en su listado la región recién agregada. Ver Figura 245. De no ser así, el sistema indicará el error correspondiente como el mostrado en la Figura 244.

Listado de Regiones por Institución

i Se guardó correctamente la región. ✕

Filtros

Institución: Estado:

Buscar Limpiar

Institución ↕	Código Región ^	Nombre Región ↕	Estado ↕
CCSS	01	BRUNCA	ACTIVO
CCSS	02	CHOROTEGA	ACTIVO

Figura 245. Alerta de éxito de región.

10.14.6 Editar

Para acceder a esta funcionalidad primero es requerido que se seleccione una región de la lista. Luego se procede a elegir el botón **<EDITAR>**, con lo cual se despliega una pantalla con las configuraciones que pueden editarse, las que son: institución, código región, y nombre región.

Regiones por Institución



El formulario muestra un panel de 'Información' con tres campos de entrada:

- Institución ***: Un menú desplegable con 'CCSS' seleccionado.
- Código Región ***: Un campo de texto con '09' ingresado.
- Nombre Región ***: Un campo de texto con 'CCSS CENTRAL' ingresado.

Debajo del formulario hay dos botones: 'Guardar' (con un ícono de disco) y 'Cancelar' (con un ícono de 'X').

Figura 246. Modificación de región

Cuando se tengan los cambios listos, el usuario puede elegir el botón **<GUARDAR>** para almacenar la información. O en caso de no querer guardar los cambios puede elegir el botón **<CANCELAR>** para volver a la pantalla anterior.

En caso de que la región se haya editado correctamente, se retorna a la pantalla con el listado de regiones por institución, de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 10.14.5 de la funcionalidad Agregar.

10.14.7 Habilitar/Deshabilitar

Para poder utilizar esta opción primero debe seleccionarse la región requerida en la tabla, posteriormente se procede a elegir el botón **<DESHABILITAR>** o **<HABILITAR>** según sea el caso. En la eventualidad de deshabilitar se muestra la siguiente ventana emergente



La ventana emergente tiene un título 'Confirmación' con un ícono de 'X' a la derecha. El mensaje principal es: '¿Está seguro que desea deshabilitar la región seleccionada?' precedido por un ícono de advertencia. Al fondo, se ven los botones 'Aceptar' (con un ícono de checkmark) y 'Cancelar' (con un ícono de 'X').

Figura 247. Confirmación para deshabilitar región

Al seleccionar el botón **<ACEPTAR>** esta región quedará deshabilitada. Para habilitar una región se elige el botón **<HABILITAR>**, con lo que se despliega la siguiente ventana emergente



Figura 248. Confirmación para habilitar región

Al seleccionar el botón **<ACEPTAR>** esta región quedará habilitada.

XI. MÓDULO DE SEGURIDAD

11.1 Establecimientos por usuario

11.1.1 Descripción

Esta pantalla consta de un mantenimiento que permite administrar los establecimientos que van a estar ligados a un usuario.

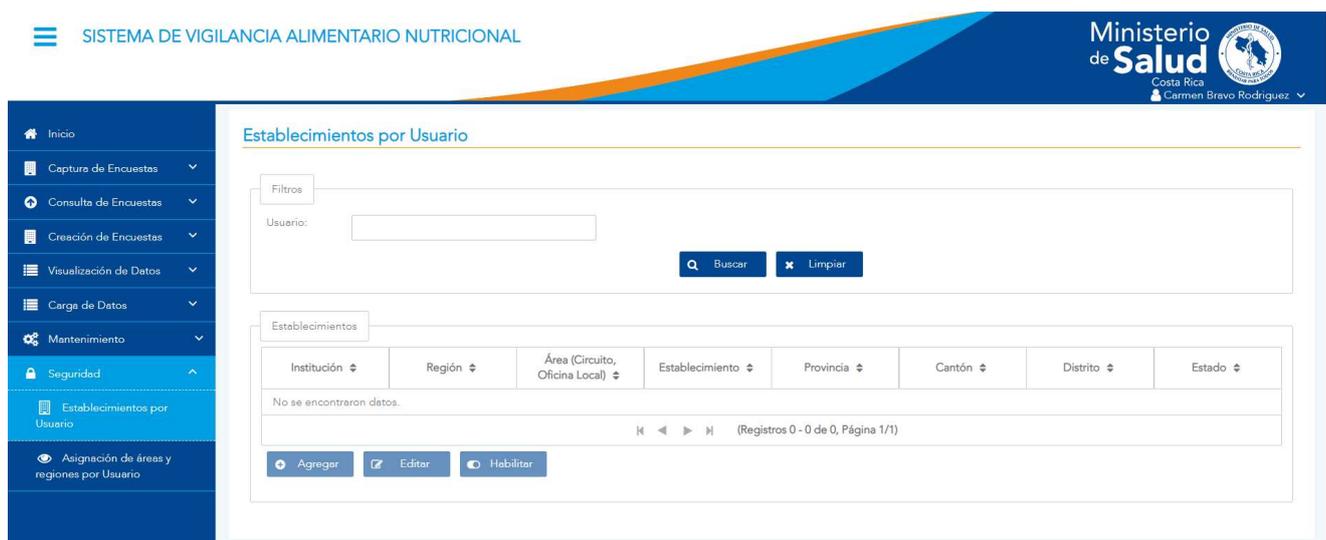


Figura 249. Establecimiento por usuarios

11.1.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de buscar, consultar, agregar, editar y habilitar/deshabilitar.

11.1.3 Buscar

Para utilizar esta funcionalidad se tiene el filtro de usuario. Una vez que se digita el usuario se procede a seleccionar el botón **<BUSCAR>**, con esto los resultados se desplegarán en la siguiente tabla.

Establecimientos por usuario

Filtros

Usuario:

Establecimientos

Institución	Región	Área (Circuito, Oficina Local)	Establecimiento	Provincia	Cantón	Distrito	Estado
MEP	DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSÉ OESTE	CIRCUITO 02	HUMBOLDT	SAN JOSE	SAN JOSÉ	PAVAS	ACTIVO

⏪ ◀ 1 ▶ ⏩ (Registros 1 - 1 de 1, Página 1/1)

Figura 250. Búsqueda de establecimientos por usuario

11.1.4 Agregar

Al elegir esta opción se despliegan los datos que se pueden agregar sobre un establecimiento. Esta incluye: usuario, correo electrónico, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, tipo de establecimiento, establecimiento, provincia del establecimiento, cantón del establecimiento, distrito del establecimiento.

Establecimientos del usuario

Información

Usuario: *	<input type="text" value="106660819"/>	Correo Electrónico: *	<input type="text" value="JORGE.GONZALEZ@GBSYS.COM"/>
Sector: *	<input type="text" value="-"/>	Institución: *	<input type="text" value="-"/>
Región:	<input type="text" value="-"/>	Área: *	<input type="text" value="-"/>
Establecimiento: *	<input type="text" value="-"/>	Provincia del Establecimiento:	<input type="text"/>
Cantón del Establecimiento:	<input type="text"/>	Distrito del Establecimiento:	<input type="text"/>

Figura 251. Agregar Establecimiento

Al momento de hacer clic en el botón de **<GUARDAR>** en la pantalla de registro de establecimientos por usuario, se valida que se hayan ingresado datos en todos los campos, en caso contrario, se mostrará un mensaje de alerta. O en caso de no querer guardar los datos puede elegir el botón **<CANCELAR>** para volver a la pantalla anterior

Establecimientos del usuario

! El campo Sector: es requerido
Institución: Error de validación: se necesita un valor.
Área: Error de validación: se necesita un valor.
El campo Establecimiento: es requerido

Información

Usuario: *	<input type="text" value="106660819"/>	Correo Electrónico: *	<input type="text" value="JORGE.GONZALEZ@GBSYS.COM"/>
Sector: *	<input type="text" value="-"/>	Institución: *	<input type="text" value="-"/>
Región:	<input type="text" value="-"/>	Área: *	<input type="text" value="-"/>
Establecimiento: *	<input type="text" value="-"/>	Provincia del Establecimiento:	<input type="text"/>
Cantón del Establecimiento:	<input type="text"/>	Distrito del Establecimiento:	<input type="text"/>

Figura 252. Error de validación de establecimiento

Si todos los campos han sido ingresados satisfactoriamente, se procede a guardar el establecimiento y una vez registrado en la pantalla de Establecimiento por Usuario, que contendrá en su listado del establecimiento recién agregado. Ver Figura 253. De no ser así, el sistema indicará el error correspondiente como el mostrado en la Figura 252.

Establecimientos por usuario



The screenshot displays a user interface for managing establishments. At the top, a blue notification bar indicates a successful action: "El establecimiento se agregó correctamente." Below this, there is a search filter section with a "Filtros" tab and a search box containing the user ID "106660819". To the right of the search box are "Buscar" and "Limpiar" buttons. Below the search section is a table titled "Establecimientos" with the following data:

Institución	Región	Área (Circuito, Oficina Local)	Establecimiento	Provincia	Cantón	Distrito	Estado
CCSS	BRUNCA	AREA DE SALUD CORREDORES	EBAIS COLORADO	PUNTARENAS	CORREDORES	CANOAS	ACTIVO

Figura 253. Alerta de éxito de Establecimiento por Usuario

11.1.5 Editar

Para acceder a esta funcionalidad primero es requerido que se seleccione un establecimiento de la lista. Luego se procede a elegir el botón **<EDITAR>**, con lo cual se despliega una pantalla con las configuraciones que pueden editarse, las que son: usuario, correo electrónico, sector, institución, región, área/circuito/oficina local, tipo de establecimiento, establecimiento, provincia del establecimiento, cantón del establecimiento, distrito del establecimiento.

Establecimientos del usuario

Información			
Usuario: *	<input type="text" value="106660819"/>	Correo Electrónico: *	<input type="text" value="JORGE.GONZALEZ@GBSYS.COM"/>
Sector: *	<input type="text" value="PÚBLICO"/>	Institución: *	<input type="text" value="CCSS"/>
Región:	<input type="text" value="-"/>	Área: *	<input type="text" value="AREA DE SALUD CORREDORES"/>
Establecimiento: *	<input type="text" value="EBAIS COLORADO"/>	Provincia del Establecimiento:	<input type="text" value="PUNTARENAS"/>
Cantón del Establecimiento:	<input type="text" value="CORREDORES"/>	Distrito del Establecimiento:	<input type="text" value="CANOAS"/>

Figura 254. Modificación de establecimiento

Cuando se tengan los cambios listos, el usuario puede elegir el botón **<GUARDAR>** para almacenar la información. O en caso de no guardar los cambios puede elegir el botón **<CANCELAR>** para volver a la pantalla anterior.

En caso de que la región se haya editado correctamente, se retorna a la pantalla con el listado de regiones por institución, de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 11.1.4 de la funcionalidad Agregar.

11.1.6 Habilitar/Deshabilitar

Para poder utilizar esta opción primero debe seleccionarse el establecimiento en la tabla, posteriormente se procede a elegir el botón **<DESHABILITAR>** o **<HABILITAR>** según sea el caso. En la eventualidad de deshabilitar se muestra la siguiente ventana emergente

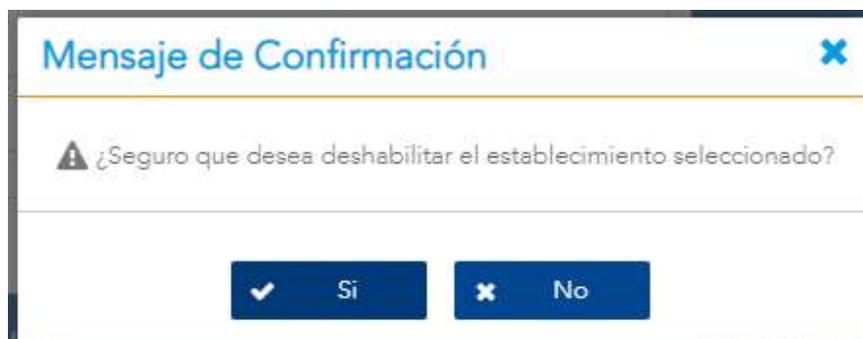


Figura 255. Confirmación para deshabilitar establecimiento

Al seleccionar el botón **<ACEPTAR>** esta región quedará deshabilitada. Para habilitar un establecimiento se elige el botón **<HABILITAR>**, con lo que se despliega la siguiente ventana emergente



Figura 256. Confirmación para habilitar región

Al seleccionar el botón **<ACEPTAR>** este establecimiento quedará habilitado.

11.2 Regiones y Áreas Rectoras por usuario

11.2.1 Descripción

La pantalla permite administrar las Regiones y Áreas Rectoras por usuario.

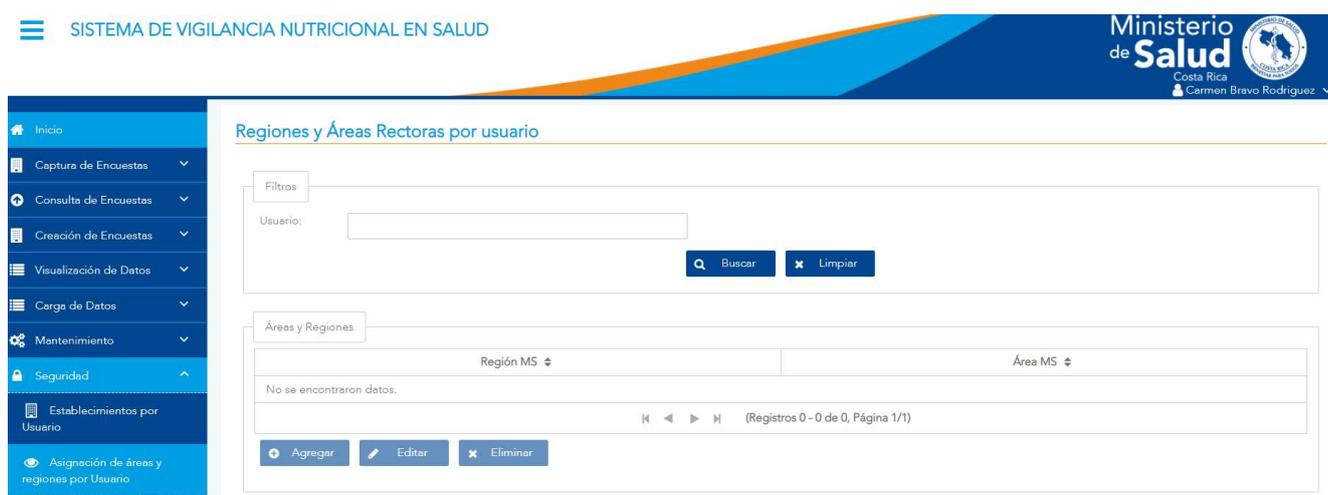


Figura 257. Regiones y Áreas Rectoras por usuario

11.2.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades de buscar, agregar, editar y eliminar.

11.2.3 Buscar

Para utilizar esta funcionalidad se tiene el filtro de usuario. Una vez digitado el usuario se procede a seleccionar el botón **<BUSCAR>**, con esto los resultados se desplegarán en la siguiente tabla. Si desea deshacer la búsqueda deberá seleccionar el botón de **<LIMPIAR>**.

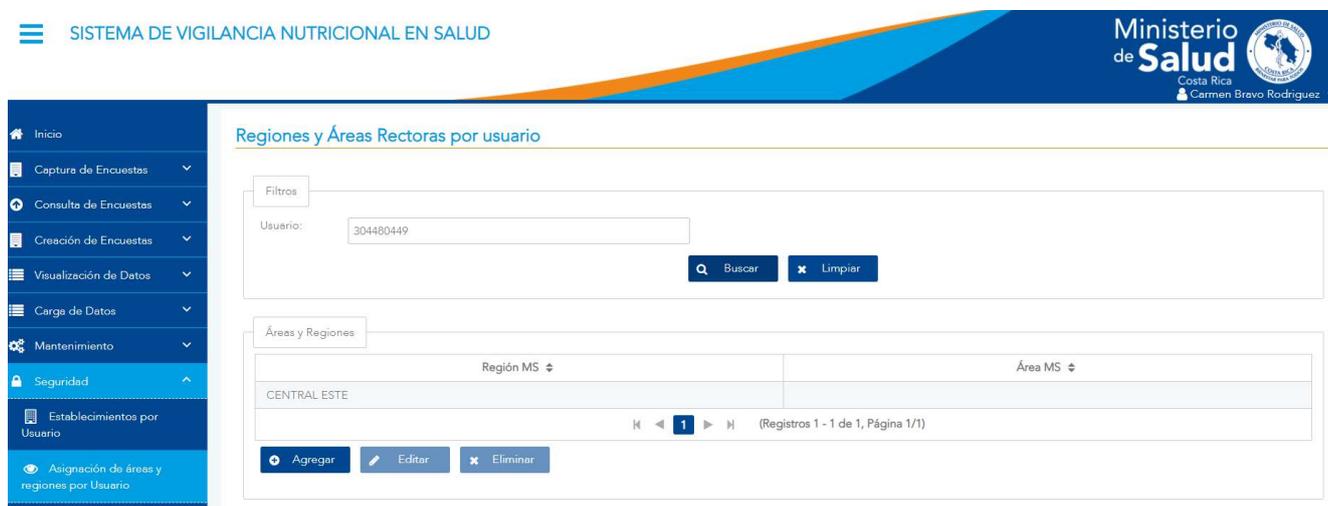


Figura 258. Búsqueda por usuario

11.2.4 Agregar

Al elegir esta opción se despliegan los datos que se pueden agregar de región y área rectora a un usuario. Esta incluye: director regional, correo electrónico, región MS, área rectora y área MS.

Agregar Asignación de Región y Área Rectora

The screenshot shows the 'Agregar Asignación de Región y Área Rectora' form. It has a title bar 'Información'. The form contains several fields: 'Usuario:' with a text input containing '304480449'; 'Correo Electrónico:' with a text input containing 'CARMEN.BRAVO@GBSYS.COM'; 'Director Regional' with a checkbox; 'Área Rectora' with a checkbox; 'Región MS:' with a dropdown menu showing '-'; and 'Área MS:' with a dropdown menu showing '-'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

Figura 259. Agregar Asignación de Región y Área Rectora

Al momento de hacer clic en el botón de **<GUARDAR>** en la pantalla de Agregar Asignación de Región y Área Rectora, se valida que se hayan ingresado datos en todos los campos requeridos, en caso contrario, se mostrará un mensaje de alerta. O en caso de no querer guardar los datos puede elegir el botón **<CANCELAR>** para volver a la pantalla anterior.

Manual de Usuario SISVAN

Versión 1.0

Debe seleccionar el rol del usuario (Director Regional o Área Rectora).

Información

Usuario: * 304480449 Correo Electrónico: * CARMEN.BRAVO@GBSYS.COM

Director Regional * Área Rectora *

Región MS: - Área MS: -

Guardar Cancelar

Figura 260. Mensaje de error al guardar registro

Si todos los campos han sido ingresados satisfactoriamente, se procede a guardar la asignación de región y área rectora.

Regiones y Áreas Rectoras por usuario

La región o área se agregó correctamente.

Filtros

Usuario: 304480449

Buscar Limpiar

Áreas y Regiones

Región MS	Área MS
CENTRAL ESTE	
BRUNCA	BUENOS AIRES

(Registros 1 - 2 de 2, Página 1/1)

Agregar Editar Eliminar

Figura 261. Registro correcto de Regiones y Áreas Rectoras por usuario.

11.2.5 Editar

Para acceder a esta funcionalidad primero es requerido que se seleccione una región de la lista. Luego se procede a elegir el botón **<EDITAR>**, con lo cual se despliega una pantalla con las configuraciones que pueden editarse, las que son: director regional, área rectora, región MS y área MS.

Editar Asignación de Región y Área Rectora

Información

Usuario: *	<input type="text" value="304480449"/>	Correo Electrónico: *	<input type="text" value="CARMEN.BRAVO@GBSYS.COM"/>
Director Regional	<input type="checkbox"/>	Área Rectora *	<input checked="" type="checkbox"/>
Región MS: *	<input type="text" value="BRUNCA"/>	Área MS: *	<input type="text" value="GOLFITO"/>

Figura 262. Modificación de Regiones y Áreas Rectoras por usuario.

Cuando se tengan los cambios listos, el usuario puede elegir el botón **<GUARDAR>** para almacenar la información. O en caso de no querer guardar los cambios puede elegir el botón **<CANCELAR>** para volver a la pantalla anterior.

En caso de que la región se haya editado correctamente, se retorna a la pantalla con el listado de regiones y áreas rectoras por usuario, de lo contrario, se mostrará un mensaje con el error correspondiente aplicando las mismas validaciones descritas en la sección 11.2.4 de la funcionalidad Agregar.

11.2.6 Eliminar

Para acceder a esta funcionalidad primero es requerido que se seleccione una región de la lista. Luego se procede a elegir el botón **<ELIMINAR>**.

Regiones y Áreas Rectoras por usuario

Región MS	Área MS
CENTRAL ESTE	
BRUNCA	BUENOS AIRES

Figura 263. Modificación de Regiones y Áreas Rectoras por usuario

Luego de seleccionar la región y seleccionar la opción de **<ELIMINAR>** se mostrará una ventana emergente con el mensaje de confirmación para eliminar el registro, si selecciona la opción **<Si>** entonces se procede a realizar la eliminación del registro y regresando a la pantalla de regiones y áreas rectoras como se indica en la sección 11.2.1, en caso de que seleccione la opción **<No>** igualmente regresara a dicha sección solo que sin eliminar el registro.



Figura 264. Ventana emergente de eliminación.



Figura 265. Mensaje de confirmación de eliminación del registro

XII. TAREAS

12.1 ¿Cómo crear una nueva encuesta?

12.1.1 Paso 1

Ingrese al SISVAN, utilizando su usuario y contraseña asignadas. Para mayores detalles de este proceso, por favor refiérase a la sección [Ingreso al SISVAN](#).

12.1.2 Paso 2

En el menú principal, expanda la opción **Creación de Encuestas**.

12.1.3 Paso 3

En el submenú expandido, seleccione la opción **Configuración Encuestas**.

12.1.4 Paso 4

En la página Listado de **Configuración de Encuestas**, haga clic en el botón **<AGREGAR>**.

12.1.5 Paso 5

En el formulario **Agregar Configuración de Encuestas**, llene la información correspondiente. Para mayores detalles de este proceso, por favor refiérase a la sección [Configuración Encuestas](#). Haga clic en el botón **<GUARDAR>** para guardar la información de la nueva encuesta.

12.1.6 Paso 6

Una vez creada la configuración de la nueva encuesta, seleccione la opción **Creación y Diseño de Encuestas**, bajo el submenú **Creación de Encuestas**.

12.1.7 Paso 7

En la página **Listado de Encuestas**, haga clic en el botón **<CREAR>**.

12.1.8 Paso 8

En el combo **Configuración de Encuesta** de la sección **Identificación de la Encuesta** en la página **Crear Encuesta**, busque y seleccione la configuración de la encuesta guardada en el paso 5. Al seleccionarla, se completarán automáticamente el resto de los campos de la encuesta, basados en los datos de la configuración.

12.1.9 Paso 9

En la sección **Encuesta Base** seleccione los campos predefinidos que deben formar parte de la encuesta. Haga clic en el botón **<GUARDAR SECCION BASE>** para guardar la selección realizada.

12.1.10 Paso 10

Una vez guardada la sección base, seguidamente, cree las secciones, preguntas y respuestas de la encuesta. Para mayores detalles de este proceso, por favor refiérase a la sección [Creación y Diseño de Encuestas](#).

12.1.11 Paso 11

Una vez concluida la elaboración de la encuesta, haga clic en el botón **<GUARDAR SECCION BASE>** para guardar todas las secciones, preguntas y respuestas creadas.

NOTA: Si la encuesta dura varios días en ser construida, es posible guardar los cambios realizados hasta ese momento, para luego continuar más tarde. Si ese fuera el caso, haga clic en el botón **<GUARDAR SECCION BASE>** para guardar los cambios realizados hasta ese momento. Por favor, refiérase a la sección [¿Cómo editar una encuesta?](#), el cual le indicará cómo continuar trabajando en dicha encuesta más adelante.

12.2 ¿Cómo editar una encuesta?

12.2.1 Paso 1

Ingrese al SISVAN, utilizando su usuario y contraseña asignadas. Para mayores detalles de este proceso, por favor refiérase a la sección [Ingreso al SISVAN](#).

12.2.2 Paso 2

En el menú principal, expanda la opción **Creación de Encuestas**.

12.2.3 Paso 3

En el submenú expandido, seleccione la opción **Creación y Diseño de Encuestas**.

12.2.4 Paso 4

En la página **Listado de Encuestas**, busque la encuesta que desea editar, ya sea a través de los filtros o bien, directamente en el listado de encuestas. Para mayores detalles de este proceso, por favor refiérase a la sección [Creación y Diseño de encuestas](#).

12.2.5 Paso 5

Una vez encontrada la encuesta respectiva en el listado, selecciónela y haga clic en el botón **<MODIFICAR>**.

12.2.6 Paso 6

En la página Editar Encuesta podrá realizar la edición de la encuesta, ya sea agregando, editando o eliminando campos, secciones, preguntas y respuestas. Para mayores detalles de este proceso, por favor refiérase a la sección [Creación y Diseño de encuestas](#).

12.2.7 Paso 7

Una vez concluida la edición de la encuesta, haga clic en el botón **<GUARDAR SECCION BASE>** para guardar todos los cambios realizados a la encuesta.

12.3 ¿Cómo completar una encuesta?

12.3.1 Paso 1

Ingrese al SISVAN, utilizando su usuario y contraseña asignadas. Para mayores detalles de este proceso, por favor refiérase a la sección [Ingreso al SISVAN](#).

12.3.2 Paso 2

En el menú principal, expanda la opción **Captura de Encuestas**.

12.3.3 Paso 3

En el submenú expandido, seleccione la opción **Captura de Encuestas**.

12.3.4 Paso 4

En la página **Captura de Encuestas**, busque la encuesta que desea completar, escribiendo el nombre, o parte de él, en el cuadro de texto **Nombre de Encuesta**. Para mayores detalles de este proceso, por favor refiérase a la sección [Captura de encuestas](#).

12.3.5 Paso 5

Una vez encontrada la encuesta respectiva en el listado, selecciónela y haga clic en el botón **<COMPLETAR>**. Para mayores detalles de este proceso, por favor refiérase a la sección [Captura de encuestas](#).

12.3.6 Paso 6

En la página Registro Responsable se cargarán automáticamente los datos de la persona que está realizando el registro de la encuesta, que, en este caso, sería el usuario que inició sesión en el sistema. Complete aquella información que el formulario le indique específicamente para la sesión de llenado de la encuesta (como, por ejemplo, el Establecimiento).

Una vez completada la información del responsable, clic en el botón **<SIGUIENTE>** para iniciar la encuesta.

12.3.7 Paso 7

Cuando la encuesta inicia, las secciones que se mostrarán a partir de este punto dependerán exclusivamente de cómo haya sido diseñada la encuesta. La Sección Base es prácticamente común a todas, ya que es una sección obligatoria, y la primera en visualizarse. En la sección base se debe completar el formulario con la información de la persona a quien se le está realizando dicha encuesta.

Seleccione el tipo de identificación en el campo **Tipo de identificación** y seguidamente escriba en el campo **Número de identificación** el número de identificación de la persona.

NOTA: Cuando el tipo de identificación seleccionado sea **Cédula de identidad** o **DIMEX**, SISVAN obtendrá automáticamente los datos de la persona del padrón y completará automáticamente los campos correspondientes.

Complete la información de la persona, llenando el formulario de la sección base. Una vez listo, haga clic en el botón **<SIGUIENTE>**.

12.3.8 Paso 8

Se inicia el llenado de las preguntas en cada una de las secciones definidas por el usuario que diseñó la encuesta. Después de completar las preguntas de la sección, haga clic en el botón **<SIGUIENTE>** para avanzar a la siguiente sección.

Para mayores detalles de este proceso, por favor refiérase a la sección [Captura de encuestas](#).

12.3.9 Paso 9

Cuando se alcance el final de la encuesta, haga clic en el botón **<GUARDAR>** para almacenar toda la información recopilada durante la sesión.

IMPORTANTE: El proceso de completar la encuesta se puede cancelar en cualquier momento antes de guardar los datos. Si cancela la encuesta, se perderá toda la información obtenida hasta ese punto.

12.3.10 Paso 10

Después de guardada la encuesta, SISVAN le preguntará si desea completar otra encuesta, con una persona diferente.

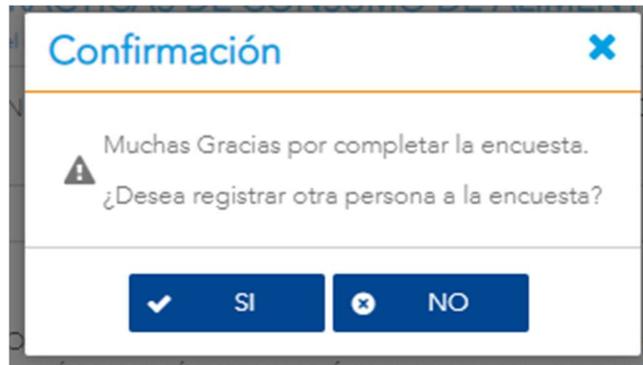


Figura 266. Pantalla de Confirmación

- Si contesta **SÍ**, SISVAN iniciará un nuevo proceso, iniciando desde el formulario Registro Responsable.
- Si contesta **NO**, SISVAN dará por concluido el proceso de llenado de la encuesta y le devolverá al formulario **Captura de Encuestas**, desde donde puede iniciar otra sesión con una encuesta diferente, o cerrar el sistema.