



PSICOTRÓPICOS Y
ESTUPEFACIENTES

MANUAL
DEL FARMACEUTICO

INDICE

- 1 Registro de Regente Farmacéutico
- 2 Registro de Establecimientos
- 3 Funcionalidades de la dispensación
- 4 Login del profesional que despacha
- 5 Historial de recetas dispensadas
- 6 Proceso de despacho **búsqueda del código de la receta**
- 7 Proceso de despacho **visualización completa de la receta**
- 8 Proceso de despacho **despacho individual de medicamento**
- 9 Proceso de despacho **fin del despacho**
- 10 Backoffice del srdas
- 11 Perfil del usuario **mi cuenta**
- 12 Perfil del usuario **compra de talonarios**

1

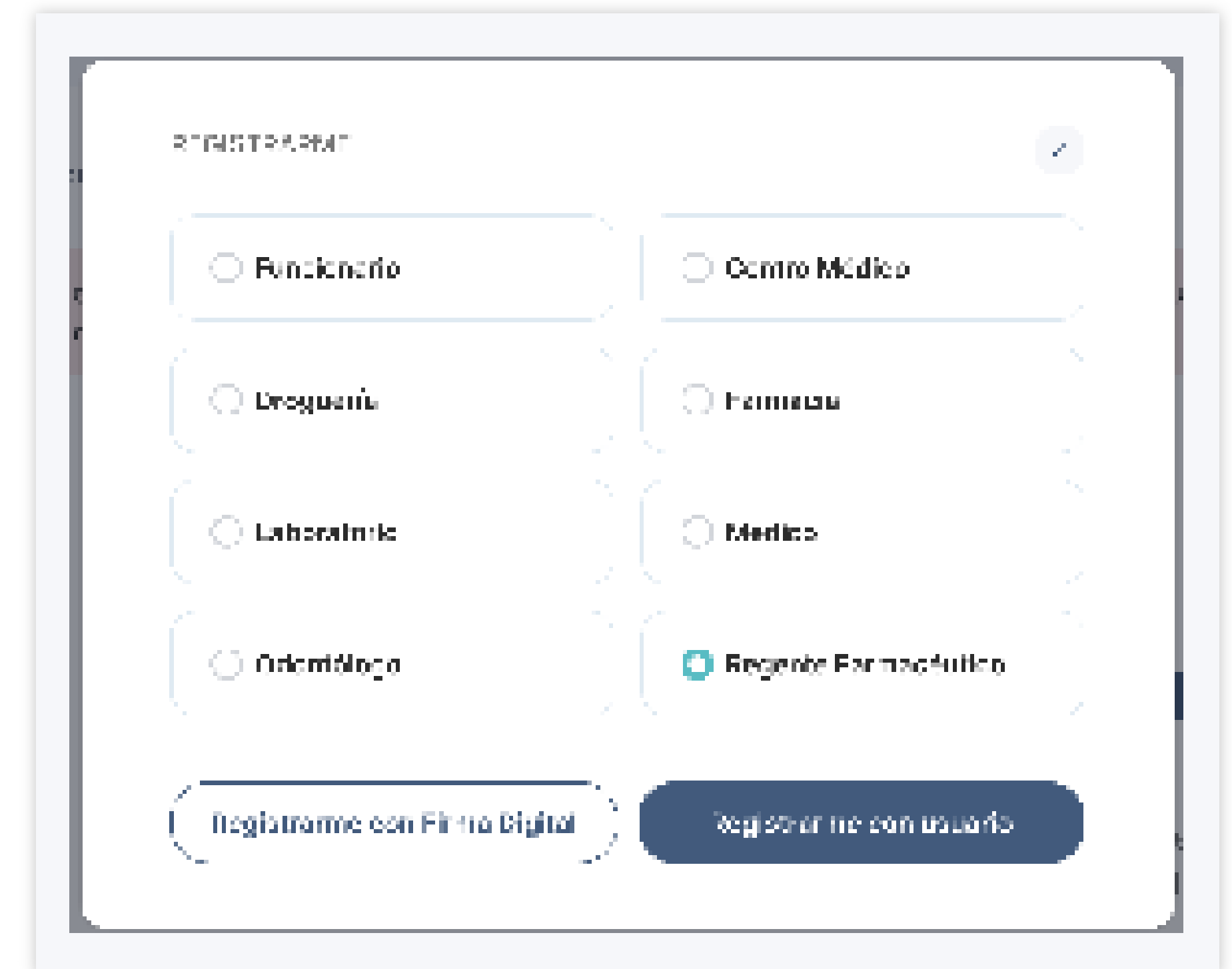
REGISTRO DE REGENTE FARMACÉUTICO

El proceso de registro como regente farmacéutico en nuestra plataforma está diseñado para garantizar una experiencia segura, rápida y funcional. Este procedimiento permite que los médicos se registren como usuarios en tres pasos principales: **identificación, verificación y registro de datos generales**. Además, el sistema ofrece dos modalidades de registro: **con firma digital o con doble factor de autenticación**.

PROCESO DE REGISTRO

1+ ACCESO AL REGISTRO

- ✓ Haga clic en el botón “**Regístrame**”.
- ✓ La plataforma le indicará las distintas opciones de usuarios que pueden registrarse.
- ✓ Seleccione la opción de **regente farmacéutico**.



The screenshot shows a registration screen titled "REGISTRARME" with a checkmark icon in the top right corner. It features two columns of radio button options for user roles: "Funcionario", "Centro Médico", "Drogante", "Farmacia", "Laboratorio", "Médico", "Odontólogo", and "Regente Farmacéutico". The "Regente Farmacéutico" option is selected with a blue checkmark. At the bottom, there are two buttons: "Regístrame con Firma Digital" and "Regístrame con usuario".

2

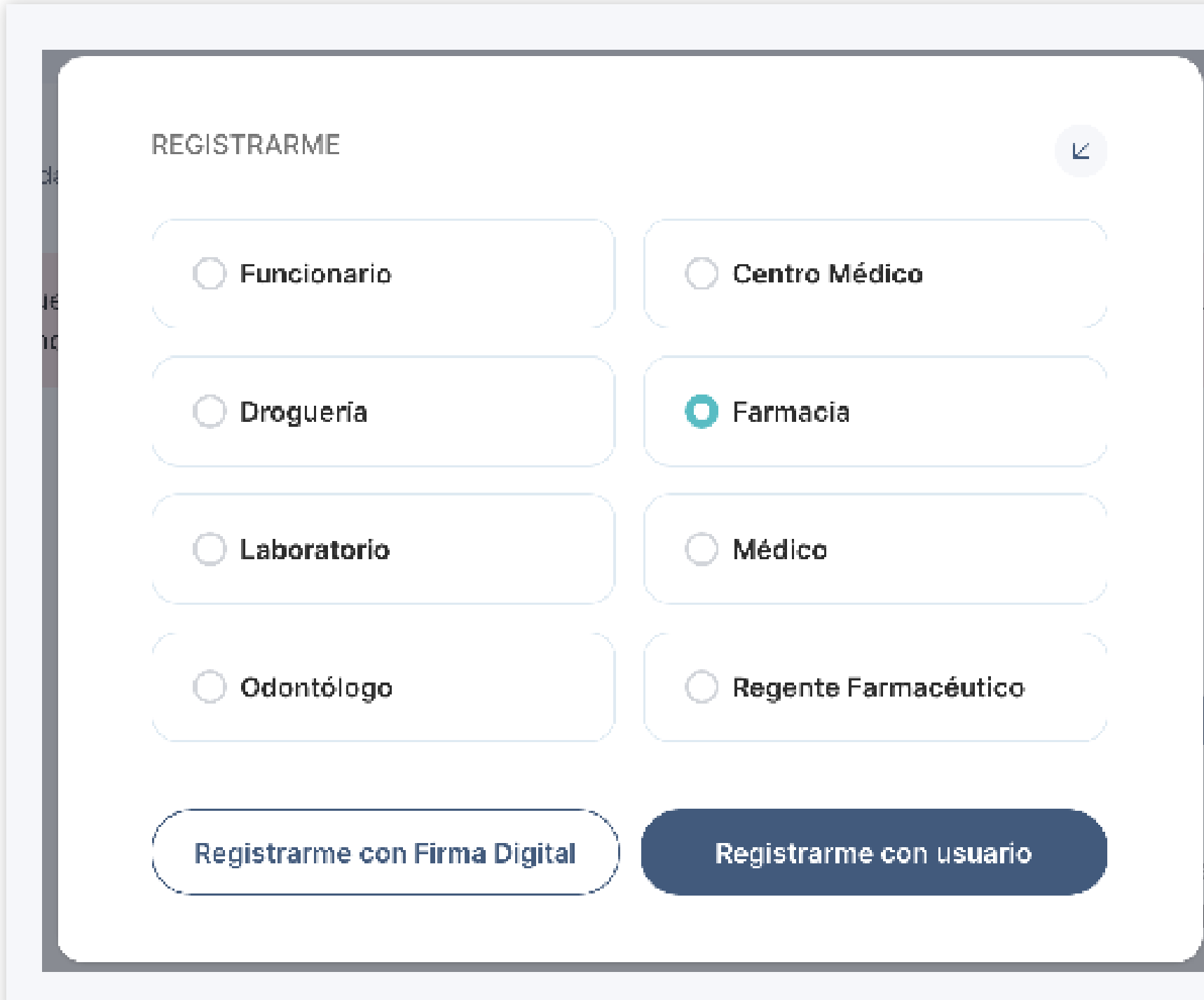
REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS

El proceso de registro como establecimiento está diseñado para permitir que entidades como droguerías, farmacias o laboratorios se registren en la plataforma de manera segura y eficiente. Este procedimiento garantiza la autenticidad de la información proporcionada mediante validaciones y opciones de verificación.

PROCESO DE REGISTRO

1+ ACCESO AL REGISTRO

- ✓ Haga clic en el botón “**Regístrame**”.
- ✓ La plataforma le indicará las distintas opciones de usuarios que pueden registrarse.
- ✓ Seleccione la opción deseada (**droguería /laboratorio/farmacia**) o regente farmacéutico.



The screenshot shows a registration form titled "REGISTRARME" with a back arrow in the top right corner. The form contains several radio button options arranged in two columns:

- Funcionario
- Centro Médico
- Droguería
- Farmacia (This option is selected, indicated by a blue dot)
- Laboratorio
- Médico
- Odontólogo
- Regente Farmacéutico

At the bottom of the form, there are two buttons: "Regístrame con Firma Digital" and "Regístrame con usuario".

2+ ELECCIÓN DEL MÉTODO DE REGISTRO

✓ En el modal, se mostrarán dos opciones:

- Registro con firma digital.
- Registro con usuario.

✓ Seleccione la opción deseada.



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Registrarme con Firma Digital

Registrarme con usuario

3a REGISTRO DE REGENTE FARMACEÚTICO CON FIRMA DIGITAL

✓ Se cargará la pantalla de registro del profesional, compuesta por tres pasos:

PASO 1: FIRMA DIGITAL

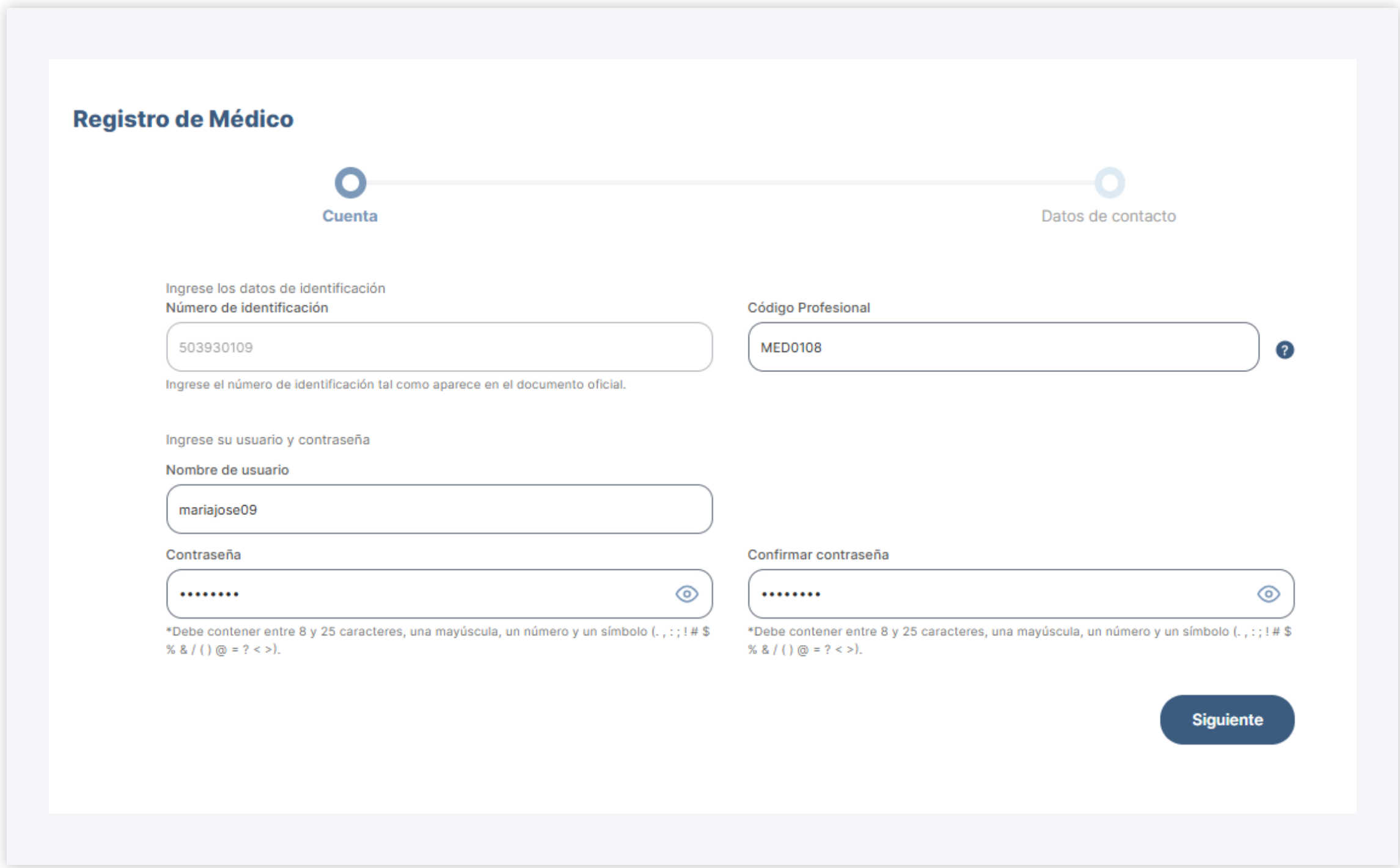
Digitar el pin de la firma digital del profesional y presionar OK, inmediatamente se cargará el número de identificación del profesional.

PASO 2: IDENTIFICACIÓN

+ Complete el formulario inicial con los siguientes datos:

- **Código profesional.**
- **Nombre de usuario.**
- **Contraseña.**

El sistema validará que el código profesional. Si es correcto, podrá continuar al siguiente paso.



Registro de Médico

Cuenta Datos de contacto

Ingrese los datos de identificación

Número de identificación

Ingrese el número de identificación tal como aparece en el documento oficial.

Código Profesional

Ingrese su usuario y contraseña

Nombre de usuario

Contraseña

Confirmar contraseña

*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (. , ; ! # \$ % & / () @ = ? < >).

*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (. , ; ! # \$ % & / () @ = ? < >).

Siguiente

PASO 3: DATOS DE CONTACTO

+ Complete el formulario de datos de contacto con la siguiente información:

- **Teléfono.**
- **Correo electrónico.**
- **Provincia**
- **Cantón**
- **Distrito**
- **Otras señas**

Registro de médico

Identificación Verificación Datos generales

[← Atrás](#)

Marcelo Antonio Velásquez Romanini Cód: MED739264
1-0888-0888

Ingresar usuario y contraseña

Nombre de usuario
marceloavr

Contraseña

Repita su contraseña
digital.2024

*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (., ; ! # \$ % & / () @ = ? < >).

Datos de contacto para Receta Digital

Teléfono
8888-8888

Email
mvelazques@mail.com

Provincia
San José

Cantón
San José

Distrito
Mata Redonda

Otras señas
300m sur Soda Tapia

Finalizar

PASO 4: FINALIZACIÓN DEL REGISTRO

- + Revise cuidadosamente todos los datos ingresados. Haga clic en el botón “Finalizar”.

OBSERVACIONES

- ✓ Es necesario ingresar información válida en cada paso para evitar errores en el proceso de registro.
- ✓ En caso de problemas con la verificación (por ejemplo, no recibir el código), se deberá utilizar la opción de reenvío de código de verificación.
- ✓ No es necesario registrar un usuario para poder realizar la compra de talonarios de recetas, a la hora de realizar la compra, esta debe estar destinada para un usuario que sí esté inscrito en la plataforma (el profesional que va a utilizar el talonario para emitir recetas).

Registro de Médico

Cuenta Datos de contacto

[← Atrás](#)

Maria Jose Angulo Gutierrez Cód: MED0108
0503930109

Teléfono: 8888-8870

Correo electrónico: mariajose@gmail.com

Provincia: CARTAGO

Cantón: LA UNIÓN

Distrito: SAN RAFAEL

Otras señas: Frente al Vindi

Finalizar

3^b REGISTRO DE REGENTE FARMACEÚTICO CON USUARIO



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Se cargará la pantalla de registro del profesional, compuesta por tres pasos:

PASO 1: IDENTIFICACIÓN

Aparecerá un pequeño formulario con dos campos de entrada:

- **Número de identificación.**
- **Código profesional.**

+ Completar ambos campos con la información correspondiente.

+ La información proporcionada será validada automáticamente con el colegio profesional respectivo para garantizar su exactitud.

PASO 2: VERIFICACIÓN (DOBLE FACTOR DE AUTENTICACIÓN)

+ En esta etapa, se verificará la identidad de la persona que se quiere registrar mediante un mecanismo de comunicación alternativo (doble factor de autenticación).

+ Está la opción para la verificación (en función de los datos disponibles para ese profesional en la nómina de su colegio profesional):

- **Correo electrónico.**

+ Seleccionar el método de su preferencia y hacer clic en el botón “**Enviar código**”.

+ En un lapso de hasta **90 segundos** el usuario recibirá el código de verificación en el medio de contacto seleccionado.

+ Una vez recibido el código, se deberá ingresar en el campo correspondiente.

+ El sistema validará automáticamente el código ingresado. Si es correcto, se podrá avanzar al siguiente paso.

Registro de médico

●
Identificación

○
Verificación

○
Datos generales

← Atrás

Medio por el cual desea recibir el código de verificación:

Correo
m*****@gmail.com

Teléfono
*****34

Enviar código

Correo
m*****@gmail.com

Teléfono
*****34

Enviar código

Ingrese el código de verificación recibido:

PASO 3: DATOS GENERALES

+ En este formulario, se deberá completar la siguiente información:

- **Usuario y contraseña.**
- **Datos de contacto:**

- + Teléfono.
- + Correo electrónico.

Estos datos de contacto serán exclusivamente para la relación del usuario con la plataforma de **Receta Digital** y no actualizarán de ningún modo sus datos de contacto en su colegio profesional.

+ Información de lugar de residencia:

- **Provincia.**
- **Cantón.**
- **Distrito.**
- **Otras señas.**

Haciendo clic en el botón **“Finalizar”** se completará el proceso de registro.

Registro de médico

●

●

○

Identificación
Verificación
Datos generales

← Atrás

Marcelo Antonio Velásquez Romanini
Cód: MED739264

1-0888-0888

Ingresar usuario y contraseña

Nombre de usuario

Contraseña

Repita su contraseña

*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (., ; ! # \$ % & / () @ = ? < >).

*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (., ; ! # \$ % & / () @ = ? < >).

Datos de contacto para Receta Digital

Teléfono

Email

Provincia

Cantón

Distrito

Otras señas

PASO 4: FINALIZACIÓN DEL REGISTRO

- + Una vez completado el proceso, la cuenta del profesional en la plataforma estará registrada.
- + Desde ese momento, el usuario podrá iniciar sesión en la plataforma utilizando las credenciales que acaba de crear.
- + Será necesario comprar talonarios de recetas (psicotrópicos/estupefacientes o antimicrobianos) para poder firmar e inscribir recetas de ese tipo en la plataforma de receta digital.



Usuario

Contraseña

[Recuperar contraseña](#)

Iniciar sesión

Ingresar con Firma Digital

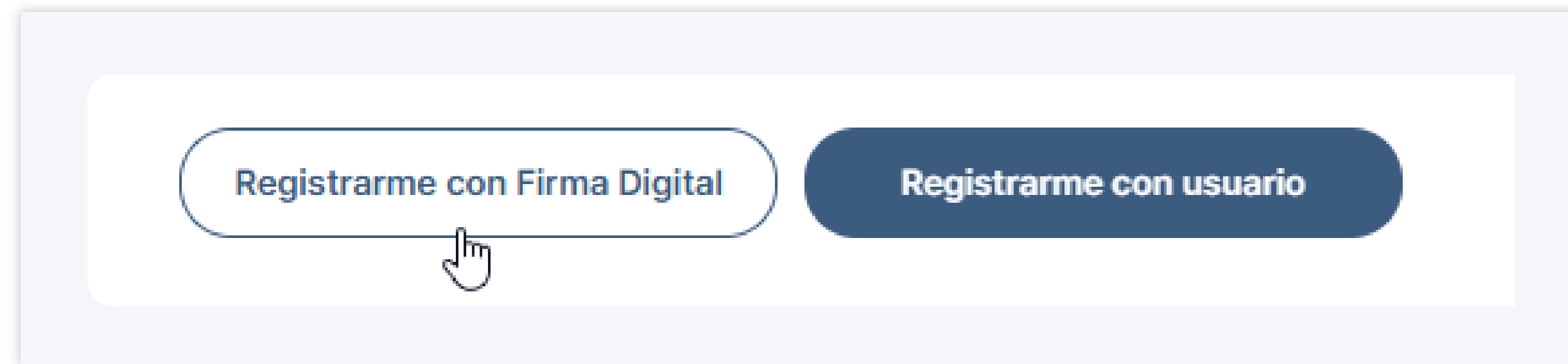
[Soporte Firma Digital](#)

OBSERVACIONES

- ✓ Es necesario ingresar información válida en cada paso para evitar errores en el proceso de registro.
- ✓ En caso de problemas con la verificación (por ejemplo, no recibir el código), se deberá utilizar la opción de reenvío de código de verificación.
- ✓ No es necesario registrar un usuario para poder realizar la compra de talonarios de recetas, a la hora de realizar la compra, esta debe estar destinada para un usuario que sí esté inscrito en la plataforma (el profesional que va a utilizar el talonario para emitir recetas).

2⁺ ELECCIÓN DEL MÉTODO DE REGISTRO

- ✓ En el modal se mostrarán dos opciones:
 - Registro con firma digital.
 - Registro con usuario.
- ✓ Seleccionar la opción **“Registrarme Firma Digital”**.



3a + PANTALLA DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS CON FIRMA DIGITAL

- ✓ Se cargará la pantalla de registro del profesional, compuesta por tres pasos:

PASO 1: FIRMA DIGITAL

Digitar el pin de la firma digital del representante legal del establecimiento y presionar OK, inmediatamente se cargará el número de identificación del representante.

PASO 2: IDENTIFICACIÓN

+ Complete el formulario inicial con los siguientes datos:

- Tipo de identificación del establecimiento.
- Identificación del establecimiento.
- Número de operación del establecimiento.

Si la información es correcta, podrá continuar al siguiente paso.

Registro de Médico

Cuenta Datos de contacto

Ingrese los datos de identificación

Número de identificación

Ingrese el número de identificación tal como aparece en el documento oficial.

Código Profesional

Ingrese su usuario y contraseña

Nombre de usuario

Contraseña

*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (. , ; ! # \$ % & / () @ = ? < >).

Confirmar contraseña

*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (. , ; ! # \$ % & / () @ = ? < >).

[Siguiente](#)

- + Si selecciona Jurídica, aparecerá un modal para la compra de la personería jurídica:
- Ingrese los datos requeridos para la transacción.
- Haga clic en el botón “**Procesar Pago**”.

Una vez completado el pago, continúe con los datos de contacto.

Si selecciona Física, omite este paso y avance directamente a datos de contacto.

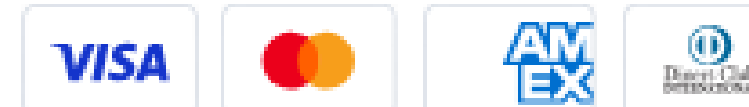
Compra de Personería Jurídica

REGISTRO NACIONAL

Certificación personería jurídica ₡2020

Total: **₡2 020,00**

Método de pago



Cancelar

Procesar pago

PASO 3: DATOS DE CONTACTO

+ Complete el formulario de datos de contacto con la siguiente información:

- **Teléfono establecimiento.**
- **Correo electrónico.**
- **Provincia.**
- **Cantón.**
- **Distrito.**
- **Otras señas.**

PASO 4: FINALIZAR

+ Revise cuidadosamente todos los datos ingresados. Haga clic en el botón “Finalizar”.

Registro de Laboratorio

● Identificación
○ Datos de contacto

ESTABLECIMIENTO	REPRESENTANTE LEGAL	Operación est: 9126
DISTRIBUIDORA COMERCIAL S.A. COMERCIAL S.A.	María Jose Angulo Gutierrez	
31011174109	503930109	

El Registro del Establecimiento puede realizarlo únicamente por medio de la firma digital del Representante Legal debidamente inscrito en el Registro Nacional

Datos de contacto para Receta Digital

<small>Teléfono establecimiento</small> <input type="text" value="2222-2222"/>	<small>Correo electrónico</small> <input type="text" value="mariajose@gmail.com"/>
<small>Provincia</small> <input type="text" value="CARTAGO"/>	<small>Cantón</small> <input type="text" value="LA UNIÓN"/>
<small>Distrito</small> <input type="text" value="SAN RAFAEL"/>	
<small>Otras señas</small> <input type="text" value="Frente a Vindi"/>	

3⁺_b PANTALLA DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO CON USUARIO

- + Si selecciona Jurídica, aparecerá un modal para la compra de la personería jurídica:
 - Ingrese los datos requeridos para la transacción.
 - Haga clic en el botón **“Procesar Pago”**.
 - + Una vez completado el pago, continúe con la verificación.
 - + Si selecciona Física, omite este paso y avance directamente a la verificación.
- ✓ El sistema validará automáticamente la información proporcionada.

Compra de Personería Jurídica

REGISTRO NACIONAL

Certificación personería jurídica	₡2,060.00
Total:	₡2,060.00

Método de pago

VISA Mastercard AMEX Diners Club

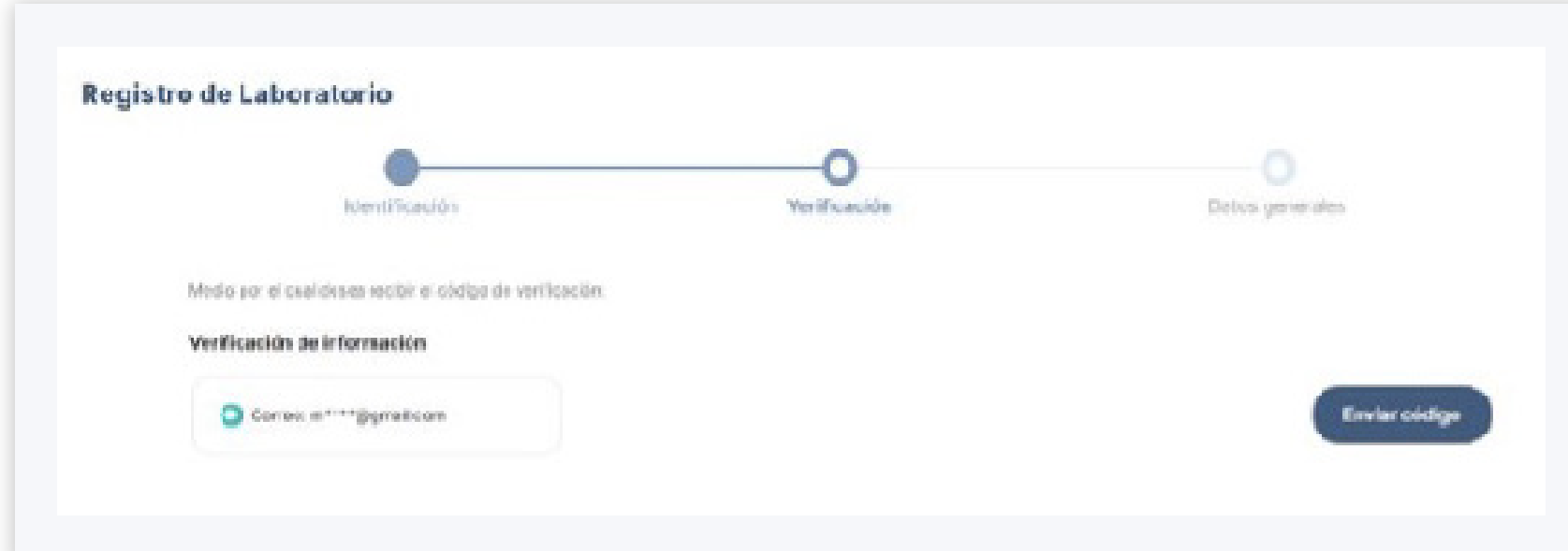
Número de tarjeta

Fecha de expiración (MM/AA) Código de seguridad

Cancelar **Procesar pago**

PASO 2: VERIFICACIÓN

- ✓ En esta etapa, se verifica la información ingresada anteriormente. Puede realizar la verificación por medio de correo electrónico:
- ✓ Haga clic en el botón **“Enviar código”**.
- ✓ Espere un lapso de hasta 90 segundos para recibir el código de verificación.
- ✓ Ingrese el código recibido en el campo correspondiente.
- ✓ El sistema validará automáticamente el código. Si es correcto, podrá continuar al siguiente paso.




PASO 3: DATOS GENERALES

✓ Complete el formulario de datos generales con la siguiente información:

- **Usuario y contraseña.**

- **Datos de contacto:**

- ✓ Teléfono del representante legal.

- ✓ Teléfono del establecimiento.

- ✓ Correo electrónico.

- **Información de ubicación del establecimiento:**

- ✓ Provincia.

- ✓ Cantón.

- ✓ Distrito.

- ✓ Otras señas.

✓ Revise cuidadosamente todos los datos ingresados.

✓ Haga clic en el botón **“Finalizar”**.

Registro de laboratorio

●

●

●

Identificación
Verificación
Datos generales

[← Atrás](#)

ESTABLECIMIENTO
Laboratorios Cartago
3-28420-1372

REPRESENTANTE LEGAL
Carlos Rodríguez
1-0777-0777

Operación est: 236401

Ingresar usuario y contraseña

Nombre de usuario

Contraseña 👁

Repita su contraseña 👁

*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (. , ; ! # \$ % & / () @ = ? < >).

*Debe contener entre 8 y 25 caracteres, una mayúscula, un número y un símbolo (. , ; ! # \$ % & / () @ = ? < >).

Datos de contacto para Receta Digital

Nombre comercial

Teléfono representante 📞

Teléfono establecimiento 📞

3

FUNCIONALIDADES DE LA DISPENSACIÓN

A modo general, los profesionales que pueden dispensar medicamentos psicotrópicos y estupefacientes (regentes y responsables de farmacia) dispondrán de las siguientes funcionalidades:

- ✦ **Historial de recetas dispensadas por el usuario y por el centro de trabajo, con múltiples filtros y herramientas de ordenamiento y búsqueda.**
- ✦ **Herramienta de registro de la dispensación, con ayudas para la selección de medicamentos alternativos dentro de las reglas establecidas por el Ministerio de Salud.**

Estas **funcionalidades** modifican el comportamiento previo o se adicionan a las ya disponibles dentro de la **Receta Digital** para los profesionales de farmacia.



4

LOGIN DEL PROFESIONAL QUE DESPACHA



MINISTERIO DE SALUD

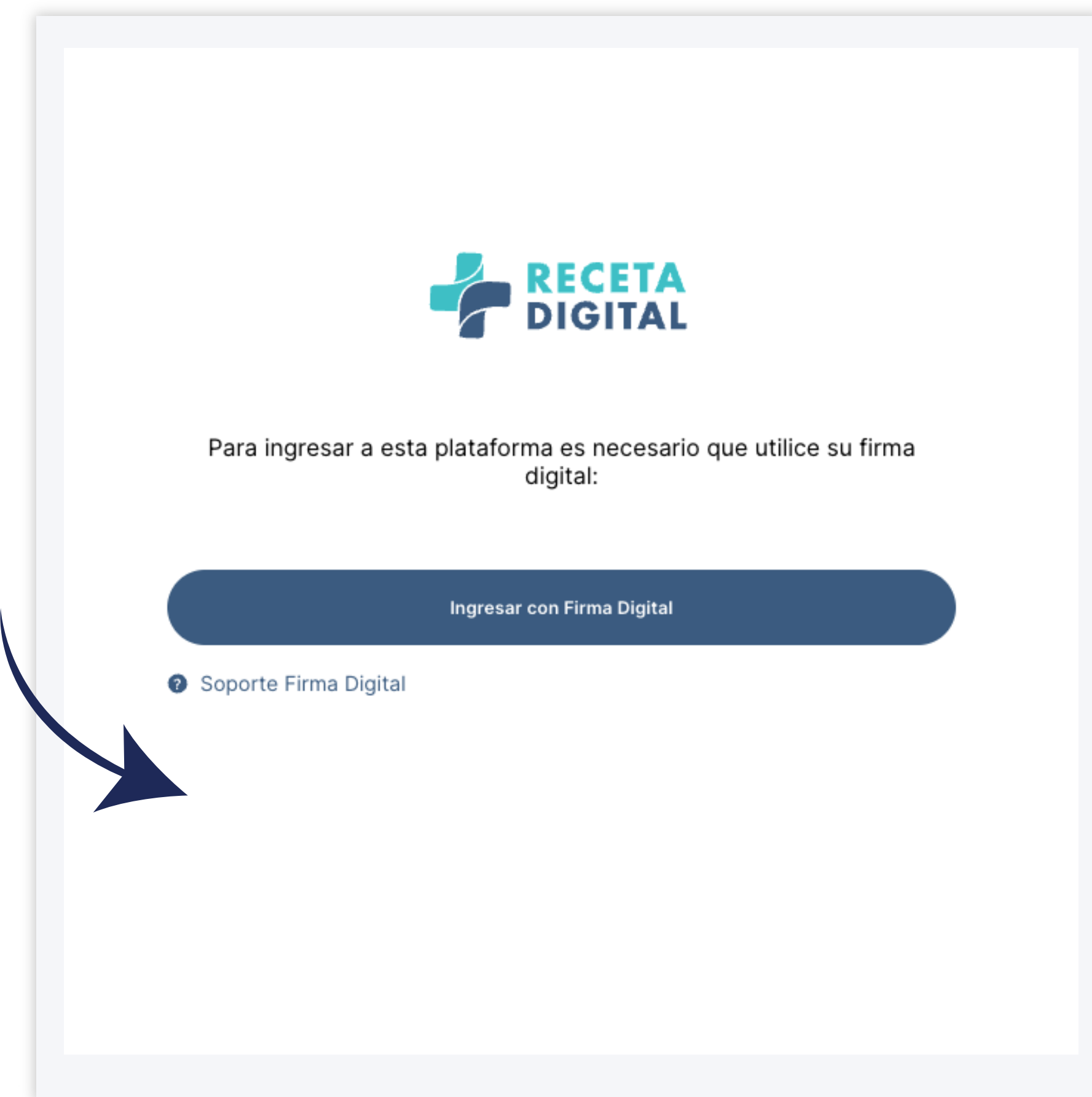
GOBIERNO DE COSTA RICA

El sistema dispone de una pantalla de acceso al sistema en la que el profesional podrá identificarse mediante firma digital

Una vez que el profesional introduce su identificación, el sistema valida si el usuario tiene más de un perfil de acceso, en cuyo caso se habilitará un campo para que pueda seleccionar el perfil deseado antes de introducir su contraseña o validarse mediante firma digital, de forma que el proceso de entrada al **Receta Digital** se realice en un único paso.

La **Receta Digital** deberá sugerir el último perfil de acceso con el que el usuario haya accedido el usuario anteriormente, de forma que si no desea cambiar de perfil, no tenga que hacer clics o selecciones adicionales para el ingreso.

Posteriormente, se muestra al usuario un listado de farmacias para los casos en los que el regente tenga más de una farmacia por seleccionar, caso contrario ingresa y selecciona la única farmacia que se le va a desplegar.



5

HISTORIAL DE RECETAS DISPENSADAS



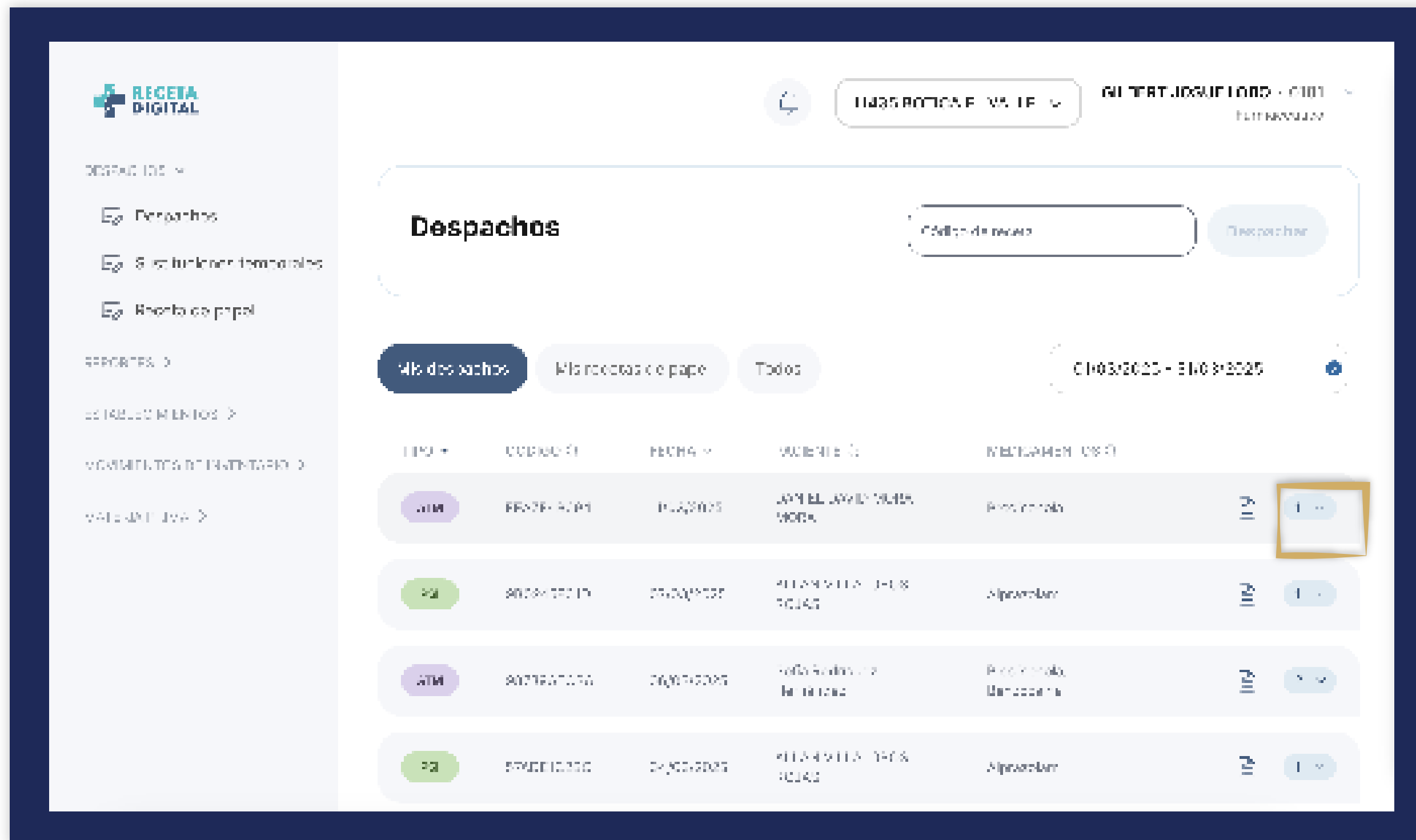
MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Una vez identificado y autenticado el usuario en un rol de despacho, **Receta Digital** muestra al usuario la lista de las últimas recetas dispensadas por ese usuario, en el establecimiento seleccionado. Tendrá acceso también a todas las recetas despachadas en ese mismo centro de trabajo.

Las recetas se mostrarán por orden cronológico inverso. La lista se mostrará en formato de tabla con las siguientes columnas:

- Tipo de la receta: **EST, PSI, RA.**
- Código de la receta.
- Fecha de emisión de la receta.
- Nombre del paciente.
- Medicamentos contenidos en la receta (lista de principios activos).
- Profesional que prescribe.
- Link para visualizar el detalle de la receta.
- Cantidad de prescripciones que incluye la receta.



Ejemplo de cómo se ve una receta en el historial



Ejemplo del detalle de medicamentos de la receta

Este último campo de cantidad de prescripciones dispondrá de la funcionalidad para que el usuario pueda desplegar un breve detalle de todas las prescripciones contenidas en la receta, para cada uno de los cuales se mostrará:

- ✓ Prescripción completa en formato DCI, en negrita.
- ✓ Nombre comercial seleccionado (opcional).
- ✓ Estado de despacho de ese medicamento en concreto.
- ✓ Información del cambio realizado por la farmacia en la dispensación, si consta.

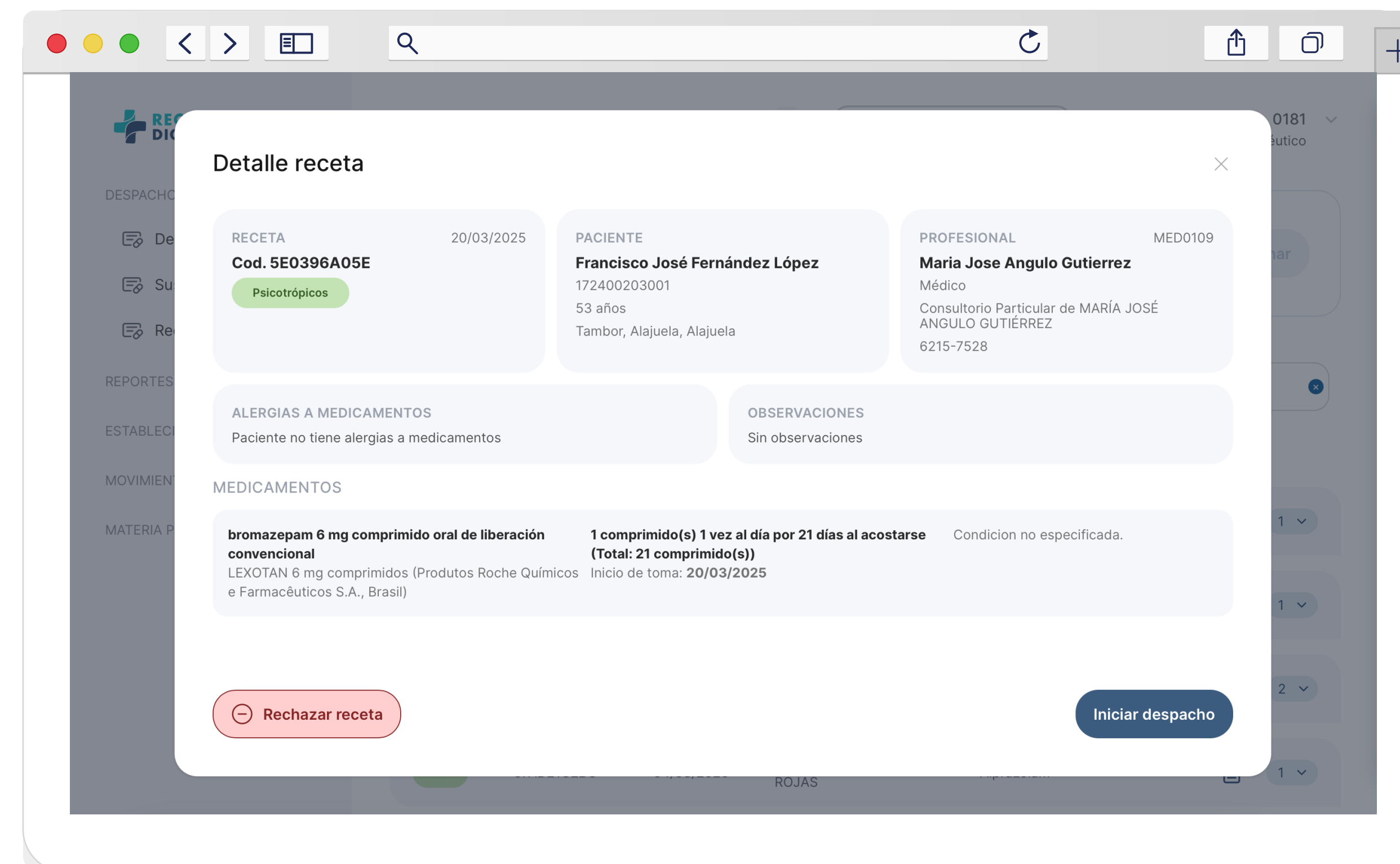
Todas las columnas de la tabla del historial de recetas permiten el ordenamiento de la información en orden ascendente o descendente, en respuesta al clic del usuario sobre el nombre de la columna.

Si el usuario activa el link o botón de detalle completo de la receta, la **Receta Digital** desplegará la receta completa con todos sus detalles, incluyendo:

- + Datos identificativos de la receta (fecha, código y tipo).
- + Datos identificativos del profesional (nombre, código profesional, teléfono de contacto, especialidades).
- + Datos identificativos del paciente (nombre, identificación, datos demográficos).
- + Peso del paciente (si fue cubierto).
- + Observaciones generales de la receta.

+ Detalle de los medicamentos prescritos, incluyendo:

- Prescripción completa en formato **DCI**.
- Nombre comercial seleccionado (**opcional**).
- Diagnóstico (si fue cubierto)
- **Estatus de despacho:** Pendiente, Despachado, Despachado con cambios, Despachado parcial, Vencido.
- En caso de cambio, medicamento por el que se cambió.
- En caso de medicamentos despachados, farmacia, profesional y código, y persona que retiró el medicamento.



Ejemplo del detalle completo de la receta

Desde la sección **"Mis despachos"** puede iniciar el despacho de una nueva receta, introduciendo el código de receta y pulsando sobre el botón **"Despachar"** visible en todo momento en la parte superior de la pantalla.

En todo momento se visualiza en la parte superior de la pantalla el usuario activo en la sesión, con su nombre, el establecimiento para el que se ha identificado en la sesión, y desde ahí podrá acceder al perfil de usuario (funcionalidad que se detallará más adelante en este documento).

6

PROCESO DE DESPACHO BÚSQUEDA DEL CÓDIGO DE LA RECETA



MINISTERIO DE SALUD

GOBIERNO DE COSTA RICA

Para iniciar un nuevo despacho de una receta, introduzca el código alfanumérico en el campo de Código de receta (o bien escanee el código de barras de la receta exhibido por el paciente desde su celular o cualquier medio impreso), y pulse el botón de Despachar.

La **Receta Digital** verificará la existencia del código de la receta y en caso positivo verificará además que la receta no haya sido previamente despachada (por completo) y que no haya expirado (que se haya sobrepasado el tiempo de validez de la receta en función del tipo de receta, para psicotrópicos, estupefacientes o antimicrobianos).

En caso de que todos estos controles se pasen de manera satisfactoria, se presentará un resumen de la receta a despachar, de forma que pueda identificar claramente los datos del paciente, los datos del profesional que prescribe, y los medicamentos que será necesario despachar, entre otros detalles. Si los datos del paciente son los correctos, el usuario podrá iniciar el proceso de despacho mediante el botón de Iniciar despacho.

The screenshot displays the 'Despachar receta' (Dispense prescription) screen in the 'RECETA DIGITAL' system. At the top right, the user is identified as GILBERT JOSUE LOBO, located at 11435 BOTICA EL VALLE. The main interface is divided into several sections: 1. 'RECETA' (Prescription) with code 5E0396A05E and date 20/03/2025. 2. 'PROFESIONAL' (Professional) Maria Jose Angulo Gutierrez, a doctor at the 'Consultorio Particular de MARIA JOSÉ ANGULO GUTIÉRREZ'. 3. 'ALERGIAS A MEDICAMENTOS' (Allergies to medications) indicating no allergies. 4. 'OBSERVACIONES' (Observations) with no notes. 5. 'MEDICAMENTO 1/1' (Medication) bromazepam 6 mg comprimido oral de liberación convencional, with a dosage of 1 comprimido(s) 1 vez al día por 21 días al acostarse. 6. 'CONDICIONES CRÓNICAS' (Chronic conditions) with none listed. 7. 'MEDICAMENTOS ACTIVOS' (Active medications) with none listed. 8. 'ALERGIAS A MEDICAMENTOS / RAM activa' (Allergies to medications / active) with none listed. A 'Despachar' button is visible at the bottom right of the medication section.

Ejemplo del previsualización de la receta previa a iniciar el despacho.



PROCESO DE DESPACHO

VISUALIZACIÓN COMPLETA DE LA RECETA



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Una vez iniciado el despacho, verá los siguientes datos del paciente en la parte inferior izquierda de la pantalla:

- ✓ Datos identificativos.
- ✓ Peso.
- ✓ Edad.
- ✓ Condiciones crónicas.
- ✓ Medicamentos activos.
- ✓ Alergias y reacciones adversas a medicamentos.

8

PROCESO DE DESPACHO DESPACHO INDIVIDUAL DE MEDICAMENTO

Cada uno de los medicamentos que forman parte de la receta tienen un botón a su derecha de Despachar. Presionando dicho botón se accede al proceso de despacho del medicamento.

El módulo de despacho de medicamento ofrece al usuario **en forma de tarjeta en la parte superior** la información completa de la prescripción realizada por el profesional que confeccionó la receta, conteniendo:

- **Prescripción en formato DCI:** principio activo, forma, fuerza, vía de administración, dosificación, frecuencia y duración del tratamiento.
- Nombre comercial, si fue seleccionado por el prescriptor.
- Diagnóstico para el cual fue prescrito el medicamento.
- Cómputo automático de la cantidad de formas farmacéuticas a suministrar al paciente (**cantidad prescrita**).

Despachar medicamento

PRESCRIPCIÓN
bromazepam 6mg comprimido oral de liberación convencional 1 comprimido(s) 1 vez al día por 21 días al acostarse
LEXOTAN 6 mg comprimidos (Productos Roche Químicos e Farmacéuticos S.A., Brasil)
Diagnóstico: -
Cantidad prescrita: 21 comprimido(s)

Nombre comercial
LEXOTAN 6 mg comprimidos (Productos Roche Químicos e Farmacéuticos S.A., Brasil)

Cantidad a despachar Unidad de administración

Lote Cantidad en este lote

+ Agregar lote

Cancelar Confirmar

PRESCRIPCIÓN
Bromazepam 6mg tabletas vía oral | 1 tableta al día por 21 días antes de acostarse
Lexotan 6mg tabletas
Cantidad prescrita: 21 tabletas

Cambiar

Ejemplo del despacho de un medicamento.

Tarjeta con el detalle de la prescripción.

Inmediatamente después de la tarjeta con la prescripción original, dispone de un selector rápido de producto, que solo contendrá los medicamentos disponibles en Receta Digital para el mismo principio activo, misma forma farmacéutica y misma vía



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

de administración, donde aparecerá preseleccionado el mismo nombre comercial que indicó el prescriptor en la receta o que se presentará en blanco en el caso de que el prescriptor hubiese indicado solamente la prescripción por **DCI** sin especificar nombre comercial.

Seleccione el nombre comercial del producto que realmente va a despachar al paciente. En caso de poder despachar el producto indicado por el prescriptor, no será necesaria ninguna acción.

A continuación, seleccione el tipo de forma farmacéutica que va a entregar al paciente (tabletas, comprimidos, ampollas, frascos, etc) e indique la cantidad de formas que va a despachar en el campo "**Cantidad a despachar**".

A partir de esos datos, el sistema calculará si la cantidad entregada es suficiente para cumplir con la prescripción, pudiendo ser un valor inferior en caso de que para el medicamento se permitan los despachos parciales (como sucede con los medicamentos de receta abierta, o en el caso de despachos en farmacias hospitalarias). Si se registra una cantidad de medicamento entregado suficiente, Receta Digital no permitirá despachos adicionales de ese medicamento (o receta, en caso de estar completa).

Registre (los) lote(s) de producto(s) que va a entregar al paciente, pulsando el botón "**Agregar lote**" cuantas veces sean necesarias. Para terminar de registrar el despacho, pulse el botón Confirmar de la esquina inferior derecha.

NOTA: En farmacias NO hospitalarias y para medicamentos psicotrópicos, estupefacientes, será necesario despachar una cantidad tal de medicamento que sea suficiente para cubrir la cantidad prescrita. El botón "Confirmar" no estará disponible hasta que esto ocurra.

Este proceso se repetirá para cada uno de los medicamentos que están incluidos en la receta.

9

PROCESO DE DESPACHO FIN DEL DESPACHO

Una vez registrado el despacho de cada uno de los medicamentos de la receta (o de los que vayan a ser efectivamente despachados, en caso de que no se pueda surtir la receta completa), concluir el despacho pulsando sobre el botón **“Finalizar despacho”** en la parte superior derecha de la pantalla.

Al utilizar este botón, se solicita que documente la identificación de la persona que retira los medicamentos, especificando el tipo y número de cédula de la persona.

La Receta Digital buscará la identificación en las bases de datos con las que inter opera (tse, migración, etc) y presentará los datos de la persona en pantalla.

Pulse en el botón **“finalizar”** en caso de que los datos sean correctos o **“cancelar”** en caso de tener que corregir la identificación de la persona que recoge.

El sistema informará del despacho, advirtiéndole en el caso de que la receta haya sido despachada de forma parcial. En ese caso, el código de receta podrá ser utilizado nuevamente en establecimiento o en otro, solo para los medicamentos pendientes de despachar.

Identificación de quien retira

Tipo de identificación



Número de identificación

Cancelar

Finalizar

Identificación de la persona que retira los medicamentos

Identificación de quien retira

Tipo de identificación

Cédula física



Número de identificación

264929193

Nombre

Mariela de los Ángeles

Primer apellido

Rojas

Segundo apellido

Zúñiga

Fecha de nacimiento

23/10/1986



Cancelar

Continuar

Datos completos de la persona que recoge los medicamentos

10

BACKOFFICE DEL RECETA DIGITAL

En la esquina superior derecha, al lado del código profesional de usuario, se podrá desplegar el menú que permite el acceso a las funcionalidades generales de backoffice de **Receta Digital**.

Dentro de las funcionalidades de backoffice de **Receta Digital** se encuentran:

- + **Área de perfil del usuario, para la gestión de los datos básicos del usuario:** identificativos, de contacto; historial de compras de talonarios; gestión de alertas y autorización de dispositivos móviles.
- + Funcionalidades para la compra de talonarios, mediante pasarela de pagos en línea.
- + Ayuda general de la plataforma.
- + Cierre de sesión.

 **Mi cuenta**

 **Comprar talonarios**

 **Ayuda Firma Digital**

 **Cambiar rol**
Rol: Médico

 **Cerrar sesión**

11

PERFIL DEL USUARIO

MI CUENTA



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

El área de **Mi Cuenta** tiene 5 secciones:

- + **Mi cuenta:** permite que el usuario pueda gestionar sus datos de contacto (telefónico y correo electrónico) y dirección postal, así como el cambio de contraseña.
- + **Recibos:** permite visualizar los recibos de compras de talonarios realizadas por el usuario.
- + **Talonarios:** permite ver la información detallada de todos los talonarios de recetas adquiridos, tanto los consumidos como los vigentes/en uso.
- + **Alertas de talonarios:** permite que el usuario configure la recepción de una alerta cuando los talonarios tengan menos recetas disponibles que un número determinado que el usuario especifique.
- + **Aplicaciones móviles:** permite establecer las credenciales (contraseña) con las que el usuario podrá ingresar a la aplicación móvil de **Receta Digital**.



Mi cuenta

Mi cuenta Recibos Talonarios Autenticación de dos factores

Información personal

Nombre	Marcelo Velázquez
Usuario	mvelazquez
Código profesional	Médico: MED14871 Regente farmacéutico: 2245
Teléfono	8888-8888 >
Correo electrónico	mvelazquez@mail.com >

Dirección >

Provincia	Cartago
Cantón	La Unión
Distrito	Tres Ríos
Otras señas	300m sur parque



CORREO: consultareceta@racsa.go.cr

CALL CENTER: 2287-0606



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

12

PERFIL DEL USUARIO

COMPRA DE TALONARIOS

(PARA PSICOTRÓPICOS, ESTUPEFACIENTES)



MINISTERIO
DE SALUD

GOBIERNO
DE COSTA RICA

En esta sección, el usuario encontrará un proceso guiado para la compra de talonarios de recetas, en 4 pasos simples:

1 Selección del tipo de talonario que se desea adquirir.

2 Identificación del profesional prescriptor que podrá hacer uso del talonario.

3 Introducción de los datos de tarjeta de crédito/débito para realizar el pago.

4 Realización del pago y recibo con el resultado.

RECETA DIGITAL

Hospital Clínica Bíblica

Dr. Marcelo Velásquez · MED739264
Medicina Interna · Pediatría

< Atrás

Comprar talonarios

Tipo de receta

Talonarios

Método de pago

Finalizar

Tipo de receta

Seleccione el tipo de receta que desea comprar

Estupefacientes y Psicotrópicos
Cantidad de Recetas por talonario: 50
Precio por talonario: ₡8,836.20

Antimicrobianos
Cantidad de Recetas por talonario: 50
Precio por talonario: ₡8,836.20

Siguiete

Proceso paso a paso para la compra de talonarios de recetas en el Receta digital.