



PSICOTRÓPICOS Y  
ESTUPEFACIENTES

MANUAL  
DEL FARMACEUTICO

# INDICE

- 1 Registro
- 2 Funcionalidades de la dispensación
- 3 Login del profesional que despacha
- 4 Historial de recetas dispensadas
- 5 Proceso de despacho **búsqueda del código de la receta**
- 6 Proceso de despacho **visualización completa de la receta**
- 7 Proceso de despacho **despacho individual de medicamento**
- 8 Proceso de despacho **fin del despacho**
- 9 Backoffice del srdas
- 10 Perfil del usuario **mi cuenta**
- 11 Perfil del usuario **compra de talonarios**

# 1

## REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS

El proceso de registro como establecimiento está diseñado para permitir que entidades como droguerías, farmacias o laboratorios se registren en la plataforma de manera segura y eficiente. Este procedimiento garantiza la autenticidad de la información proporcionada mediante validaciones y opciones de verificación.

### PROCESO DE REGISTRO

#### 1+ ACCESO AL REGISTRO

- ✓ Haga clic en el botón **“Registrarme”**.
- ✓ La plataforma le indicará las distintas opciones de usuarios que pueden registrarse.
- ✓ Seleccione la opción deseada (**droguería /laboratorio/farmacia**) o regente farmacéutico.

REGISTRARME ↩

<input type="radio"/> Funcionario	<input type="radio"/> Centro Médico
<input type="radio"/> Droguería	<input type="radio"/> Farmacia
<input type="radio"/> Laboratorio	<input checked="" type="radio"/> Médico
<input type="radio"/> Odontólogo	<input type="radio"/> Regente Farmacéutico

Registrarme con Firma Digital

Registrarme con usuario

## 2+ ELECCIÓN DEL MÉTODO DE REGISTRO

✓ En el modal, se mostrarán dos opciones:

- Registro con firma digital.
- Registro con usuario.

✓ Seleccione la opción deseada.



MINISTERIO  
DE SALUD

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Registrarme con Firma Digital

Registrarme con usuario

## 3a REGISTRO DE REGENTE FARMACEÚTICO CON FIRMA DIGITAL

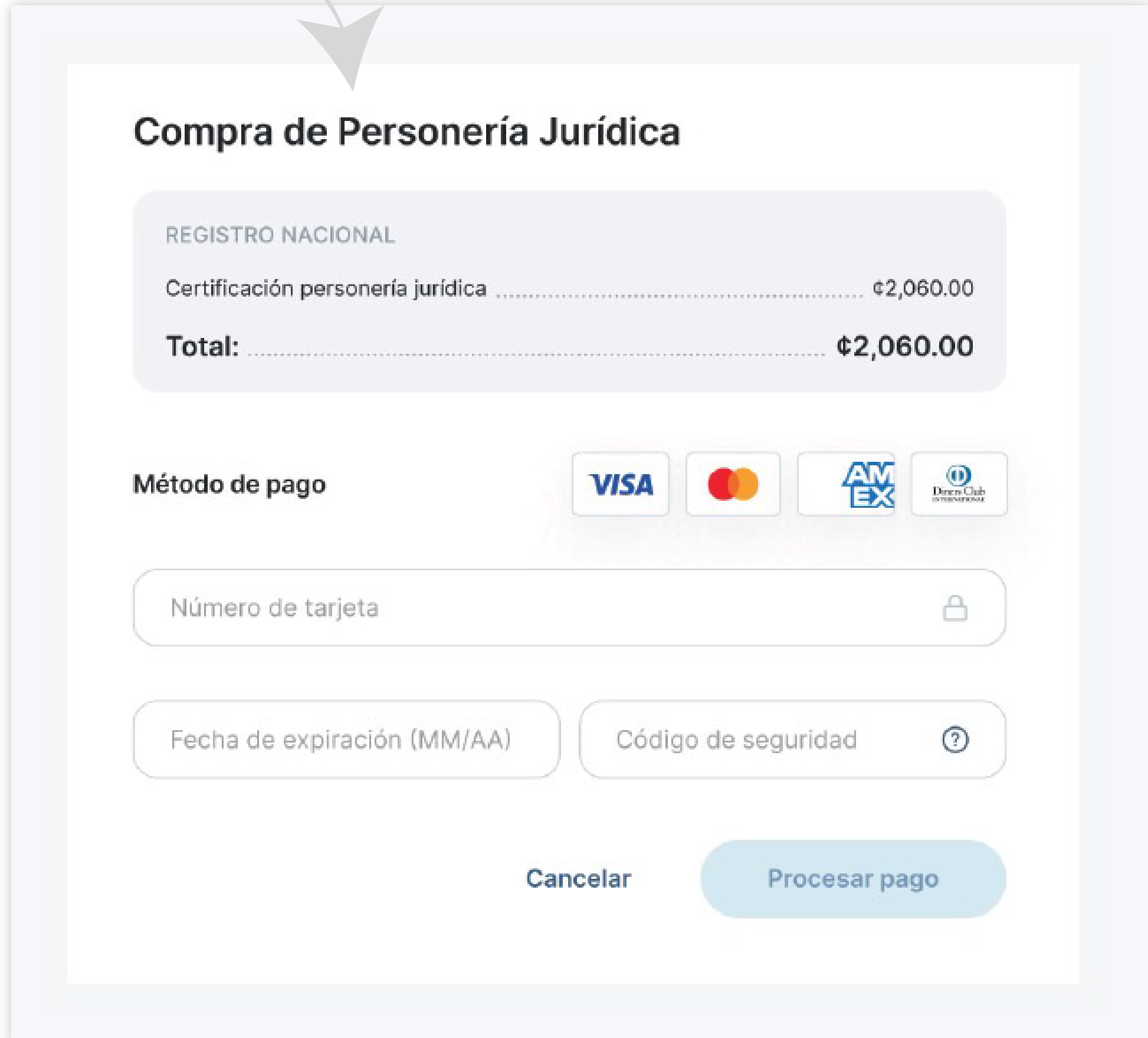
✓ Se cargará la pantalla de registro del profesional, compuesta por tres pasos:

### PASO 1: FIRMA DIGITAL

Digitar el pin de la firma digital del profesional y presionar OK, inmediatamente se cargará el número de identificación del profesional.

## 3+ PANTALLA DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO CON USUARIO

- + Si selecciona Jurídica, aparecerá un modal para la compra de la personería jurídica:
    - Ingrese los datos requeridos para la transacción.
    - Haga clic en el botón **“Procesar Pago”**.
  - + Una vez completado el pago, continúe con la verificación.
  - + Si selecciona Física, omite este paso y avance directamente a la verificación.
- ✓ El sistema validará automáticamente la información proporcionada.



**Compra de Personería Jurídica**

REGISTRO NACIONAL

Certificación personería jurídica .....	₡2,060.00
<b>Total:</b> .....	<b>₡2,060.00</b>

Método de pago

VISA   Mastercard   AMEX   Diners Club

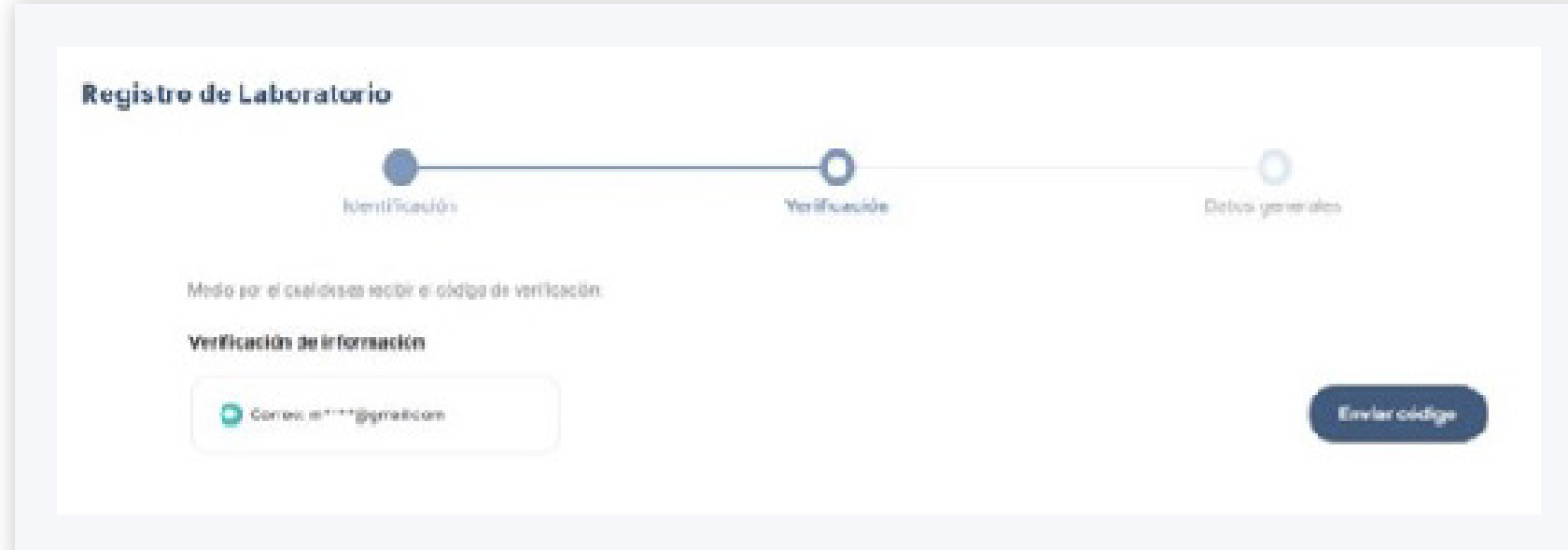
Número de tarjeta

Fecha de expiración (MM/AA)    Código de seguridad

Cancelar   **Procesar pago**

## PASO 2: VERIFICACIÓN

- ✓ En esta etapa, se verifica la información ingresada anteriormente. Puede realizar la verificación por medio de correo electrónico:
- ✓ Haga clic en el botón **“Enviar código”**.
- ✓ Espere un lapso de hasta 90 segundos para recibir el código de verificación.
- ✓ Ingrese el código recibido en el campo correspondiente.
- ✓ El sistema validará automáticamente el código. Si es correcto, podrá continuar al siguiente paso.




## PASO 3: DATOS GENERALES

✓ Complete el formulario de datos generales con la siguiente información:

- **Usuario y contraseña.**

- **Datos de contacto:**

- ✓ Teléfono del representante legal.
- ✓ Teléfono del establecimiento.
- ✓ Correo electrónico.

- **Información de ubicación del establecimiento:**

- ✓ Provincia.
- ✓ Cantón.
- ✓ Distrito.
- ✓ Otras señas.

✓ Revise cuidadosamente todos los datos ingresados.

✓ Haga clic en el botón **“Finalizar”**.

### Registro de laboratorio

●

●

●

Identificación
Verificación
Datos generales

[← Atrás](#)

ESTABLECIMIENTO  
**Laboratorios Cartago**  
3-28420-1372

REPRESENTANTE LEGAL  
**Carlos Rodríguez**  
1-0777-0777

Operación est: 236401

Ingresar usuario y contraseña

\*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (. , ; ! # \$ % & / ( ) @ = ? < >).

\*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (. , ; ! # \$ % & / ( ) @ = ? < >).

**Datos de contacto para Receta Digital**

# 2

## FUNCIONALIDADES DE LA DISPENSACIÓN

A modo general, los profesionales que pueden dispensar medicamentos psicotrópicos y estupefacientes (regentes y responsables de farmacia) dispondrán de las siguientes funcionalidades:

- ✦ **Historial de recetas dispensadas por el usuario y por el centro de trabajo, con múltiples filtros y herramientas de ordenamiento y búsqueda.**
- ✦ **Herramienta de registro de la dispensación, con ayudas para la selección de medicamentos alternativos dentro de las reglas establecidas por el Ministerio de Salud.**

Estas **funcionalidades** modifican el comportamiento previo o se adicionan a las ya disponibles dentro de la **Receta Digital** para los profesionales de farmacia.



3

## LOGIN DEL PROFESIONAL QUE DESPACHA



MINISTERIO  
DE SALUD

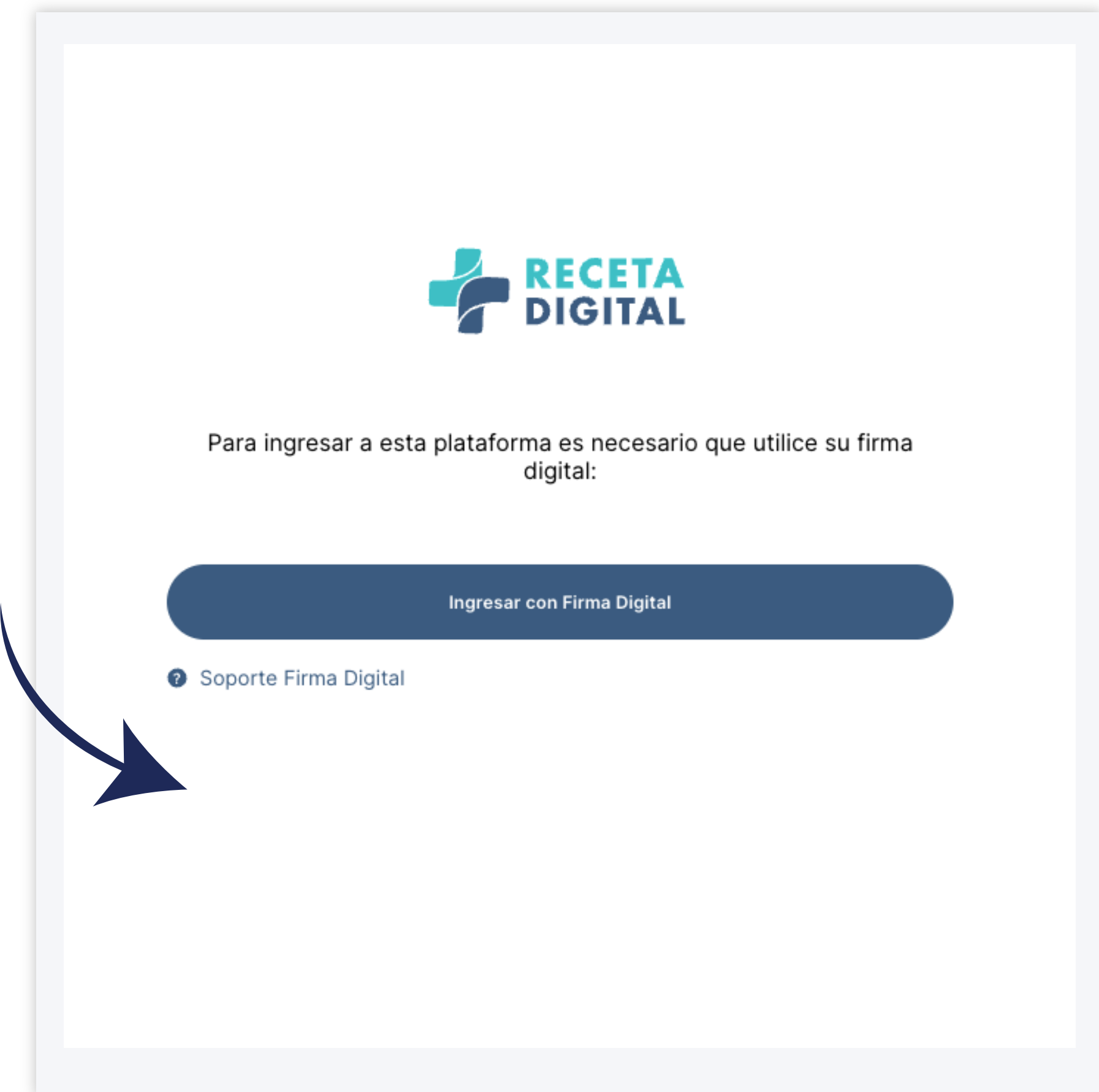
GOBIERNO  
DE COSTA RICA

El sistema dispone de una pantalla de acceso al sistema en la que el profesional podrá identificarse mediante firma digital

Una vez que el profesional introduce su identificación, el sistema valida si el usuario tiene más de un perfil de acceso, en cuyo caso se habilitará un campo para que pueda seleccionar el perfil deseado antes de introducir su contraseña o validarse mediante firma digital, de forma que el proceso de entrada al **Receta Digital** se realice en un único paso.

La **Receta Digital** deberá sugerir el último perfil de acceso con el que el usuario haya accedido el usuario anteriormente, de forma que si no desea cambiar de perfil, no tenga que hacer clics o selecciones adicionales para el ingreso.

Posteriormente, se muestra al usuario un listado de farmacias para los casos en los que el regente tenga más de una farmacia por seleccionar, caso contrario ingresa y selecciona la única farmacia que se le va a desplegar.



# 4

## HISTORIAL DE RECETAS DISPENSADAS

Una vez identificado y autenticado el usuario en un rol de despacho, **Receta Digital** muestra al usuario la lista de las últimas recetas dispensadas por ese usuario, en el establecimiento seleccionado. Tendrá acceso también a todas las recetas despachadas en ese mismo centro de trabajo.

Las recetas se mostrarán por orden cronológico inverso. La lista se mostrará en formato de tabla con las siguientes columnas:

- Tipo de la receta: **EST, PSI, RA.**
- Código de la receta.
- Fecha de emisión de la receta.
- Nombre del paciente.
- Medicamentos contenidos en la receta (lista de principios activos).
- Profesional que prescribe.
- Link para visualizar el detalle de la receta.
- Cantidad de prescripciones que incluye la receta.

Tipo	Código CI	Fecha	Paciente	Medicamento	Estado
ATI	9B0245831D	07/03/2025	ALLAN VILLALOBOS ROJAS	Alprazolam	ATI
PSI	9B0245831D	07/03/2025	ALLAN VILLALOBOS ROJAS	Alprazolam	ATI
ATI	9B0245831D	07/03/2025	ALLAN VILLALOBOS ROJAS	Alprazolam, Benzodiazepina	ATI
PSI	9B0245831D	07/03/2025	ALLAN VILLALOBOS ROJAS	Alprazolam	ATI

Ejemplo de cómo se ve una receta en el historial

Este último campo de cantidad de prescripciones dispondrá de la funcionalidad para que el usuario pueda desplegar un breve detalle de todas las prescripciones contenidas en la receta, para cada uno de los cuales se mostrará:

- ✓ Prescripción completa en formato DCI, en negrita.
- ✓ Nombre comercial seleccionado (opcional).
- ✓ Estado de despacho de ese medicamento en concreto.
- ✓ Información del cambio realizado por la farmacia en la dispensación, si consta.

PSI 9B0245831D 07/03/2025 ALLAN VILLALOBOS ROJAS Entregada 1

**alprazolam 0,5 mg comprimido oral de liberación convencional | 1 tableta(s) c/8h por 8 días con alimentos, con líquidos (Total: 24 tableta(s))** Despachada

GENÉRICO ALPRAZOLAM 0.5 mg tabletas

Despachado: GENÉRICO ALPRAZOLAM 0.5 mg tabletas

Ejemplo del detalle de medicamentos de la receta

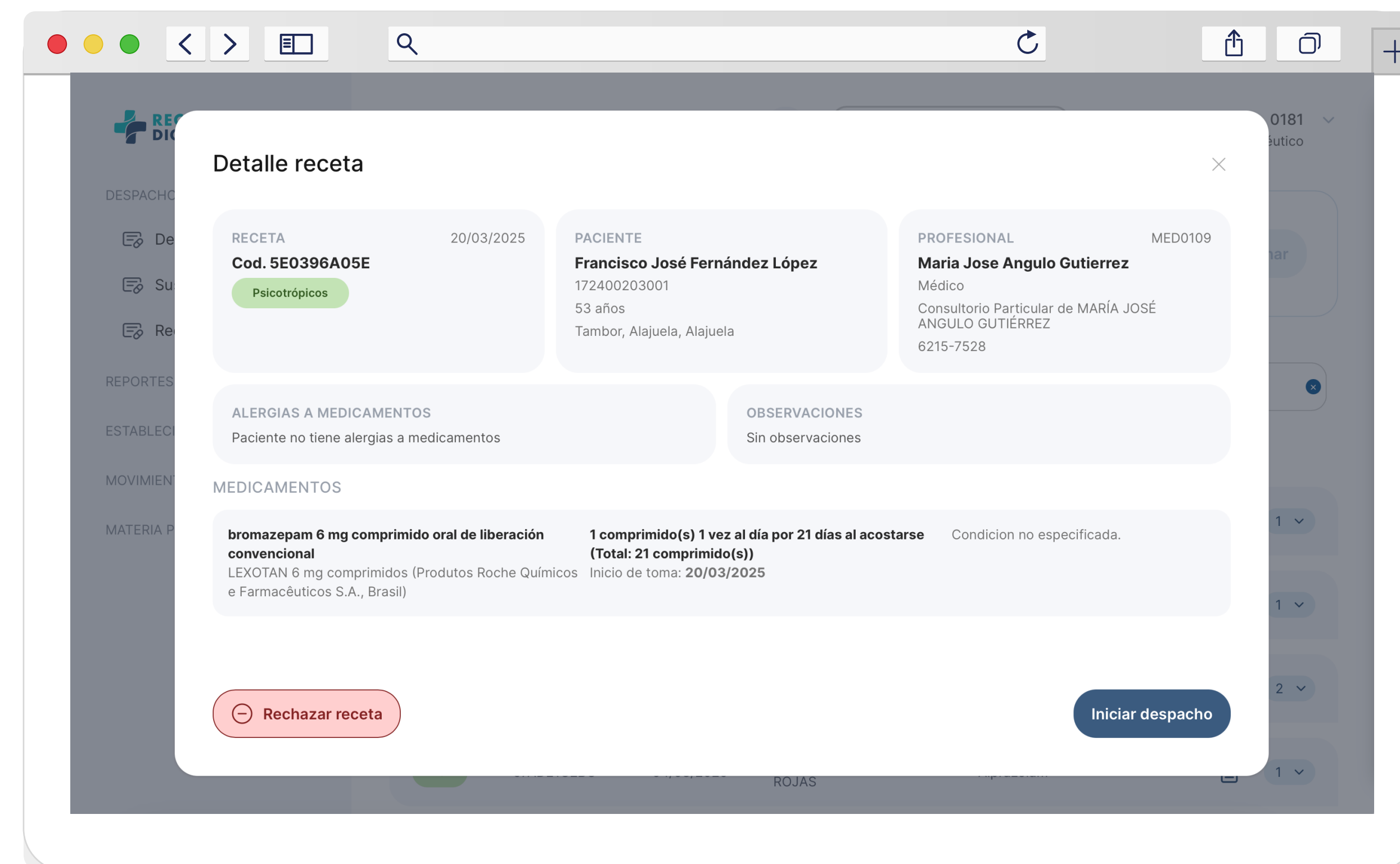
Todas las columnas de la tabla del historial de recetas permiten el ordenamiento de la información en orden ascendente o descendente, en respuesta al clic del usuario sobre el nombre de la columna.

Si el usuario activa el link o botón de detalle completo de la receta, la **Receta Digital** desplegará la receta completa con todos sus detalles, incluyendo:

- + Datos identificativos de la receta (fecha, código y tipo).
- + Datos identificativos del profesional (nombre, código profesional, teléfono de contacto, especialidades).
- + Datos identificativos del paciente (nombre, identificación, datos demográficos).
- + Peso del paciente (si fue cubierto).
- + Observaciones generales de la receta.

## + Detalle de los medicamentos prescritos, incluyendo:

- Prescripción completa en formato **DCI**.
- Nombre comercial seleccionado (opcional).
- Diagnóstico (si fue cubierto)
- **Estatus de despacho:** Pendiente, Despachado, Despachado con cambios, Despachado parcial, Vencido.
- En caso de cambio, medicamento por el que se cambió.
- En caso de medicamentos despachados, farmacia, profesional y código, y persona que retiró el medicamento.



Ejemplo del detalle completo de la receta

Desde la sección **"Mis despachos"** puede iniciar el despacho de una nueva receta, introduciendo el código de receta y pulsando sobre el botón **"Despachar"** visible en todo momento en la parte superior de la pantalla.

En todo momento se visualiza en la parte superior de la pantalla el usuario activo en la sesión, con su nombre, el establecimiento para el que se ha identificado en la sesión, y desde ahí podrá acceder al perfil de usuario (funcionalidad que se detallará más adelante en este documento).

5

# PROCESO DE DESPACHO

## BÚSQUEDA DEL CÓDIGO DE LA RECETA



MINISTERIO DE SALUD

GOBIERNO DE COSTA RICA

Para iniciar un nuevo despacho de una receta, introduzca el código alfanumérico en el campo de Código de receta (o bien escanee el código de barras de la receta exhibido por el paciente desde su celular o cualquier medio impreso), y pulse el botón de Despachar.

La **Receta Digital** verificará la existencia del código de la receta y en caso positivo verificará además que la receta no haya sido previamente despachada (por completo) y que no haya expirado (que se haya sobrepasado el tiempo de validez de la receta en función del tipo de receta, para psicotrópicos, estupefacientes o antimicrobianos).

En caso de que todos estos controles se pasen de manera satisfactoria, se presentará un resumen de la receta a despachar, de forma que pueda identificar claramente los datos del paciente, los datos del profesional que prescribe, y los medicamentos que será necesario despachar, entre otros detalles. Si los datos del paciente son los correctos, el usuario podrá iniciar el proceso de despacho mediante el botón de Iniciar despacho.

The screenshot displays the 'Despachar receta' (Dispense prescription) screen in the 'RECETA DIGITAL' system. At the top right, the user is identified as GILBERT JOSUE LOBO, located at 11435 BOTICA EL VALLE. The main interface is divided into several sections: 'RECETA' (Prescription) with code 5E0396A05E and date 20/03/2025; 'PROFESIONAL' (Professional) Maria Jose Angulo Gutierrez, a doctor at the 'Consultorio Particular de MARIA JOSÉ ANGULO GUTIÉRREZ'; 'ALERGIAS A MEDICAMENTOS' (Allergies to medications) indicating no allergies; 'PACIENTE' (Patient) Francisco José Fernández López, with ID 172400203001 and address in Tambor, Alajuela; 'CONDICIONES CRÓNICAS' (Chronic conditions) and 'MEDICAMENTOS ACTIVOS' (Active medications) both showing 'Paciente no tiene...' (Patient does not have...); 'ALERGIAS A MEDICAMENTOS / RAM activa' (Allergies to medications / Active RAM) also showing 'Paciente no tiene...'; 'OBSERVACIONES' (Observations) with 'Sin observaciones' (No observations); and 'MEDICAMENTO 1/1' (Medication 1/1) listing 'bromazepam 6 mg comprimido oral de liberación convencional' (bromazepam 6 mg oral conventional release tablet) with a dosage of '1 comprimido(s) 1 vez al día por 21 días al acostarse' (1 tablet 1 time per day for 21 days at bedtime) and 'Cantidad prescrita: 21 comprimido(s)' (Prescribed quantity: 21 tablets). A 'Despachar' (Dispense) button is visible next to the medication details.

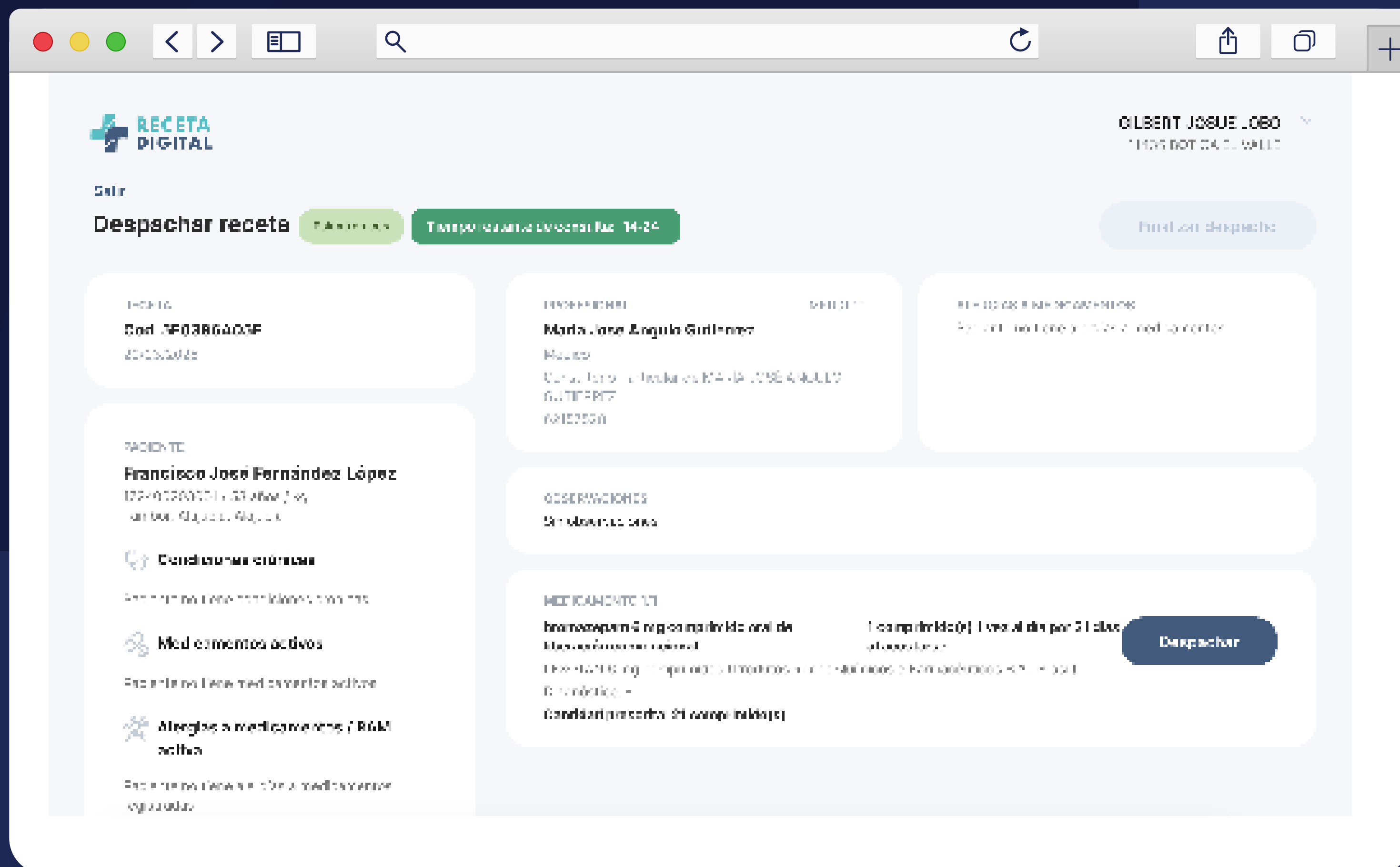
Ejemplo del previsualización de la receta previa a iniciar el despacho.

# 6

## PROCESO DE DESPACHO VISUALIZACIÓN COMPLETA DE LA RECETA

Una vez iniciado el despacho, verá los siguientes datos del paciente en la parte inferior izquierda de la pantalla:

- ✓ Datos identificativos.
- ✓ Peso.
- ✓ Edad.
- ✓ Condiciones crónicas.
- ✓ Medicamentos activos.
- ✓ Alergias y reacciones adversas a medicamentos.



### También se visualizan los datos completos de la receta:

- + Tipo, código y fecha.
- + Datos de contacto del profesional que hizo la prescripción.
- + Observaciones generales.
- + Medicamentos a despachar.

Ejemplo del detalle completo de la receta durante el proceso de despacho

# 7

## PROCESO DE DESPACHO DESPACHO INDIVIDUAL DE MEDICAMENTO

Cada uno de los medicamentos que forman parte de la receta tienen un botón a su derecha de Despachar. Presionando dicho botón se accede al proceso de despacho del medicamento.

El módulo de despacho de medicamento ofrece al usuario **en forma de tarjeta en la parte superior** la información completa de la prescripción realizada por el profesional que confeccionó la receta, conteniendo:

- **Prescripción en formato DCI:** principio activo, forma, fuerza, vía de administración, dosificación, frecuencia y duración del tratamiento.
- Nombre comercial, si fue seleccionado por el prescriptor.
- Diagnóstico para el cual fue prescrito el medicamento.
- Cómputo automático de la cantidad de formas farmacéuticas a suministrar al paciente (**cantidad prescrita**).

Despachar medicamento

PRESCRIPCIÓN

bromazepam 6mg comprimido oral de liberación convencional 1 comprimido(s) 1 vez al día por 21 días al acostarse

LEXOTAN 6 mg comprimidos (Productos Roche Químicos e Farmacéuticos S.A., Brasil)

Diagnóstico: -

Cantidad prescrita: 21 comprimido(s)

Nombre comercial

LEXOTAN 6 mg comprimidos (Productos Roche Químicos e Farmacéuticos S.A., Brasil)

Cantidad a despachar

Unidad de administración

Lote

Cantidad en este lote

+ Agregar lote

Cancelar Confirmar

Ejemplo del despacho de un medicamento.

PRESCRIPCIÓN

**Bromazepam 6mg tabletas vía oral** | 1 tableta al día por 21 días antes de acostarse

Lexotan 6mg tabletas

Cantidad prescrita: 21 tabletas

Cambiar

Tarjeta con el detalle de la prescripción

Inmediatamente después de la tarjeta con la prescripción original, dispone de un selector rápido de producto, que solo contendrá los medicamentos disponibles en Receta Digital para el mismo principio activo, misma forma farmacéutica y misma vía

de administración, donde aparecerá preseleccionado el mismo nombre comercial que indicó el prescriptor en la receta o que se presentará en blanco en el caso de que el prescriptor hubiese indicado solamente la prescripción por **DCI** sin especificar nombre comercial.



MINISTERIO  
DE SALUD

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Seleccione el nombre comercial del producto que realmente va a despachar al paciente. En caso de poder despachar el producto indicado por el prescriptor, no será necesaria ninguna acción.

A continuación, seleccione el tipo de forma farmacéutica que va a entregar al paciente (tabletas, comprimidos, ampollas, frascos, etc) e indique la cantidad de formas que va a despachar en el campo "**Cantidad a despachar**".

A partir de esos datos, el sistema calculará si la cantidad entregada es suficiente para cumplir con la prescripción, pudiendo ser un valor inferior en caso de que para el medicamento se permitan los despachos parciales (como sucede con los medicamentos de receta abierta, o en el caso de despachos en farmacias hospitalarias). Si se registra una cantidad de medicamento entregado suficiente, Receta Digital no permitirá despachos adicionales de ese medicamento (o receta, en caso de estar completa).

Registre (los) lote(s) de producto(s) que va a entregar al paciente, pulsando el botón "**Agregar lote**" cuantas veces sean necesarias. Para terminar de registrar el despacho, pulse el botón Confirmar de la esquina inferior derecha.

**NOTA: En farmacias NO hospitalarias y para medicamentos psicotrópicos, estupefacientes, será necesario despachar una cantidad tal de medicamento que sea suficiente para cubrir la cantidad prescrita. El botón "Confirmar" no estará disponible hasta que esto ocurra.**

**Este proceso se repetirá para cada uno de los medicamentos que están incluidos en la receta.**

# 8

## PROCESO DE DESPACHO FIN DEL DESPACHO

Una vez registrado el despacho de cada uno de los medicamentos de la receta (o de los que vayan a ser efectivamente despachados, en caso de que no se pueda surtir la receta completa), concluir el despacho pulsando sobre el botón **“Finalizar despacho”** en la parte superior derecha de la pantalla.

Al utilizar este botón, se solicita que documente la identificación de la persona que retira los medicamentos, especificando el tipo y número de cédula de la persona.

**La Receta Digital** buscará la identificación en las bases de datos con las que inter opera (tse, migración, etc) y presentará los datos de la persona en pantalla.

Pulse en el botón **“finalizar”** en caso de que los datos sean correctos o **“cancelar”** en caso de tener que corregir la identificación de la persona que recoge.

El sistema informará del despacho, advirtiéndole en el caso de que la receta haya sido despachada de forma parcial. En ese caso, el código de receta podrá ser utilizado nuevamente en establecimiento o en otro, solo para los medicamentos pendientes de despachar.

### Identificación de quien retira

Tipo de identificación



Número de identificación

Cancelar

Finalizar

### Identificación de la persona que retira los medicamentos

### Identificación de quien retira

Tipo de identificación

Cédula física



Número de identificación

264929193

Nombre

Mariela de los Ángeles

Primer apellido

Rojas

Segundo apellido

Zúñiga

Fecha de nacimiento

23/10/1986



Cancelar

Continuar

### Datos completos de la persona que recoge los medicamentos

# 9

## BACKOFFICE DEL RECETA DIGITAL

En la esquina superior derecha, al lado del código profesional de usuario, se podrá desplegar el menú que permite el acceso a las funcionalidades generales de backoffice de **Receta Digital**.

Dentro de las funcionalidades de backoffice de **Receta Digital** se encuentran:

- + **Área de perfil del usuario, para la gestión de los datos básicos del usuario:** identificativos, de contacto; historial de compras de talonarios; gestión de alertas y autorización de dispositivos móviles.
- + Funcionalidades para la compra de talonarios, mediante pasarela de pagos en línea.
- + Ayuda general de la plataforma.
- + Cierre de sesión

 **Mi cuenta**

 **Comprar talonarios**

 **Ayuda Firma Digital**

 **Cambiar rol**  
Rol: Médico

 **Cerrar sesión**

10

# PERFIL DEL USUARIO

## MI CUENTA

El área de **Mi Cuenta** tiene 5 secciones:

- + **Mi cuenta:** permite que el usuario pueda gestionar sus datos de contacto (telefónico y correo electrónico) y dirección postal, así como el cambio de contraseña.
- + **Recibos:** permite visualizar los recibos de compras de talonarios realizadas por el usuario.
- + **Talonarios:** permite ver la información detallada de todos los talonarios de recetas adquiridos, tanto los consumidos como los vigentes/en uso.
- + **Alertas de talonarios:** permite que el usuario configure la recepción de una alerta cuando los talonarios tengan menos recetas disponibles que un número determinado que el usuario especifique.
- + **Aplicaciones móviles:** permite establecer las credenciales (contraseña) con las que el usuario podrá ingresar a la aplicación móvil de **Receta Digital**.



**Mi cuenta**

Mi cuenta Recibos Talonarios Autenticación de dos factores

**Información personal**

Nombre Marcelo Velázquez

Usuario mvelazquez

Código profesional Médico: MED14871  
Regente farmacéutico: 2245

Teléfono 8888-8888

Correo electrónico mvelazquez@mail.com

**Dirección**

Provincia Cartago

Cantón La Unión

Distrito Tres Ríos

Otras señas 300m sur parque

# PERFIL DEL USUARIO

## COMPRA DE TALONARIOS

(PARA PSICOTRÓPICOS, ESTUPEFACIENTES)

En esta sección, el usuario encontrará un proceso guiado para la compra de talonarios de recetas, en 4 pasos simples:

**1** Selección del tipo de talonario que se desea adquirir.

**2** Identificación del profesional prescriptor que podrá hacer uso del talonario.

**3** Introducción de los datos de tarjeta de crédito/débito para realizar el pago.

**4** Realización del pago y recibo con el resultado.

RECETA DIGITAL

Hospital Clínica Bíblica

Dr. Marcelo Velásquez · MED739264  
Medicina Interna · Pediatría

< Atrás

### Comprar talonarios

Tipo de receta

Talonarios

Método de pago

Finalizar

#### Tipo de receta

Seleccione el tipo de receta que desea comprar

**Estupefacientes y Psicotrópicos**  
Cantidad de Recetas por talonario: 50  
Precio por talonario: ₡8,836.20

**Antimicrobianos**  
Cantidad de Recetas por talonario: 50  
Precio por talonario: ₡8,836.20

Siguiete

Proceso paso a paso para la compra de talonarios de recetas en el Receta digital.



CORREO: [consultareceta@racsa.go.cr](mailto:consultareceta@racsa.go.cr)

CALL CENTER: 2287-0606



MINISTERIO  
DE SALUD

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

## 2+ ELECCIÓN DEL MÉTODO DE REGISTRO

✓ En el modal, se mostrarán dos opciones:

- Registro con firma digital.
- Registro con usuario.

✓ Seleccione la opción deseada.



MINISTERIO  
DE SALUD

GOBIERNO  
DE COSTA RICA

Registrarme con Firma Digital

Registrarme con usuario

## 3+ PANTALLA DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO CON USUARIO

✓ Se cargará la pantalla de registro del establecimiento, compuesta por tres pasos:

### PASO 1: IDENTIFICACIÓN

✓ Complete el formulario inicial con los siguientes datos:

- Número de identificación del representante legal.
- Tipo de identificación ( física o jurídica).
- Identificación del establecimiento.
- Número de operación del establecimiento.

Complete también los campos de:

- Identificación.
- Número de operación.

### Registro de laboratorio

Identificación

Verificación

Datos generales

Identificación del representante legal

1-0777-0777

Tipo de Identificación del establecimiento

Jurídica

Identificación del establecimiento

3-28420-1372

Número de operación del establecimiento

236401

Siguiente

# PASO 2: IDENTIFICACIÓN

+ Complete el formulario inicial con los siguientes datos:

- **Código profesional.**
- **Nombre de usuario.**
- **Contraseña.**

El sistema validará que el código profesional. Si es correcto, podrá continuar al siguiente paso.

## PASO 3: DATOS DE CONTACTO

+ Complete el formulario de datos de contacto con la siguiente información:

- **Teléfono.**
- **Correo electrónico.**
- **Provincia**
- **Cantón**
- **Distrito**
- **Otras señas**

### Registro de médico

Identificación      Verificación      Datos generales

[← Atrás](#)

**Marcelo Antonio Velásquez Romanini**      Cód: MED739264  
1-0888-0888

Ingresar usuario y contraseña

Nombre de usuario  
marceloavr

Contraseña  
\*\*\*\*\*

Repita su contraseña  
digital.2024

\*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (., ; ! # \$ % & / ( ) @ = ? < >).

**Datos de contacto para Receta Digital**

Teléfono  
8888-8888

Email  
mvelazques@mail.com

Provincia  
San José

Cantón  
San José

Distrito  
Mata Redonda

Otras señas  
300m sur Soda Tapia

**Finalizar**

## PASO 4: FINALIZACIÓN DEL REGISTRO

- + Revise cuidadosamente todos los datos ingresados. Haga clic en el botón “Finalizar”.

## OBSERVACIONES

- ✓ Es necesario ingresar información válida en cada paso para evitar errores en el proceso de registro.
- ✓ En caso de problemas con la verificación (por ejemplo, no recibir el código), se deberá utilizar la opción de reenvío de código de verificación.
- ✓ No es necesario registrar un usuario para poder realizar la compra de talonarios de recetas, a la hora de realizar la compra, esta debe estar destinada para un usuario que sí esté inscrito en la plataforma (el profesional que va a utilizar el talonario para emitir recetas).

**Registro de Médico**

Cuenta Datos de contacto

[← Atrás](#)

**Maria Jose Angulo Gutierrez** Cód: MED0108  
0503930109

Teléfono: 8888-8870 Correo electrónico: mariajose@gmail.com

Provincia: CARTAGO Cantón: LA UNIÓN

Distrito: SAN RAFAEL

Otras señas: Frente al Vindi

**Finalizar**

## **3<sup>b</sup>** REGISTRO DE REGENTE FARMACEÚTICO CON USUARIO

Se cargará la pantalla de registro del profesional, compuesta por tres pasos:

### **PASO 1: IDENTIFICACIÓN**

Aparecerá un pequeño formulario con dos campos de entrada:

Número de identificación.

Código profesional.

+ Completar ambos campos con la información correspondiente.

+ La información proporcionada será validada automáticamente con el colegio profesional respectivo para garantizar su exactitud.

## PASO 2: VERIFICACIÓN (DOBLE FACTOR DE AUTENTICACIÓN)

- + En esta etapa, se verificará la identidad de la persona que se quiere registrar mediante un mecanismo de comunicación alternativo (doble factor de autenticación).
- + Está la opción para la verificación (en función de los datos disponibles para ese profesional en la nómina de su colegio profesional):
  - **Correo electrónico.**
- + Seleccionar el método de su preferencia y hacer clic en el botón “**Enviar código**”.
- + En un lapso de hasta **90 segundos** el usuario recibirá el código de verificación en el medio de contacto seleccionado.
- + Una vez recibido el código, se deberá ingresar en el campo correspondiente.
- + El sistema validará automáticamente el código ingresado. Si es correcto, se podrá avanzar al siguiente paso.

### Registro de médico

●  
Identificación

●  
Verificación

○  
Datos generales

← Atrás

Medio por el cual desea recibir el código de verificación:

Correo  
m\*\*\*\*\*@gmail.com

Teléfono  
\*\*\*\*\*34

Enviar código

Correo  
m\*\*\*\*\*@gmail.com

Teléfono  
\*\*\*\*\*34

Enviar código

Ingrese el código de verificación recibido:

## PASO 3: DATOS GENERALES

+ En este formulario, se deberá completar la siguiente información:

- **Usuario y contraseña.**
- **Datos de contacto:**

- + Teléfono.
- + Correo electrónico.

Estos datos de contacto serán exclusivamente para la relación del usuario con la plataforma de **Receta Digital** y no actualizarán de ningún modo sus datos de contacto en su colegio profesional.

+ Información de lugar de residencia:

- **Provincia.**
- **Cantón.**
- **Distrito.**
- **Otras señas.**

Haciendo clic en el botón **“Finalizar”** se completará el proceso de registro.

### Registro de médico

● ● ○

Identificación
Verificación
Datos generales

← Atrás

**Marcelo Antonio Velásquez Romanini**    Cód: MED739264  
1-0888-0888

Ingresar usuario y contraseña

Nombre de usuario

Contraseña

Repita su contraseña

\*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (.,; !# \$ % & / ( ) @ = ? < >).

**Datos de contacto para Receta Digital**

Teléfono

Email

Provincia

Cantón

Distrito

Otras señas

## PASO 4: FINALIZACIÓN DEL REGISTRO

- + Una vez completado el proceso, la cuenta del profesional en la plataforma estará registrada.
- + Desde ese momento, el usuario podrá iniciar sesión en la plataforma utilizando las credenciales que acaba de crear.
- + Será necesario comprar talonarios de recetas (psicotrópicos/estupefacientes o antimicrobianos) para poder firmar e inscribir recetas de ese tipo en la plataforma de receta digital.



Usuario

Contraseña

[Recuperar contraseña](#)

**Iniciar sesión**

Ingresar con Firma Digital

[Soporte Firma Digital](#)

## OBSERVACIONES

- ✓ Es necesario ingresar información válida en cada paso para evitar errores en el proceso de registro.
- ✓ En caso de problemas con la verificación (por ejemplo, no recibir el código), se deberá utilizar la opción de reenvío de código de verificación.
- ✓ No es necesario registrar un usuario para poder realizar la compra de talonarios de recetas, a la hora de realizar la compra, esta debe estar destinada para un usuario que sí esté inscrito en la plataforma (el profesional que va a utilizar el talonario para emitir recetas).

# 3<sup>+</sup><sub>c</sub> REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS CON FIRMA DIGITAL

## 1 ACCESO AL REGISTRO

- ✓ Haga clic en el botón “Registrarme”.
- ✓ La plataforma le indicará las distintas opciones de usuarios que pueden registrarse.
- ✓ Seleccione la opción deseada (**droguería/laboratorio/farmacia**).

REGISTRARME

Funcionario

Centro Médico

Droguería

Farmacia

Laboratorio

Médico

Odontólogo

Regente Farmacéutico

## 2 ELECCIÓN DEL MÉTODO DE REGISTRO

- ✓ En el modal se mostrarán dos opciones:
  - Registro con firma digital.
  - Registro con usuario.
- ✓ Seleccionar la opción “**Registrarme Firma Digital**”.

### 3 PANTALLA DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS

- ✓ Se cargará la pantalla de registro del profesional, compuesta por tres pasos:

#### PASO 1: FIRMA DIGITAL

Digitar el pin de la firma digital del representante legal del establecimiento y presionar OK, inmediatamente se cargará el número de identificación del representante.

**Registro de Médico**

Cuenta      Datos de contacto

Ingrese los datos de identificación  
Número de identificación      Código Profesional

503930109      ?

Ingrese el número de identificación tal como aparece en el documento oficial.

REGISTRARME

Autenticación con FirmaDigital: ?

Favor digite el PIN de la Firma Digital:

.....

OK      Cancelar

Funcionario      Drogista      Laborador      Odontólogo      Regente Farmacéutico

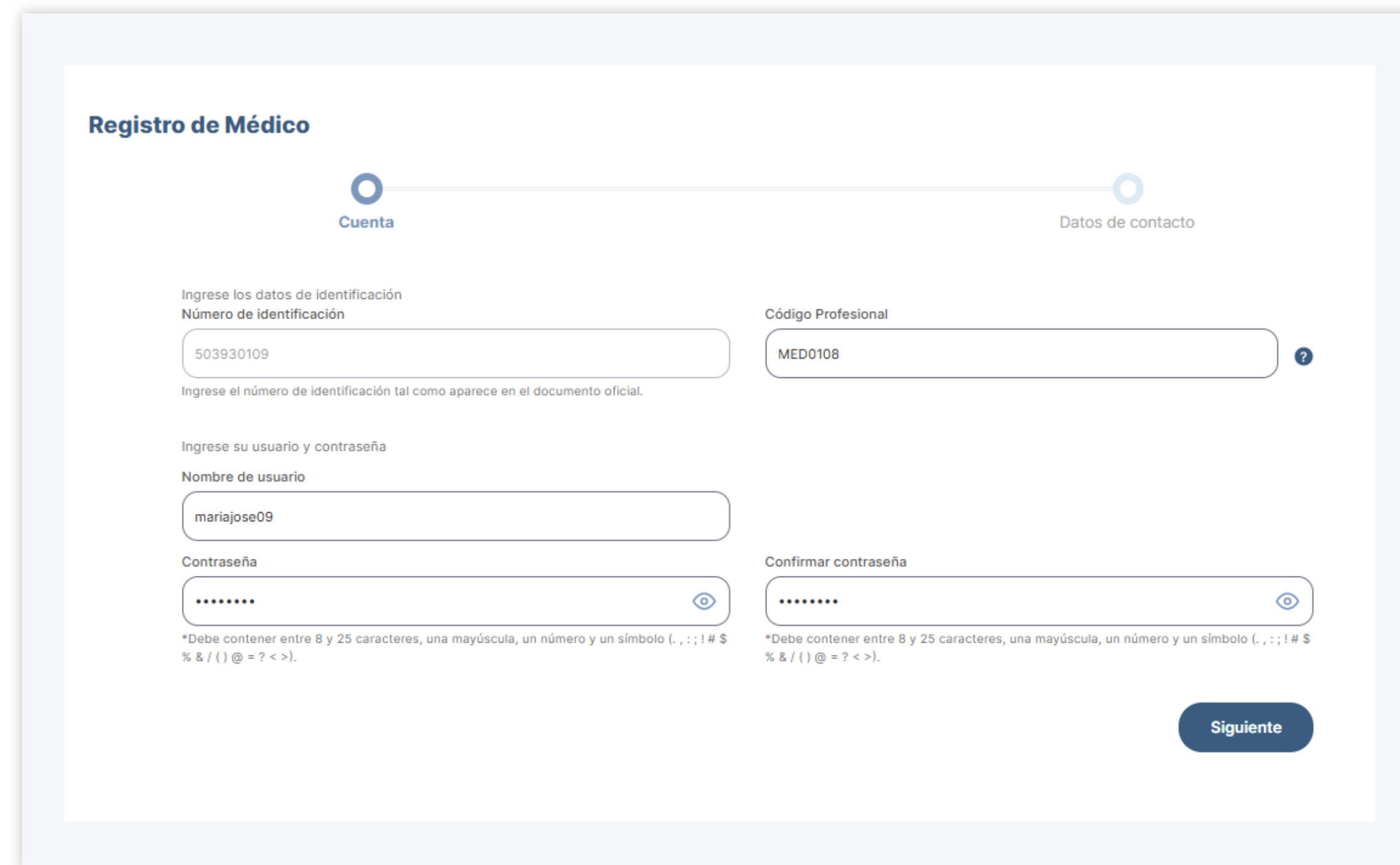
Registrarme con usuario

## PASO 2: IDENTIFICACIÓN

+ Complete el formulario inicial con los siguientes datos:

- Tipo de identificación del establecimiento.
- Identificación del establecimiento.
- Número de operación del establecimiento.

Si la información es correcta, podrá continuar al siguiente paso.



**Registro de Médico**

Cuenta Datos de contacto

Ingrese los datos de identificación

Número de identificación

Código Profesional

Ingrese el número de identificación tal como aparece en el documento oficial.

Ingrese su usuario y contraseña

Nombre de usuario

Contraseña

Confirmar contraseña

\*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (. , ; ! # \$ % & / ( ) @ = ? < >).

**Siguiete**

+ Si selecciona Jurídica, aparecerá un modal para la compra de la personería jurídica:

- Ingrese los datos requeridos para la transacción.
- Haga clic en el botón “Procesar Pago”.

Una vez completado el pago, continúe con los datos de contacto.

Si selecciona Física, omite este paso y avance directamente a datos de contacto.

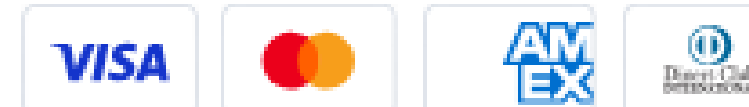
### Compra de Personería Jurídica

#### REGISTRO NACIONAL

Certificación personería jurídica ..... ₡2020

**Total:** ..... **₡2 020,00**

#### Método de pago



Cancelar

Procesar pago

## PASO 3: DATOS DE CONTACTO

+ Complete el formulario de datos de contacto con la siguiente información:

- **Teléfono establecimiento.**
- **Correo electrónico.**
- **Provincia.**
- **Cantón.**
- **Distrito.**
- **Otras señas.**

Revise cuidadosamente todos los datos ingresados. Haga clic en el botón “Finalizar”.

### Registro de Laboratorio

Identificación
Datos de contacto

ESTABLECIMIENTO	REPRESENTANTE LEGAL	Operación est: 9126
DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A. COMERCIAL S.A.	María Jose Angulo Gutierrez	
31011174109	503930109	

El Registro del Establecimiento puede realizarlo únicamente por medio de la firma digital del Representante Legal debidamente inscrito en el Registro Nacional

#### Datos de contacto para Receta Digital

Teléfono establecimiento	Correo electrónico
<input style="width: 95%;" type="text" value="2222-2222"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="mariajose@gmail.com"/>
Provincia	Cantón
<input style="width: 95%;" type="text" value="CARTAGO"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="LA UNIÓN"/>
Distrito	
<input style="width: 95%;" type="text" value="SAN RAFAEL"/>	
Otras señas	
<input style="width: 95%;" type="text" value="Frente a Vindi"/>	