



MANUAL DEL FARMACEUTICO

INDICE

- 1 Registro
- 2 Funcionalidades de la dispensación
- 3 Login del profesional que despacha
- 4 Historial de recetas dispensadas
- 5 Proceso de despacho **búsqueda del código de la receta**
- 6 Proceso de despacho **visualización completa de la receta**
- 7 Proceso de despacho **despacho individual de medicamento**
- 8 Proceso de despacho **cambio del medicamento a despachar**

- 9 Proceso de despacho **fin del despacho**
- 10 Backoffice del srdas
- 11 Perfil del usuario **mi cuenta**
- 12 Perfil del usuario **compra de talonarios**

1

REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS

El proceso de registro como establecimiento está diseñado para permitir que entidades como droguerías, farmacias o laboratorios se registren en la plataforma de manera segura y eficiente. Este procedimiento garantiza la autenticidad de la información proporcionada mediante validaciones y opciones de verificación.

PROCESO DE REGISTRO

1+ ACCESO AL REGISTRO

- ✓ Haga clic en el botón **“Registrarme”**.
- ✓ La plataforma le indicará las distintas opciones de usuarios que pueden registrarse.
- ✓ Seleccione la opción deseada (**droguería /laboratorio/farmacia**).

REGISTRO ⏪

Registrarme como:

<input type="radio"/> Funcionario	<input type="radio"/> Centro Médico
<input type="radio"/> Droguería	<input type="radio"/> Farmacias
<input checked="" type="radio"/> Laboratorio	<input type="radio"/> Médico
<input type="radio"/> Odontólogo	<input type="radio"/> Regente Farmacéutico

Registrarme con Firma Digital

Registrarme con usuario

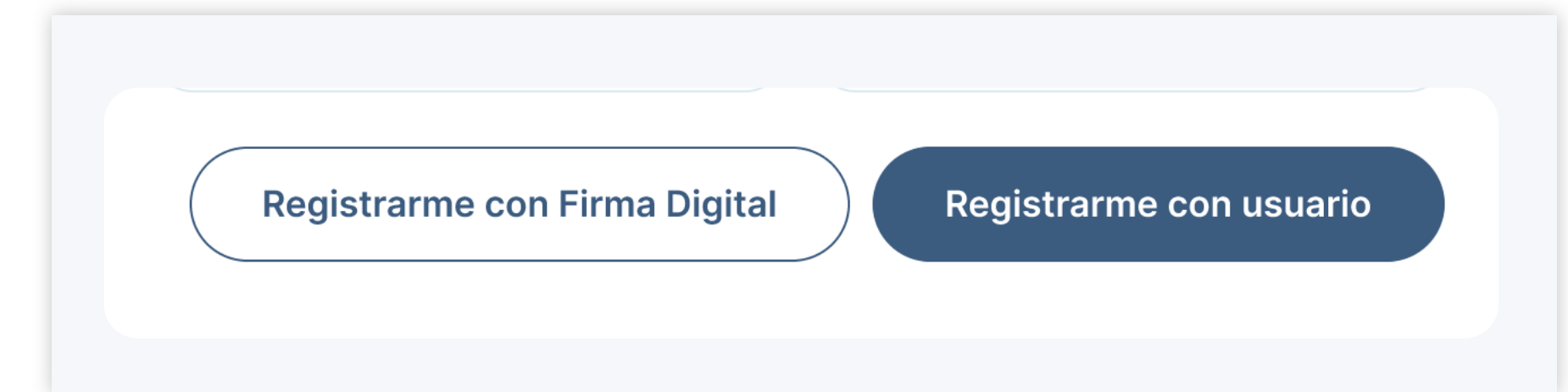
2+ ELECCIÓN DEL MÉTODO DE REGISTRO



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

- ✓ En el modal, se mostrarán dos opciones:
 - Registro con firma digital.
 - Registro con doble factor de autenticación.
- ✓ Seleccione la opción **“Registrarme con doble factor de autenticación”**.



3+ PANTALLA DE REGISTRO DE DROGUERÍA

- ✓ Se cargará la pantalla de registro del establecimiento, compuesta por tres pasos:

PASO 1: IDENTIFICACIÓN

- ✓ **Complete el formulario inicial con los siguientes datos:**
 - Número de identificación del representante legal.
 - Tipo de identificación (física o jurídica).

Compra de Personería Jurídica

REGISTRO NACIONAL

Certificación personería jurídica	€2,060.00
Total:	€2,060.00

Método de pago

VISA Mastercard AMEX Direct Cash International

Número de tarjeta

Fecha de expiración (MM/AA) Código de seguridad

Cancelar **Procesar pago**

+ Si selecciona Jurídica, aparecerá un modal para la compra de la personería jurídica:

- Ingrese los datos requeridos para la transacción.
- Haga clic en el botón **“Procesar Pago”**.

+ Una vez completado el pago, continúe con la verificación.

+ Si selecciona Física, omite este paso y avance directamente a la verificación.

✓ Complete también los campos de:

- **Identificación del establecimiento.**
- **Número de operación.**

✓ El sistema validará automáticamente la información proporcionada.



Registro de laboratorio

○
Identificación

○
Verificación

○
Datos generales

Identificación del representante legal

Tipo de Identificación del establecimiento

Identificación del establecimiento

Número de operación del establecimiento

PASO 3: DATOS GENERALES

✓ Complete el formulario de datos generales con la siguiente información:

- **Usuario y contraseña.**
- **Datos de contacto:**

- ✓ Teléfono del representante legal.
- ✓ Teléfono del establecimiento.
- ✓ Correo electrónico.

- **Información de ubicación del establecimiento:**

- ✓ Provincia.
- ✓ Cantón.
- ✓ Distrito.
- ✓ Otras señas.

✓ Revise cuidadosamente todos los datos ingresados.

✓ Haga clic en el botón **“Finalizar”**.

Registro de laboratorio

●

●

●

Identificación
Verificación
Datos generales

[← Atrás](#)

ESTABLECIMIENTO
Laboratorios Cartago
3-28420-1372

REPRESENTANTE LEGAL
Carlos Rodríguez
1-0777-0777

Operación est: 236401

Ingresar usuario y contraseña

Nombre de usuario

Contraseña 👁

Repita su contraseña 👁

*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (. , ; ! # \$ % & / () @ = ? < >).

*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (. , ; ! # \$ % & / () @ = ? < >).

Datos de contacto para Receta Digital

Nombre comercial

Teléfono representante 📞

Teléfono establecimiento 📞

2

FUNCIONALIDADES DE LA DISPENSACIÓN

A modo general, los profesionales que pueden dispensar medicamentos antimicrobianos de uso sistémico (*regentes y responsables de farmacia*) dispondrán de las siguientes funcionalidades:

- ✦ **Historial de recetas dispensadas por el usuario y por el centro de trabajo, con múltiples filtros y herramientas de ordenamiento y búsqueda.**
- ✦ **Herramienta de registro de la dispensación, con ayudas para la selección de medicamentos alternativos dentro de las reglas establecidas por el Ministerio de Salud.**

Estas **funcionalidades** modifican el comportamiento previo o se adicionan a las ya disponibles dentro de la **Receta Digital** para los profesionales de farmacia.



3

LOGIN DEL PROFESIONAL QUE DESPACHA



MINISTERIO DE SALUD

GOBIERNO DE COSTA RICA

El sistema dispone de una pantalla de acceso al sistema en la que el profesional podrá identificarse por cualquiera de los siguientes métodos:

- + Nombre de usuario y contraseña / Autenticación de doble factor.
- + Firma digital.

Una vez que el profesional introduce su identificación, el sistema valida si el usuario tiene más de un perfil de acceso, en cuyo caso se habilitará un campo para que pueda seleccionar el perfil deseado antes de introducir su contraseña o validarse mediante firma digital, de forma que el proceso de entrada al **Receta Digital** se realice en un único paso.

La **Receta Digital** deberá sugerir el último perfil de acceso con el que el usuario haya accedido el usuario anteriormente, de forma que si no desea cambiar de perfil, no tenga que hacer clics o selecciones adicionales para el ingreso.

Posteriormente, se muestra al usuario un listado de farmacias para los casos en los que el regente tenga más de una farmacia por seleccionar, caso contrario ingresa y selecciona la única farmacia que se le va a desplegar.

RECETA DIGITAL

Usuario

Contraseña [Recuperar contraseña](#)

Iniciar sesión

Ingresar con Firma Digital

Soporte Firma Digital

4

HISTORIAL DE RECETAS DISPENSADAS

Una vez identificado y autenticado el usuario en un rol de despacho, **Receta Digital** muestra al usuario la lista de las últimas recetas dispensadas por ese usuario, en el establecimiento seleccionado. Tendrá acceso también a todas las recetas despachadas en ese mismo centro de trabajo.

Las recetas se mostrarán por orden cronológico inverso. La lista se mostrará en formato de tabla con las siguientes columnas:

- Tipo de la receta: **ATM, EST, PSI, RA.**
- Código de la receta.
- Fecha de emisión de la receta.
- Nombre del paciente.
- Medicamentos contenidos en la receta (*lista de principios activos*).
- Profesional que prescribe.
- Link para visualizar el detalle de la receta.
- Cantidad de prescripciones que incluye la receta.

Despachos 9CC49A99A9 **Despachar**

Mis despachos Todos Desde - Hasta Q Buscar

TIPO	CÓDIGO	FECHA	PACIENTE	MEDICAMENTOS
ATM	9CC49A99A9	22/08/2024	Angie Baltodano Vargas	Cefalexina, Ibuprofeno
PSI	8BC28P19A5	22/08/2024	Daniel Padilla Mora	Lexotan, Ciblex
EST	6ND38A01Y4	22/08/2024	Jorge Ramos Castillo	Metilfenidato
RA	9JD49A75B0	22/08/2024	María Luisa Ocampo Muñoz	Paracetamol

Ejemplo de cómo se ve una receta en el historial

Este último campo de cantidad de prescripciones dispondrá de la funcionalidad para que el usuario pueda desplegar un breve detalle de todas las prescripciones contenidas en la receta, para cada uno de los cuales se mostrará:

- ✓ Prescripción completa en formato DCI, en **negrita**.
- ✓ Nombre comercial seleccionado (*opcional*).
- ✓ Estado de despacho de ese medicamento en concreto.
- ✓ Información del cambio realizado por la farmacia en la dispensación, si consta.

Mis despachos Todos Desde - Hasta Q Buscar

TIPO	CÓDIGO	FECHA	PACIENTE	MEDICAMENTOS
ATM	9CC49A99A9	22/08/2024	Angie Baltodano Vargas	Cefalexina, Ibuprofeno
				Cefalexina 500mg tabletas vía oral 1 tableta c/ 12h por 7 días (Total: 14 tabletas) <i>Cefalexina MK 500mg tabletas</i>
				Ibuprofeno 600mg cápsulas vía oral 1 cápsula c/ 12h por 3 días. (Total: 6 cápsulas) <i>Ibuprofeno MK 600mg Liqui-Gels</i>
PSI	8BC28P19A5	22/08/2024	Daniel Padilla Mora	Bromazepam, Mirtazapina

Ejemplo del detalle de medicamentos de la receta



Todas las columnas de la tabla del historial de recetas permiten el ordenamiento de la información en orden ascendente o descendente, en respuesta al clic del usuario sobre el nombre de la columna.



MINISTERIO
DE SALUD

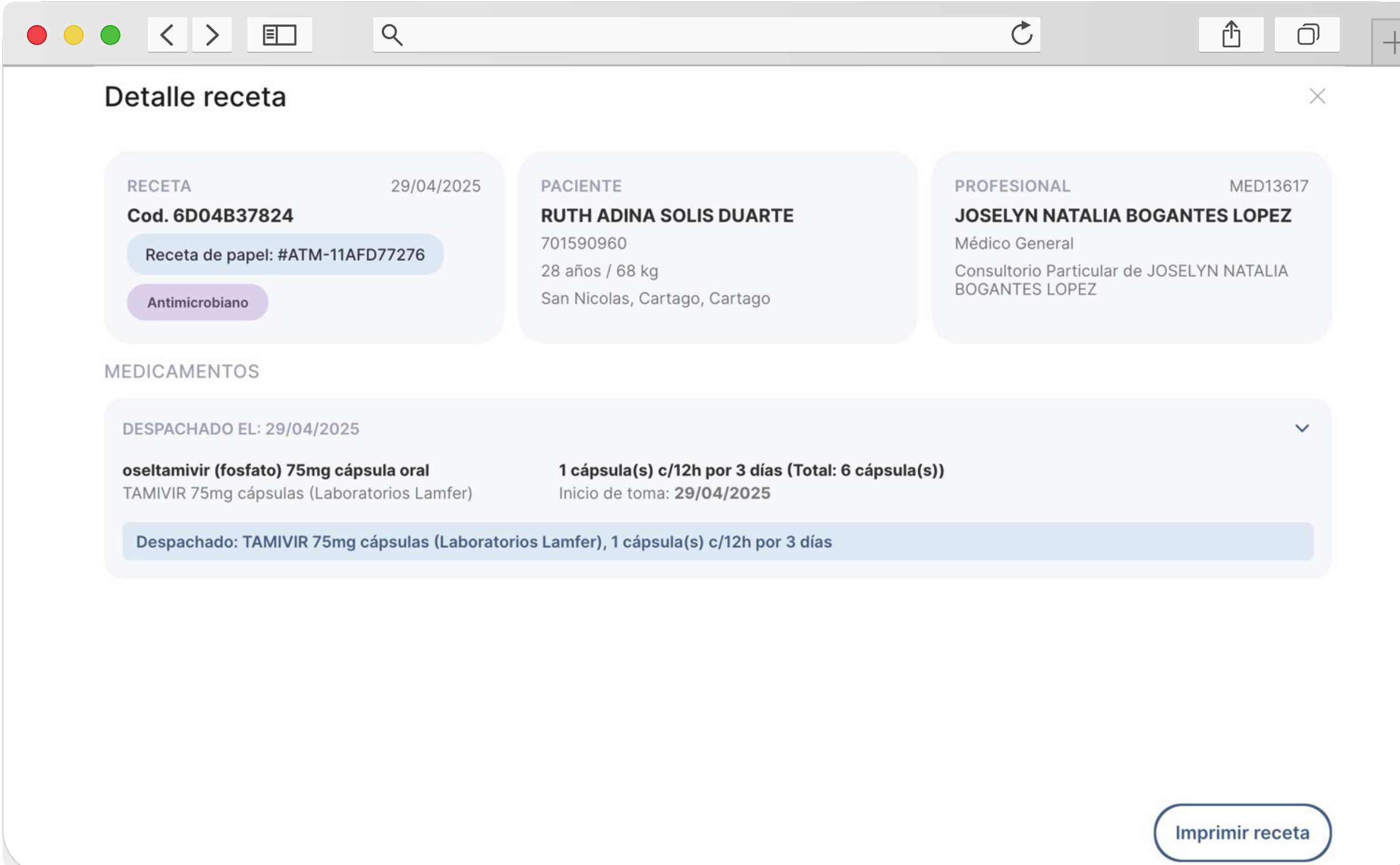
GOBIERNO
DE COSTA RICA

Si el usuario activa el link o botón de detalle completo de la receta, la **Receta Digital** desplegará la receta completa con todos sus detalles, incluyendo:

- + Datos identificativos de la receta (*fecha, código y tipo*).
- + Datos identificativos del profesional (*nombre, código profesional, teléfono de contacto, especialidades*).
- + Datos identificativos del paciente (*nombre, identificación, datos demográficos*).
- + Peso del paciente.
- + Observaciones generales de la receta.

+ Detalle de los medicamentos prescritos, incluyendo:

- Prescripción completa en formato **DCI**.
- Nombre comercial seleccionado (*opcional*).
- **Estatus de despacho:** Pendiente, Despachado, Despachado con cambios, Despachado parcial, Vencido.
- En caso de cambio, medicamento por el que se cambió.
- En caso de medicamentos despachados, farmacia, profesional y código, y persona que retiró el medicamento.



Detalle receta

RECETA Cod. 6D04B37824 Receta de papel: #ATM-11AFD77276 Antimicrobiano	29/04/2025 PACIENTE RUTH ADINA SOLIS DUARTE 701590960 28 años / 68 kg San Nicolas, Cartago, Cartago	PROFESIONAL MED13617 JOSELYN NATALIA BOGANTES LOPEZ Médico General Consultorio Particular de JOSELYN NATALIA BOGANTES LOPEZ
--	--	---

MEDICAMENTOS

DESPACHADO EL: 29/04/2025

oseltamivir (fosfato) 75mg cápsula oral TAMIVIR 75mg cápsulas (Laboratorios Lamfer)	1 cápsula(s) c/12h por 3 días (Total: 6 cápsula(s)) Inicio de toma: 29/04/2025
---	--

Despachado: TAMIVIR 75mg cápsulas (Laboratorios Lamfer), 1 cápsula(s) c/12h por 3 días

Imprimir receta

Ejemplo del detalle completo de la receta

Desde la sección **"Mis despachos"** puede iniciar el despacho de una nueva receta, introduciendo el código de receta y pulsando sobre el botón **"Despachar"** visible en todo momento en la parte superior de la pantalla.

En todo momento se visualiza en la parte superior de la pantalla el usuario activo en la sesión, con su nombre, el establecimiento para el que se ha identificado en la sesión, y desde ahí podrá acceder al perfil de usuario (*funcionalidad que se detallará más adelante en este documento*).

5

PROCESO DE DESPACHO

BÚSQUEDA DEL CÓDIGO DE LA RECETA



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Para iniciar un nuevo despacho de una receta, introduzca el código alfanumérico en el campo de Código de receta *(o bien escanee el código de barras de la receta exhibido por el paciente desde su celular o cualquier medio impreso)*, y pulse el botón de Despachar.

La **Receta Digital** verificará la existencia del código de la receta y en caso positivo verificará además que la receta no haya sido previamente despachada (por completo) y que no haya expirado *(que se haya sobrepasado el tiempo de validez de la receta en función del tipo de receta, para psicotrópicos, estupefacientes o antimicrobianos)*.

En caso de que todos estos controles se pasen de manera satisfactoria, se presentará un resumen de la receta a despachar, de forma que pueda identificar claramente los datos del paciente, los datos del profesional que prescribe, y los medicamentos que será necesario despachar, entre otros detalles. Si los datos del paciente son los correctos, el usuario podrá iniciar el proceso de despacho mediante el botón de Iniciar despacho.

Detalle receta

RECETA Cod. 6D04B37824 29/04/2025 Receta de papel: #ATM-11AFD77276 Antimicrobiano	PACIENTE RUTH ADINA SOLIS DUARTE 701590960 28 años / 68 kg San Nicolás, Cartago, Cartago	PROFESIONAL MED13617 JOSELYN NATALIA BOGANTES LOPEZ Médico General Consultorio Particular de JOSELYN NATALIA BOGANTES LOPEZ
--	---	--

MEDICAMENTOS

DESPACHADO EL: 29/04/2025

oseltamivir (fosfato) 75mg cápsula oral TAMIVIR 75mg cápsulas (Laboratorios Lamfer)	1 cápsula(s) c/12h por 3 días (Total: 6 cápsula(s)) Inicio de toma: 29/04/2025
--	---

Despachado: TAMIVIR 75mg cápsulas (Laboratorios Lamfer), 1 cápsula(s) c/12h por 3 días

Imprimir receta

Ejemplo del previsualización de la receta previa a iniciar el despacho.

6

PROCESO DE DESPACHO

VISUALIZACIÓN COMPLETA DE LA RECETA

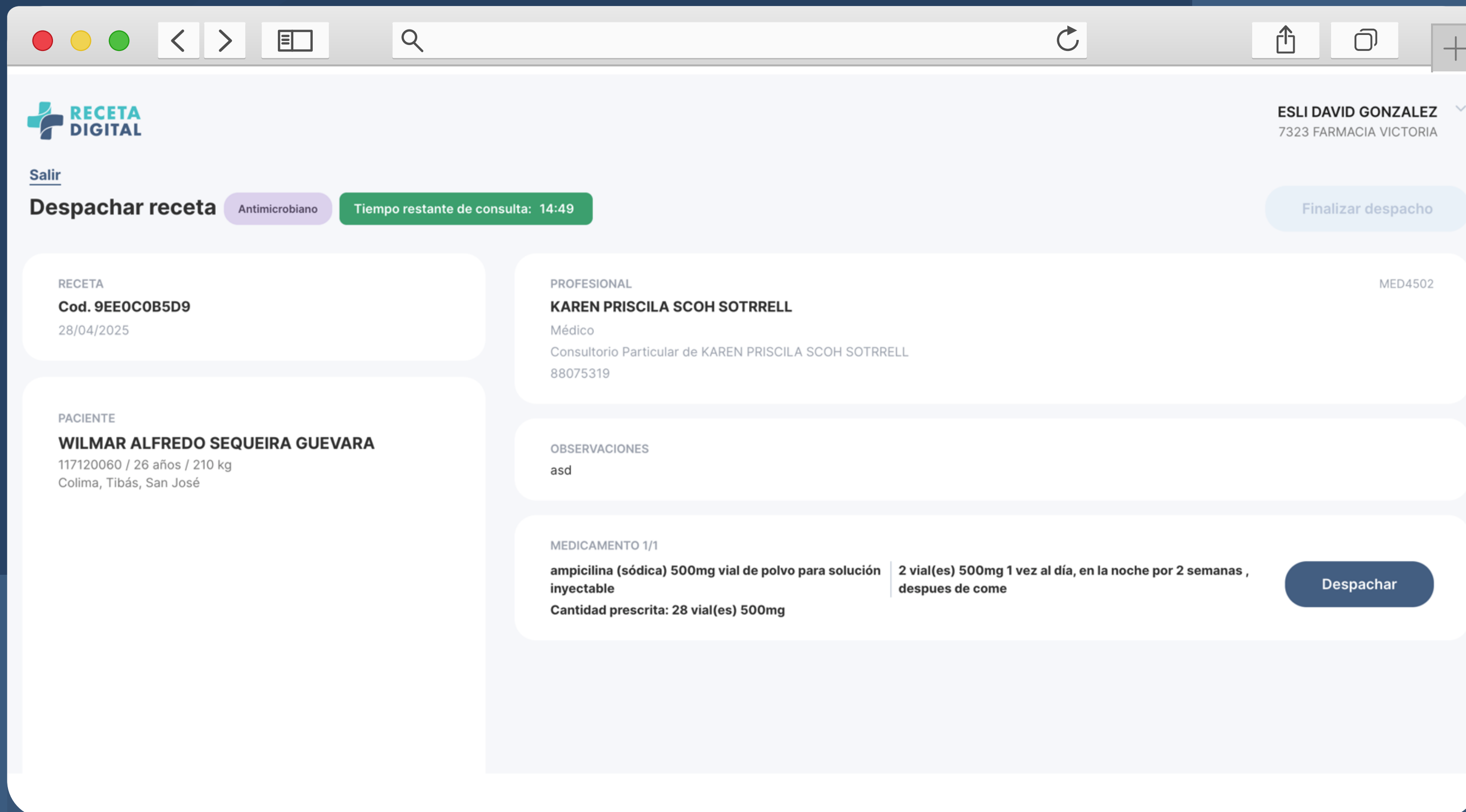


MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Una vez iniciado el despacho, verá los siguientes datos del paciente en la parte inferior izquierda de la pantalla:

- ✓ Datos identificativos.
- ✓ Peso.
- ✓ Edad.



RECETA DIGITAL

ESLI DAVID GONZALEZ
7323 FARMACIA VICTORIA

Salir

Despachar receta Antimicrobiano Tiempo restante de consulta: 14:49 Finalizar despacho

RECETA
Cod. 9EE0C0B5D9
28/04/2025

PROFESIONAL MED4502
KAREN PRISCILA SCOH SOTRRELL
Médico
Consultorio Particular de KAREN PRISCILA SCOH SOTRRELL
88075319

PACIENTE
WILMAR ALFREDO SEQUEIRA GUEVARA
117120060 / 26 años / 210 kg
Colima, Tibás, San José

OBSERVACIONES
asd

MEDICAMENTO 1/1
ampicilina (sódica) 500mg vial de polvo para solución inyectable **2 vial(es) 500mg 1 vez al día, en la noche por 2 semanas , despues de come**
Cantidad prescrita: 28 vial(es) 500mg Despachar

También se visualizan los datos completos de la receta:

- + Tipo, código y fecha.
- + Datos de contacto del profesional que hizo la prescripción.
- + Observaciones generales.
- + Medicamentos a despachar.

Ejemplo del detalle completo de la receta durante el proceso de despacho

7

PROCESO DE DESPACHO

DESPACHO INDIVIDUAL DE MEDICAMENTO

Cada uno de los medicamentos que forman parte de la receta tienen un botón a su derecha de Despachar. Presionando dicho botón se accede al proceso de despacho del medicamento.

Despachar medicamento

PRESCRIPCIÓN

ampicilina (sódica) 500mg vial de polvo para solución inyectable
Cantidad prescrita: 28 vial(es) 500mg

2 vial(es) 500mg 1 vez al día, en la noche por 2 semanas, despues de come

Cambiar

Nombre comercial

Cantidad a despachar

Unidad de despacho

Lote

Cantidad en este lote

+ Agregar lote

Cancelar Confirmar

El módulo de despacho de medicamento ofrece al usuario **en forma de tarjeta en la parte superior** la información completa de la prescripción realizada por el profesional que confeccionó la receta, conteniendo:

- **Prescripción en formato DCI:** principio activo, forma, fuerza, vía de administración, dosificación, frecuencia y duración del tratamiento.
- Nombre comercial, si fue seleccionado por el prescriptor.
- Cómputo automático de la cantidad de formas farmacéuticas a suministrar al paciente (**cantidad prescrita**).

PRESCRIPCIÓN

Bromazepam 6mg tabletas vía oral | 1 tableta al día por 21 días antes de acostarse

Lexotan 6mg tabletas

Cantidad prescrita: 21 tabletas

Cambiar

Ejemplo del despacho de un medicamento.

Tarjeta con el detalle de la prescripción

Inmediatamente después de la tarjeta con la prescripción original, dispone de un selector rápido de producto, que *solo contendrá los medicamentos disponibles en Receta Digital para el mismo principio activo, misma forma farmacéutica y misma vía*



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

de administración, donde aparecerá preseleccionado el mismo nombre comercial que indicó el prescriptor en la receta o que se presentará en blanco en el caso de que el prescriptor hubiese indicado solamente la prescripción por **DCI** sin especificar nombre comercial.

Seleccione el nombre comercial del producto que realmente va a despachar al paciente. En caso de poder despachar el producto indicado por el prescriptor, no será necesaria ninguna acción.

A continuación, seleccione el tipo de forma farmacéutica que va a entregar al paciente (*tabletas, comprimidos, ampollas, frascos, etc*) e indique la cantidad de formas que va a despachar en el campo "**Cantidad a despachar**".

A partir de esos datos, el sistema calculará si la cantidad entregada es suficiente para cumplir con la prescripción, pudiendo ser un valor inferior en caso de que para el medicamento se permitan los despachos parciales (*como sucede con los medicamentos de receta abierta, o en el caso de despachos en farmacias hospitalarias*). Si se registra una cantidad de medicamento entregado suficiente, Receta Digital no permitirá despachos adicionales de ese medicamento (*o receta, en caso de estar completa*).

Registre (los) lote(s) de producto(s) que va a entregar al paciente, pulsando el botón "**Agregar lote**" cuantas veces sean necesarias. Para terminar de registrar el despacho, pulse el botón Confirmar de la esquina inferior derecha.

NOTA: En farmacias NO hospitalarias y para medicamentos psicotrópicos, estupefacientes o antimicrobianos de uso sistémico, será necesario despachar una cantidad tal de medicamento que sea suficiente para cubrir la cantidad prescrita. El botón "Confirmar" no estará disponible hasta que esto ocurra.

Este proceso se repetirá para cada uno de los medicamentos que están incluidos en la receta.

8

PROCESO DE DESPACHO CAMBIO DEL MEDICAMENTO A DESPACHAR



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Si es necesario cambiar el medicamento recetado por el prescriptor y entregar un medicamento diferente al paciente, presione el botón **“Cambiar”** ubicado en la parte derecha de la tarjeta de información del medicamento prescrito.

En este caso continuará viendo en la parte superior la indicación del profesional prescriptor, pero dispondrá inmediatamente después de todos los campos necesarios para definir una nueva prescripción:

- + Búsqueda inteligente de medicamento.
- + Principio activo.
- + Nombre comercial.
- + Forma farmacéutica.
- + Fuerza.
- + Unidad de la fuerza.

- + Vía de administración.
- + Dosis y unidad de administración.
- + Frecuencia y unidad de frecuencia.
- + Duración.
- + Instrucciones adicionales.

Seleccione el medicamento mediante el campo de búsqueda inteligente o mediante los campos individuales de las características del medicamento.

Será necesario que documente si el cambio ha sido autorizado por el profesional prescriptor (o profesional responsable a cargo). Para confirmarlo, marque el campo denominado **"Cambio confirmado por el prescriptor responsable"**.

El proceso de documentación de la dispensación continuará como se ha descrito anteriormente, documentando la cantidad de formas farmacéuticas a dispensar y el (los) lote(s) respectivos.

Durante el proceso el usuario podrá cancelar el cambio pulsando sobre la opción **"Cancelar"** que se encuentra inmediatamente debajo de la tarjeta de prescripción.

Despachar medicamento ✕

Cambio de medicamento [Cancelar cambio](#) Cambio confirmado por el prescriptor responsable

Medicamento

Buscar medicamento

✕

⚠ La prescripción en DCI le permite al farmacéutico despachar un medicamento de cualquier marca comercial (genérico o no), a conveniencia del paciente.

Búsqueda avanzada ▼

Horas

Diario

Semanal

Mensual

Toma única

Personalizado

Dosis	Unidad	Frecuencia
1	tableta(s) ▼	1 vez al día ▼

Fecha de inicio	Duración	Unidad de tiempo
29/04/2025 📅	2	Días ▼

Cancelar

Confirmar

9

PROCESO DE DESPACHO FIN DEL DESPACHO

Una vez registrado el despacho de cada uno de los medicamentos de la receta *(o de los que vayan a ser efectivamente despachados, en caso de que no se pueda surtir la receta completa)*, concluir el despacho pulsando sobre el botón **“Finalizar despacho”** en la parte superior derecha de la pantalla.

Al utilizar este botón, se solicita que documente la identificación de la persona que retira los medicamentos, especificando el tipo y número de cédula de la persona.

La **Receta Digital** buscará la identificación en las bases de datos con las que inter opera (tse, migración, etc) y presentará los datos de la persona en pantalla.

Pulse en el botón **“finalizar”** en caso de que los datos sean correctos o **“cancelar”** en caso de tener que corregir la identificación de la persona que recoge.

El sistema informará del despacho, advirtiéndole en el caso de que la receta haya sido despachada de forma parcial. En ese caso, el código de receta podrá ser utilizado nuevamente en establecimiento o en otro, solo para los medicamentos pendientes de despachar.

Identificación de quien retira

Tipo de identificación



Número de identificación

Cancelar

Finalizar

Identificación de la persona que retira los medicamentos

Identificación de quien retira

Tipo de identificación

Cédula física



Número de identificación

264929193

Nombre

Mariela de los Ángeles

Primer apellido

Rojas

Segundo apellido

Zúñiga

Fecha de nacimiento

23/10/1986



Cancelar

Continuar

Datos completos de la persona que recoge los medicamentos

10

BACKOFFICE DEL RECETA DIGITAL

En la esquina superior derecha, al lado del código profesional de usuario, se podrá desplegar el menú que permite el acceso a las funcionalidades generales de backoffice de **Receta Digital**.

Dentro de las funcionalidades de backoffice de **Receta Digital** se encuentran:

- + Área de perfil del usuario, para la gestión de los datos básicos del usuario: identificativos, de contacto; historial de compras de talonarios; gestión de alertas y autorización de dispositivos móviles.
- + Funcionalidades para la compra de talonarios, mediante pasarela de pagos en línea.
- + Ayuda general de la plataforma.
- + Cierre de sesión

 **Mi cuenta**

 **Comprar talonarios**

 **Ayuda Firma Digital**

 **Cambiar rol**
Rol: Médico

 **Cerrar sesión**

11

PERFIL DEL USUARIO

MI CUENTA



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

El área de **Mi Cuenta** tiene 5 secciones:

- + **Mi cuenta:** permite que el usuario pueda gestionar sus datos de contacto (*telefónico y correo electrónico*) y dirección postal, así como el cambio de contraseña.
- + **Recibos:** permite visualizar los recibos de compras de talonarios realizadas por el usuario.
- + **Talonarios:** permite ver la información detallada de todos los talonarios de recetas adquiridos, tanto los consumidos como los vigentes/en uso.
- + **Alertas de talonarios:** permite que el usuario configure la recepción de una alerta cuando los talonarios tengan menos recetas disponibles que un número determinado que el usuario especifique.



Mi cuenta

Mi cuenta Recibos Talonarios Autenticación de dos factores

Información personal

Nombre	Marcelo Velázquez
Usuario	mvelazquez
Código profesional	Médico: MED14871 Regente farmacéutico: 2245
Teléfono	8888-8888 >
Correo electrónico	mvelazquez@mail.com >

Dirección >

Provincia	Cartago
Cantón	La Unión
Distrito	Tres Ríos
Otras señas	300m sur parque

12

PERFIL DEL USUARIO COMPRA DE TALONARIOS

(PARA PSICOTRÓPICOS, ESTUPEFACIENTES Y ANTIMICROBIANOS DE USO SISTÉMICO)



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

En esta sección, el usuario encontrará un proceso guiado para la compra de talonarios de recetas, en 4 pasos simples:

1 Selección del tipo de talonario que se desea adquirir.

2 Identificación del profesional prescriptor que podrá hacer uso del talonario.

3 Introducción de los datos de tarjeta de crédito/débito para realizar el pago.

4 Realización del pago y recibo con el resultado.

RECETA DIGITAL

Hospital Clínica Bíblica

Dr. Marcelo Velásquez · MED739264
Medicina Interna · Pediatría

< Atrás

Comprar talonarios

Tipo de receta

Talonarios

Método de pago

Finalizar

Tipo de receta

Seleccione el tipo de receta que desea comprar

Estupefacientes y Psicotrópicos
Cantidad de Recetas por talonario: 50
Precio por talonario: ₡8,836.20

Antimicrobianos
Cantidad de Recetas por talonario: 50
Precio por talonario: ₡8,836.20

Siguiete

Proceso paso a paso para la compra de talonarios de recetas en el *Receta digital*.



CORREO: consultareceta@racsa.go.cr

CALL CENTER: 2287-0606



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA